

T.C.
KAFKAS ÜNİVERSİTESİ
SARIKAMIŞ MESLEK YÜKSEKOKULU
MÜLKİYET KORUMA VE GÜVENLİK BÖLÜMÜ
İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ PROGRAMI DERS İÇERİKLERİ

I.SINIF GÜZ YARIYILI

ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ I (2+0) (AKTS:2)

DERSİN ÖĞRENME ÇIKTILARI

1. İnkılap kavramını tanımlayabilir.
2. Milli mücadeleyi doğru tanımlayabilir.
3. Milli egemenliğin gelişim sürecini ve önemini anlayabilir.
4. Türk milletinin özelliklerini ve önceliklerini tanımlayabilir.
5. Günümüz dünyasının karşılaştığı sorunları yorumlayabilir.
6. Kültürümüzü tarihsel bir bakış açısıyla yorumlayabilir.

HAFTALIK DERS AKIŞ ÇİZELGESİ

1. İnkılap ve inkılapla alakalı kavramlar
2. Türk inkılabını hazırlayan sebepler
3. Osmanlı devletinin yıkılışı
4. Birinci dünya savaşı
5. Birinci dünya savaşında siyasi gelişmeler
6. Milli mücadeleye hazırlık
7. Milli mücadeleye hazırlık
8. Milli mücadele dönemi
9. ARA SINAV
10. TBMM nin açılışı
11. Siyasi ve askeri gelişmeler
12. Lozan barış antlaşması
13. Lozan barış anlaşmasının önemi ve sonuçları
14. Türk inkılap hareketleri
15. Türk inkılap hareketleri

Ders Kitabı:

1. Aybars, Ergün, Türkiye Cumhuriyeti Tarihi 1-2, İzmir 2005.
2. Atatürk, Mustafa Kemal, (1988) Ankara. TTK.
3. Atatürk'ün Söylev ve Demeçleri, (1985) Ankara. TTK.
4. Kodaman, Bayram, Cumhuriyet'in Tarihi-Fikri Temelleri ve Gelişimi, Ankara 1971.

TÜRK DİLİ I (2+0) (AKTS:2)

DERSİN ÖĞRENME ÇIKTILARI

1. Türk dilinin kurallarını öğrenir.
2. Günlük hayata dair sorunlarının çözümünde dili etkin kullanır ve kendisini ifade eder.
3. Her alana ilişkin genel ve özel konulu bilgi kaynaklarını tür ve içerik olarak tanıma.
4. Resmî ve edebî yazışmalarda başarılı olur.
5. İletişimi güçlenir.
6. İnsan ilişkilerinde üstün özelliklere sahip olur ve sosyal ilişkileri olumlu düzeyde yürütür.
7. Sistemik düşünme yetenek ve kapasitesi gelişir.
8. Mesleki terminolojiye hâkim olur ve yorum gücü kazanır.
9. Hitabeti güçlenir.

HAFTALIK DERS AKIŞ ÇİZELGESİ

1. Dil kavramı, tanımı ve özellikleri
2. Kültür, Dil, Medeniyet ilişkisi ve yorumlanması
3. Türk Dil Tarihi - Türk dilinin bugünkü durumu ve yayılma alanları
4. Yazım kuralları
5. Noktalama işaretleri
6. Yazım ve noktalama ile ilgili uygulamalar
7. Türkçenin ses bilgisi ve uygulamaları
8. Kelime bilgisi
9. ARA SINAV
10. Cümle bilgisi
11. Kelime ve cümle bilgisi uygulamaları
12. Kompozisyonla ilgili genel bilgiler
13. Kompozisyon yazımında kullanılacak plan ve uygulamaları
14. Kompozisyonda anlatım teknikleri ve uygulamaları
15. Kompozisyonda anlatım teknikleri ve uygulamaları

Ders Kitabı:

1. Yakup Karasoy vd. Uygulamalı Türk Dili ve Kompozisyon Bilgileri, Akçağ, Ankara 2004.
2. Zeynep Korkmaz, Türk Dili Grameri, TDK, Ankara 2004.

