

DERS PLANI VE AKTS FORMU

DERS BİLGİLERİ					
Ders	Kodu	Yarıyıl	Saat (T-U)	Kredi	AKTS
Sağlık Hizmetlerinde İnsan Kaynakları Yönetimi	USKİY-507	2	3	3	4

Dersin Dili	Türkçe
Dersin Seviyesi	Y.Lisans
Dersin Türü	Zorunlu
Dersin Koordinatörü	Dr. Öğr. Üyesi Gözde KOSA
Dersi Verenler	Dr. Öğr. Üyesi Gözde KOSA
Dersin Yardımcıları	-
Dersin Amacı	İnsan Kaynakları Yönetimi kapsamındaki kavramları, işlevleri, teknikleri, yöntemleri ve yaklaşımları açıklayabilecek, sağlık kurumları için İKY işlevini analiz edebilecek ve sağlık kurumlarındaki uygulamaları sorgulayabilme becerisini kazandırma.
Dersin İçeriği	1. İnsan Kaynaklarına Giriş, 2. İnsan Kaynakları Yönetimine Tarihsel Bakış 3. İnsan Kaynakları Yönetimi Uygulamaları: Planlama 4. İnsan Kaynakları Yönetimi Uygulamaları: İşe Alma ve Seçme 5. İnsan Kaynakları Yönetimi Uygulamaları: Eğitim ve Geliştirme 6. İnsan Kaynakları Yönetimi Uygulamaları: Performans Değerleme 7. İnsan Kaynakları Yönetimi Uygulamaları: Ödüllendirme 8. Kariyer Yönetimi ve Planlaması 9. Ücretlendirme Yönetimi 10. İş Değerlemesi 11. İşgören Sağlığı ve İş Güvenliği 12. İnsan Kaynakları Bilgi Sistemleri 13. İnsan Kaynakları Bilgi Sistemleri (Devamı) 14.Genel Değerlendirme

Dersin Öğrenme Çıktıları	Öğretim Yöntemleri	Ölçme Yöntemleri
İKY'nin gelişim evrelerini İKY fonksiyonları açısından karşılaştırmalı olarak değerlendirir.	Ders	Sınav
İKY fonksiyonlarını İKY'nin entegrasyonu açısından birbirleriyle ilişkilendirir.	Ders	Sınav
İKY uygulamaları ile ilgili verilen bilgi ve örnekleri uygulama ile ilişkilendirir.	Ders	Sınav
Sağlık kurumlarında İKY fonksiyonları ile ilgili sorunlara dair çözümler önerir.	Ders	Sınav

Açıklama [a1]: Ders

Öğretim Yöntemleri:	Ders
Ölçme Yöntemleri:	Sınav

DERSİN İÇERİĞİ - DERS AKIŞI

Hafta	Konular	Ön Hazırlık
1	İnsan Kaynakları Yönetimine Giriş	Ders Notu
2	İnsan Kaynakları Yönetimine Tarihsel Bakış	Ders Notu
3	İnsan Kaynakları Yönetimi Uygulamaları: Planlama	Ders Notu
4	İnsan Kaynakları Yönetimi Uygulamaları: İşe Alma ve Seçme	Ders Notu
5	İnsan Kaynakları Yönetimi Uygulamaları: Eğitim ve Geliştirme	Ders Notu
6	İnsan Kaynakları Yönetimi Uygulamaları: Performans Değerleme	Ders Notu
7	İnsan Kaynakları Yönetimi Uygulamaları: Ödüllendirme	Ders Notu
8	Kariyer Yönetimi ve Planlaması	Ders Notu
9	Ücretlendirme Yönetimi	Ders Notu
10	İş Değerlemesi	Ders Notu
11	İşgören Sağlığı ve İş Güvenliği	Ders Notu
12	İnsan Kaynakları Bilgi Sistemleri	Ders Notu
13	İnsan Kaynakları Bilgi Sistemleri (devamı)	Ders Notu
14	Genel Değerlendirme	Ders Notu

KAYNAKLAR

Ders Notu	KAUZEM Tarafından Hazırlanan Ders Materyalleri
Diğer Kaynaklar	Dersi Veren Akademisyen Ders Notları

DEĞERLENDİRME SİSTEMİ

YARIYIL İÇİ ÇALIŞMALARI	SAYISI	KATKI YÜZDESİ
Değerlendirme_Lab	0	0
Ödev	0	0
Kısa Sınav	0	0
Ara Sınav	1	20
Yıl Sonu	1	80

Toplam		100
Yılıçının Başarıya Oranı		20
Finalin Başarıya Oranı		80
Toplam		100

AKTS / İŞ YÜKÜ TABLOSU			
Etkinlik	Sayısı	Süresi (Saat)	Toplam İş Yüğü (Saat)
Ders Süresi (Sınav haftası dahildir:14xtoplam ders saati)	14	45	10,5
Sınıf Dışı Ders Çalışma Süresi (Ön çalışma, pekiştirme)	14	1	14
Ara Sınav	1	2	1
Ödev	0	0	0
Yılsonu Sınavı	1	1	1
Toplam İş Yüğü			12,5
Toplam İş Yüğü / 25 (s)			
Dersin AKTS Kredisi			4