HAFTALIK DERS AKIŞ ÇİZELGESİ

16. Dil kavramı, tanımı ve özellikleri
17. Kültür, Dil, Medeniyet ilişkisi ve yorumlanması
18. Türk Dil Tarihi - Türk dilinin bugünkü durumu ve yayılma alanları
19. Yazım kuralları
20. Noktalama işaretleri
21. Yazım ve noktalama ile ilgili uygulamalar
22. Türkçenin ses bilgisi ve uygulamaları
23. Kelime bilgisi
24. ARA SINAV
25. Cümle bilgisi
26. Kelime ve cümle bilgisi uygulamaları
27. Kompozisyonla ilgili genel bilgiler
28. Kompozisyon yazımında kullanılacak plan ve uygulamaları
29. Kompozisyonda anlatım teknikleri ve uygulamaları
30. Kompozisyonda anlatım teknikleri ve uygulamaları

Ders Kitabı:

1. Yakup Karasoy vd. Uygulamalı Türk Dili ve Kompozisyon Bilgileri, Akçağ, Ankara 2004.
2. Zeynep Korkmaz, Türk Dili Grameri, TDK, Ankara 2004.

İNGİLİZCE I (2+0) (AKTS:2)

DERSİN ÖĞRENME ÇIKTILARI

1. Öğrenciler genelde işte, okulda, boş zamanlarda vb. karşılaşılan bilindik konularla ilgili belli standart bilgilerin ana noktalarını anlayabilirler.
2. Öğrenciler dilin konuşulduğu bir bölgede seyahat ederken karşılarına çıkacak birçok durumla başa çıkabilirler.
3. Öğrenciler bilindik veya kişisel ilgi alanlarıyla ilgili konularla ilgili bağlantılı temel metinler oluşturabilirler.

4. Öğrenciler deneyimlerini, olayları, beklentilerini ve isteklerini tanımlayabilir ve düşünce ve planlarıyla ilgili sebep belirtip açıklamalar yapabilir.
5. Öğrenciler ileride karşılırlarına çıkabilecek toplumsal durumlarda çeşitli komplike olmayan iletişim görevlerini başarıyla yerine getirebilirler.
6. Öğrenciler akademik amaçları için uluslararası yayınları takip edebilir ve anlayabilirler.

HAFTALIK DERS AKIŞ ÇİZELGESİ

1. WHAT IS YOUR NAME? (Olmak fiili: am, is, are)
2. WHAT DO YOU DO IN YOUR FREE TIME? (Geniş Zaman)
3. HOW MANY BROTHERS HAVE YOU GOT? (Have got/Has got)
4. WOULD YOU LIKE A SINGLE OR RETURN TICKET? (Sayılabilen ve sayılamayan isimler)
5. WHAT YEAR ARE YOU IN? (Şimdiki Zaman)
6. WHO DID YOU GO WITH? (Geçmiş Zaman)
7. WHAT WERE YOU DOING? (Şimdiki Zamanın Hikayesi)
8. WHERE'S HE GONE? (Present Perfect Tense)
9. ARA SINAV
10. HOW LONG HAVE YOU BEEN LIVING IN ERZURUM? (Present Perfect Continuous)
11. THEY HAD LEFT BEFORE I WOKE UP (Past Perfect Tense)
12. I'LL HAVE A DONER (Gelecek Zaman)
13. IT'S ON THE LEFT (Yer Edatları)
14. THE BUS LEFT ON TIME (Zaman Edatları)
15. THE KIZILIRMAK IS THE LONGEST (Sıfatlar)

Ders Kitabı:

1. English Grammar in Use(Raymond MURPHY).
2. Grammar Way(Jenny DOOLEY, Virginia EVANS).
3. Oxford Practice Grammar(John EASTWOOD).
4. Practical English Usage(Michael SWAN).
5. Understanding and Using English Grammar (Betty AZAR).
6. Advanced English Practice(B.D. GRAVER).
7. A Practical English Grammar(A.J. THOMSON, A.V. MARTINET).
8. English Grammar(Yusuf BUZ).
9. English Grammar Inside And Out (Nesibe Sevgi ÖNDEŞ).

MATEMATİK (3+0) (AKTS:4)

DERSİN ÖĞRENME ÇIKTILARI

1. Sayılar ile ilgili işlemleri mesleğinde uygulamak.
2. Mesleğinde cebirsel uygulamalar yapmak.
3. Mesleğinde fonksiyonların uygulamasını yapmak.
4. Mesleğinde ikinci derece denklem uygulamalarını yapmak.

HAFTALIK DERS AKIŞ ÇİZELGESİ

1. Temel kavramlar, sayı sistemleri
2. Denklem çözme
3. Denklem çözme
4. Denklem çözme
5. Bölme ve bölünebilme
6. EBOB ve EKOK
7. Rasyonel sayılar, Sıralama, Mutlak değer
8. Üslü ifadeler, köklü ifadeler
9. ARA SINAV

10. arpanlara ayırma
11. Oran-orantı
12. Fonksiyonlar
13. Polinomlar
14. 2.Dereceden denklemler
15. Eşitsizlikler

Ders Kitabı: Genel Matematik

GENEL KİMYA (2+0) (AKTS:3)

DERSİN ÖĞRENME ÇIKTILARI

1. Kimyanın temel ilkeleri ve teorik esaslarını kavramış olan öğrenciler, böylece dersle ilgili bilimsel problemleri analiz edebilme ve değerlendirebilme becerisini kazanmış olacaklardır.
2. Kimyasalların sembollerini öğrenerek bu kimyasalların özellikleri hakkında bilgi sahibi olur.
3. Kimyasal reaksiyonlarda stokiyometriyi kullanarak hesaplamalar yapar.
4. Atomun yapısı ve atom ile ilgili teoriler, periyodik cetvel hakkında yorum ve uygulama yapabilir.
5. Sıvı çözeltiler ve gazlar ile ilgili farklı teori uygulamaları yapar ve problem çözer.
6. Kimyasalları tanıır.

HAFTALIK DERS AKIŞ ÇİZELGESİ

1. Madde ve Özellikleri
 2. Maddelerin Ayrılması
 3. Elementler,Bileşikleri Ve Atom Modelleri
 4. Maddenin Yapısı, Periyodik Tablo
 5. Mol Ve Avogadro Sayısı
 6. Kimyasal reaksiyonlar ve hesaplamalar
 7. Kimyasal reaksiyonlar ve hesaplamalar
 8. Kimyasal bağlar
 9. ARA SINAV
 10. Çözünürlük ve çözeltiler
 11. Asitler ve bazlar
 12. Yükseltgenme ve indirgenme reaksiyonları
 13. Faz sistemleri
 14. Organik kimya
 15. Radyoaktivite
- Ders Kitabı: Genel Kimya-Petrucci Harrwood Herring

TEMEL HUKUK (2+0) (AKTS:3)

DERSİN ÖĞRENME ÇIKTILARI

1. Öğrenci, Hukuk kavramı, Hukukun kaynakları, Hukukta Yorum yöntemleri, Hukuk dalları, Adalet, Hak, Kisi ve Devlet kavramları ile ilgili yeterli bilgi donanımını kazanacaktır.

HAFTALIK DERS AKIŞ ÇİZELGESİ

1. Hukuk Öğrenimi ve Hukuk Pratiği
2. Toplumsal Düzen Kuralları
3. Hukuk Kavramı
4. Hukukun Kaynakları
5. Hukuk Kurallarının Yorumu
6. Kamu Hukuku-Özel Hukuk ayrımı
7. Hukuk Dalları
8. Hukuk Dalları

9. ARA SINAV
10. Hukuk Dalları
11. Kisi Kavramı
12. Hak Kavramı
13. Devlet Kavramı
14. Adalet Kavramı
15. Türk Yargı Sistemi

Ders Kitabı:

1. Temel Hukuk
2. Genel Hukuk-Müjdat Şakar

İŞ GÜVENLİĞİNE GİRİŞ (2+0) (AKTS:3)

DERSİN ÖĞRENME ÇIKTILARI

1. İşyerinde güvenlik önlemlerini alabilmek.
2. İşyerinde olabilecek kaza ve yaralanmaların sebeplerini kavrayarak gerekli tedbirleri alabilmek.
3. İş kazaları sonrasında hukuki işlemleri yürütebilmek.
4. İşçi sağlığı ile ilgili iş hukuku mevzuatını kavrayabilmek.

HAFTALIK DERS AKIŞ ÇİZELGESİ

1. İş Güvenliğinin Tanımı, İş Güvenliğinin Önemi, İş Güvenliğinin Amacı
2. Meslek Hastalığı, İş Yeri Düzeni Bakımından İşçi Sağlığı, El Aletleri Bakımından İşçi Sağlığı
3. Kaza ve Yaralanma
4. İş Kazasını Meydana Getiren Nedenler
5. Binalarda Güvenliği Tehdit Edici Unsurlar, Sıhhi Tesisatlar, Elektrik Tesisatları, Isıtma ve Havalandırma Tesisatları.
6. Çeşitli Meslek Alanlarındaki Tipik İş Kazaları, Kazaların İş Gücüne ve Ekonomiye Etkileri
7. Ortak Güvenlik Önlemleri, Genel Güvenlik, Kişi Güvenliği, Tezgâh ve Cihaz Güvenliği
8. Koruyucu Kıyafetler
9. ARA SINAV
10. Koruyucu Araçlar, Makinelere Takılan Koruyucu Aparatlar
11. Güvenlik Renkleri
12. Kaza Raporları
13. İş Kazalarında Yapılacak Hukuki İşlemler
14. İş Güvenliği Mevzuatı
15. İş Güvenliği Mevzuatı

Ders Kitabı: Anadolu Üniversitesi Ders Kitapları

TEKNOLOJİNİN BİLİMSEL İLKELERİ (3+0) (AKTS:4)

DERSİN ÖĞRENME ÇIKTILARI

1. İş güvenliği ile ilgili ve mesleki araç, gereç vb donanımın sağlıklı ve etkin kullanımı konusunda yeterli bilgi ve beceri sağlar.
2. Mesleği ile ilgili iş planlamasını ve organizasyonunu yapabilen, risk alabilen, gözlem yapan ve karar alabilen inisiyatif sahibi birey olma becerisi sağlar.
3. Haberleşme sistemlerinin tasarım ve planlanması, ortaya çıkan problemlerin çözümü ile ilgili strateji geliştirme becerisi sağlar.
4. Gelişen teknolojileri sahip olduğu bilgi birikimi ile takip edebilme becerisi sağlar.
5. Hayat boyu öğrenme ve gelişmenin esas olduğunu bilir.
6. Hem bağımsız olarak hem de bir takım ile birlikte sistemli ve planlı çalışabilme becerisi sağlar.

7. Yeni girdiği iş ortamlarında kendine güven duymayı ve çalışma arkadaşları ile iyi bir iletişim kurabilmeyi sağlar.
8. Sabırlı, sorumluluk bilincine ve mesleğinin gerektirdiği ahlaki değerlere sahip bir birey olmayı telkin eder.
9. İşinin gerektirdiği ölçüde araştırmacı ve sorgulayıcı olmayı sağlar.
10. En az bir programlama dilini ve bir yabancı dili mesleğinin gerektirdiği ölçüde kullanabilme becerisi sağlar.

HAFTALIK DERS AKIş ÇİZELGESİ

1. Birim sistemleri ve temel bilgiler
2. Newton Kanunları ve kuvvet
3. Kuvvet, bileşke kuvvet ve uygulamaları
4. Kuvvet, bileşke kuvvet ve uygulamaları
5. Moment
6. Ağırlık merkezi
7. Doğrusal hareket
8. Düzgün hızlanan doğrusal hareket.
9. ARA SINAV
10. İş, güç, enerji
11. İş, güç, enerji
12. Hook Kanunu, Elastiklik modülü, çekme deneyi
13. Hook Kanunu, Elastiklik modülü, çekme deneyi
14. Elektrik ve manyetizma
15. Elektrik ve manyetizma

Ders Kitabı: Meslek Yüksekokulları İçin Teknolojinin Bilimsel İlkeleri-Recep şükrü Güraksın

İşÇİ SAĞLIĞI (2+0) (AKTS:3)

DERSİN ÖĞRENME ÇIKTILARI

1. İş sağlığı ve meslek hastalıkları ile ilgili kavramları tanımlar.
2. İş sağlığı uzmanlarının işçi sağlığını koruma ve geliştirme aşamalarındaki fonksiyonlarını uygulamalarında kullanır.
3. İşçi, işveren sendikalarla v.b. iyi iletişim kurar ve sürdürür.
4. Meslek hastalıklarında ilk yardım uygulayabilir.
5. İş yerinde sağlığı olumsuz etkileyen kimyasal, biyolojik, fiziksel risk etmenlerini ve neden olduğu hastalıkları tanır.
6. Sistematik süreç yaklaşımını toplumun sağlık sorunlarının çözümünde kullanır.
7. İş yerinde risk değerlendirmesini yapar ve risk gruplarına yönelik önlemleri uygular.
8. İşçilere ve işverene sağlık eğitimi yapar.
9. İşçi sağlığını geliştirmeye ve meslek hastalıklarından korunmaya yönelik bilişim ve iletişim teknolojilerini kullanır.
10. İşçi sağlığı uzmanlığındaki gelişmeleri takip ederek kendini geliştirebilir ve işyerine düşen görevler konusunda güncel bilgilere sahip olur.

HAFTALIK DERS AKIş ÇİZELGESİ

1. İşçi sağlığına giriş, amaç ve hedefleri
2. İşçi sağlığının tarihçesi
3. İşçi sağlığının önemi
4. İşçi sağlığı uygulama ilkeleri
5. Meslek hastalıkları
6. İş kazaları
7. İş ile ilgili hastalıklar
8. İş Kazaları, Meslek Hastalıkları ve İş İle İlgili Hastalıklarda Eğitim ve Önemi
9. ARA SINAV

10. İşçi sağlığı elemanının görevleri
11. Risk değerlendirmesi
12. İşçi sağlığı ile ilgili yasa ve yönetmelikler
13. İşçi sağlığında özel risk grupları ve önemi
14. İşçi sağlığı ve iş güvenliğinden sorumlu kurum ve kuruluşlar
15. İşletmelerde işçi sağlığı ve iş güvenliğinin sağlanması için alınması gereken önlemler

Ders Kitabı: TC. Ankara Meslek Hastalıkları Hastanesi.

<http://www.ankarameslek Hastanesi.gov.tr/?p=sss>

BİLGİSAYAR I (2+1) (AKTS:4)

DERSİN ÖĞRENME ÇIKTILARI

1. Bilgisayar sistemindeki temel donanım ve yazılım bileşenlerini ve işlevlerini kavrar.
2. İşletim sistemlerinin amaçları ve kullanımını konusunda bilgi sahibi olur.
3. Bir kelime işlemci yazılımını mesleki ihtiyaçlarını karşılayacak düzeyde kullanır.
4. Etkin ve güvenli internet kullanımını öğrenir.

HAFTALIK DERS AKIŞ ÇİZELGESİ

1. Bilgisayara Giriş, Genel Bilgiler
2. Bilgisayarın donanım yapısı
3. Bilgisayarın donanım yapısı
4. Masaüstü ve Masaüstü Öğeleri
5. Başlat Menüsü ve Denetim Masası
6. Sürücüler ve Uygulamaları
7. İşletim Sistemleri ve Windows XP
8. Microsoft Ofis araçları
9. ARA SINAV
10. Word de dosya işlemleri
11. Word de metin işlemleri
12. Word'de Menüler, araç çubukları
13. Word'de tablolar hazırlama
14. İnternet servis sağlayıcıları
15. İnternet Explorer

Ders Kitabı: Bilgisayar

HAFTALIK DERS AKIŞ ÇİZELGESİ

16. Bilgisayara Giriş, Genel Bilgiler
17. Bilgisayarın donanım yapısı
18. Bilgisayarın donanım yapısı
19. Masaüstü ve Masaüstü Öğeleri
20. Başlat Menüsü ve Denetim Masası
21. Sürücüler ve Uygulamaları
22. İşletim Sistemleri ve Windows XP
23. Microsoft Ofis araçları
24. ARA SINAV
25. Word de dosya işlemleri
26. Word de metin işlemleri
27. Word'de Menüler, araç çubukları
28. Word'de tablolar hazırlama
29. İnternet servis sağlayıcıları
30. İnternet Explorer

Ders Kitabı: Bilgisayar.

I.SINIF BAHAR YARIYILI

ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ II (2+0) (AKTS:2)

DERSİN ÖĞRENME ÇIKTILARI

1. Öğrenciler bu derslerin işlenmesinin ardından; Siyasal, Hukuk, Eğitim ve Kültür, Toplumsal, Ekonomik, Sağlık alanında yapılan İnkılâp hareketlerini açıklayabilir.
2. Türk İnkılap hareketinin dayandığı temel ilkeleri (Cumhuriyetçilik Milliyetçilik Halkçılık Laiklik Devletçilik İnkılapçılık) açıklayabilir.
3. Türk İnkılap hareketinin dayandığı bütünlüyci ilkeleri açıklayabilir.
4. Atatürk dönemi Türk dış politikasını anlatabilir.
5. Milli mücadeleyi doğru tanımlayabilir.
6. Milli egemenliğin gelişim sürecini ve önemini anlayabilir.

HAFTALIK DERS AKIŞ ÇİZELGESİ

1. Siyasal Alanda İnkılap hareketleri
2. Hukuk Alanda İnkılap hareketleri
3. Eğitim ve Kültür Alanında İnkılap hareketleri
4. Toplumsal yaşayışın düzenlenmesi, Ekonomik Alanda Gelişmeler, Sağlık Hizmetleri
5. Atatürk Dönemi Türk Dış Politikası
6. Cumhuriyetçilik
7. Milliyetçilik ve Halkçılık
8. Laiklik
9. ARA SINAV
10. Devletçilik ve İnkılapçılık
11. Milli Egemenlik, Milli Bağımsızlık
12. Milli Birlik ve beraberlik, Ülke Bütünlüğü, Barışçılık
13. Bilimsellik, Akılcılık, Çağdaşlık ve Batılılaşma, İnsan ve İnsan Sevgisi
14. Türk İnkılabının Nitelikleri
15. Atatürk'ün ölümü, Yurt İçindeki ve Yurt Dışındaki yankıları

Ders Kitabı:

1. Aybars, Ergün, Türkiye Cumhuriyeti Tarihi1-2, İzmir 2005.
2. Atatürk, Mustafa Kemal,(1988) Ankara.TTK.
3. Atatürk'ün Söylev ve Demeçleri,(1985) Ankara.TTK.
4. Kodaman, Bayram, Cumhuriyet'in Tarihi-Fikri Temelleri ve Gelişimi, Ankara 1971.

TÜRK DİLİ II (2+0) (AKTS:2)

DERSİN ÖĞRENME ÇIKTILARI

1. Başka bilim dalları ile ilgili temel düzeyde bilgi sahibi olur.
2. İnsan ilişkilerinde üstün özelliklere sahip olur ve sosyal ilişkileri olumlu düzeyde yürütür.
3. Elde edilen teorik bilgiyi pratikte kullanır ve sorunlara çözüm önerisi getirir.
4. Disipline ilişkin sorunları görür, eleştirel bakış açısıyla değerlendirir ve çözüm üretir.
5. Edebî eserleri okuyarak ve yorumlayarak moral ve ahlakî güç geliştirir.
6. Bilgiye gereksinim duyan, gereksindiği bilgiyi tanımlayabilen, bilgiyi arama, bulma ve değerlendirme becerisine sahip olan bilgi toplumu bireylerini kazanmada gerekli olan programları oluşturur.
7. Ulusal ve evrensel düzeyde bilgi erişim sistemlerindeki bilgi erişim süreçlerini değerlendirir.
8. Her alana ilişkin genel ve özel konulu bilgi kaynaklarını tür ve içerik olarak tanıır.

9. Toplumsal, ekonomik ve kültürel değişimlere duyarlı olmayı sağlayarak sorunları doğru analiz eder ve bu doğrultuda mesleki perspektif geliştirir.
10. Bulunduğu anabilim dalındaki veya farklı disiplinlerdeki kişilerle bir araya gelip, takım çalışması yapar.

HAFTALIK DERS AKIŞ ÇİZELGESİ

1. Anlam bilgisi
2. Anlam bilgisi uygulamaları
3. Bilimsel yazıların hazırlanmasında uyulacak kurallar ve uygulamalar
4. Olay yazıları, düşünce yazıları ve uygulamaları
5. Sözlü kompozisyon türleri
6. Hazırlıklı ve hazırlıksız konuşma türleri ve uygulamaları
7. Edebiyat bilimi ve edebiyat sosyolojisi uygulamaları
8. Edebiyat tarihi incelemeleri
9. ARA SINAV
10. Güzel konuşma ve yazma kuralları
11. Güzel konuşma ve yazma uygulamaları
12. Edebî tür bilgisi
13. Edebî tür bilgisi
14. Edebî eserlerle ilgili retorik uygulaması
15. Edebî eserlerle ilgili retorik uygulaması

Ders Kitabı:

1. Yakup Karasoy vd. Uygulamalı Türk Dili ve Kompozisyon Bilgileri, Akçağ, Ankara 2004.
2. Zeynep Korkmaz, Türk Dili Grameri, TDK, Ankara 2004.

İNGİLİZCE II (2+0) (AKTS:2)

DERSİN ÖĞRENME ÇIKTILARI

1. Öğrenciler genelde işte, okulda, boş zamanlarda vb. karşılaşılan bilindik konularla ilgili belli standart bilgilerin ana noktalarını anlayabilirler.
2. Öğrenciler dilin konuşulduğu bir bölgede seyahat ederken karşılarına çıkacak birçok durumla başa çıkabilirler.
3. Öğrenciler bilindik veya kişisel ilgi alanlarıyla ilgili konularla ilgili bağlantılı temel metinler oluşturabilirler.
4. Öğrenciler deneyimlerini, olayları, beklentilerini ve isteklerini tanımlayabilir ve düşünce ve planlarıyla ilgili sebep belirtip açıklamalar yapabilir.
5. Öğrenciler ileride karşılarına çıkabilecek toplumsal durumlarda çeşitli komplike olmayan iletişim görevlerini başarıyla yerine getirebilirler.
6. Öğrenciler akademik amaçları için uluslararası yayınları takip edebilir ve anlayabilirler.

HAFTALIK DERS AKIŞ ÇİZELGESİ

1. CAN I SEND A LETTER? (can/could, may/might, must, have/has to)
2. I HAD BETTER TRY IT ON (must/mustn't)
3. THEY ARE MADE IN TURKEY (Edilgen Yapı)
4. THEY WILL BE SHORTENED (Edilgen Yapı)
5. IF I WERE YOU I WOULD TAKE THAT ONE (Koşul Cümlecikleri)
6. I WISH HE WOULD RETURN VERY SOON (İstek Cümlecikleri)
7. I NEED A CAR WHICH IS STRONG (Sıfat Cümlecikleri)
8. WE HAVE A FLAT IN WHICH THERE ARE THREE BEDROOMS (Sıfat Cümlecikleri)
9. ARA SINAV
10. DO YOU KNOW WHERE SHE IS (İsim Cümlecikleri)

11. THE DOCTOR SAID I SHOULD REST (Dolaylı Anlatım)
12. I WOULD LIKE TO INVITE YOU (İsim Fiiller-Mastarlar)
13. I WILL CALL YOU ONLY IF THERE IS A CANCELLATION (Bağlaçlar)
14. I WILL FINISH MY HOMEWORK AS EARLY AS I CAN (Bağlaçlar)
15. SOMEBODY TRIED TO BREAK INTO OUR HOUSE (Deyimsel Fiiller ve Edat Alan Fiiller)

Ders Kitabı:

1. English Grammar in Use(Raymond MURPHY).
2. Grammar Way(Jenny DOOLEY, Virginia EVANS).
3. Oxford Practice Grammar(John EASTWOOD).
4. Practical English Usage(Michael SWAN).
5. Understanding and Using English Grammar (Betty AZAR).
6. Advanced English Practice(B.D. GRAVER).
7. A Practical English Grammar(A.J. THOMSON, A.V. MARTINET).
8. English Grammar(Yusuf BUZ).
9. English Grammar Inside And Out (Nesibe Sevgi ÖNDEŞ).

İSTATİSTİK (2+0) (AKTS:3)

DERSİN ÖĞRENME ÇIKTILARI

1. Veri toplama becerisi kazanma.
2. Verilerin sınıflandırılması ve gruplandırılması.
3. İlgili grafiklerin hazırlanması.
4. İş kazaları ve mesleki hastalıkların istatistiklerini yorumlayabilme.
5. Gelecekte tahmin teorileri oluşturabilme.
6. İstatistiği öğrenme.

HAFTALIK DERS AKIŞ ÇİZELGESİ

1. İstatistiğin tanımı
2. Veri, verilerin toplanması, verilerin sınıflandırılması. gruplandırılması
3. Seriler
4. Grafikler
5. Ortalamalar
6. Değişkenlik ve bölünme şekilleri
7. Oranlar, endeksler
8. Olasılık teorisi ve dağılımları
9. ARA SINAVI
10. İstatistiksel tahmin teorisi
11. İstatistiksel karar teorisi
12. Ki-Kare analizi
13. Zaman serileri
14. İş kazalarında istatistik
15. İşçi sağlığında istatistik

Ders Kitabı:

1. Çil Burhan. İstatistik. Ankara, 2004.
2. Bakır M. Akif ve Aydın Celal. İstatistik. Ankara, 2006.
3. Halisdemir Nurhan ve Akça Yaşar. İstatistik. İstanbul. 2008.
4. Arıcı H. İstatistik Yöntemler ve Uygulamalar. Ankara, 2008.
5. Kabukçu, Asım. Uygulamalı İstatistik. 2006.

İŞÇİ SAĞLIĞI VE MESLEK HASTALIKLARI (2+0) (AKTS:4)

DERSİN ÖĞRENME ÇIKTILARI

1. İş sağlığı ve meslek hastalıkları ile ilgili kavramları tanımlar.
2. İş sağlığı uzmanlarının işçi sağlığını koruma ve geliştirme aşamalarındaki fonksiyonlarını uygulamalarında kullanır.
3. İşçi, işveren sendikalarla v.b. iyi iletişim kurar ve sürdürür.
4. Meslek hastalıklarında ilk yardım uygulayabilir.
5. İş yerinde sağlığı olumsuz etkileyen kimyasal, biyolojik, fiziksel risk etmenlerini ve neden olduğu hastalıkları tanıır.
6. Sistematik hemşirelik süreci yaklaşımını toplumun sağlık sorunlarının çözümünde kullanır.
7. İş yerinde risk değerlendirmesini yapar ve risk gruplarına yönelik önlemleri uygular.
8. İşçiye ve işverene sağlık eğitimi yapar.
9. İşçi sağlığını geliştirmeye ve meslek hastalıklarından korunmaya yönelik bilişim ve iletişim teknolojilerini kullanır.
10. İşçi sağlığı uzmanlığındaki gelişmeleri takip ederek kendini geliştirebilir ve işyerine düşen görevler konusunda güncel bilgilere sahip olur.

HAFTALIK DERS AKIŞ ÇİZELGESİ

1. İşçi Sağlığı
2. Meslek Hastalıklarına Giriş
3. Meslek Hastalıkları, İş Kazaları ve İş İle İlgili Hastalıklar
4. Meslek Hastalıkları Tarihçesi
5. Meslek Hastalıkları Listesi ve Hukuki Boyut
6. Kimyasal Etmenlerle Oluşan Meslek Hastalıkları
7. Mesleki Solunum Sistemi Hastalıkları ve Pnömonyoz
8. Mesleki Deri Hastalıkları
9. ARA SINAV
10. Mesleki Bulaşıcı Hastalıklar
11. Fiziksel Etkenlerle Oluşan Meslek Hastalıkları
12. Kas-iskelet Sistemi Hastalıkları
13. Psiko-sosyal Kaynaklı Meslek Hastalıkları
14. Meslek Hastalıklarından Korunma İlkeleri
15. Meslek Hastalıklarında İlk Yardım

Ders Kitabı:

1. TC. Ankara Meslek Hastalıkları Hastanesi. <http://www.ankarameslek Hastanesi.gov.tr/?p=sss>
2. Sağlık Bakanlığı verileri, Accessed: <http://www.saglik.gov.tr>
3. Sosyal Sigortalar Uygulaması-Müjdat Şakar

İŞ GÜVENLİĞİ MEVZUATI I (2+0) (AKTS:4)

DERSİN ÖĞRENME ÇIKTILARI

1. İşçi sağlığı ve iş güvenliği mevzuatını öğrenir.
2. Çalışma hayatında iş güvenliği mevzuatını uygulayabilir.

HAFTALIK DERS AKIŞ ÇİZELGESİ

1. İş Sağlığı ve Güvenliği genel bilgilendirme ve mevzuat kavramının incelenmesi
2. İş Sağlığı ve Güvenliği ile ilgili 4857 sayılı İş Kanununun ilgili maddeleri olan 77. maddeden 90. maddeye kadar inceleme yapılması ve kanunun yorumlanması
3. Mevzuat çerçevesinde İş Sağlığı ve güvenliği ile ilgili Hukuki, İdari ve Cezai sorumluluğun incelenmesi
4. İş Güvenliği Uzmanlarının Görev, Yetki, Sorumluluk ve Eğitimleri Hakkında Yönetmelik ve bunun incelenmesi

5. İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulları Hakkında Yönetmelik ve bunun incelenmesi
6. İşyerlerinde İşin Durdurulmasına veya İşyerlerinin Kapatılmasına Dair Yönetmelik ve bunun incelenmesi
7. İşyeri Hekimlerinin Görev, Yetki, Sorumluluk ve Eğitimleri Hakkında Yönetmelik ve bunun incelenmesi
8. İş Sağlığı ve Güvenliği Hizmetleri hakkında Yönetmelik ve bunun incelenmesi
9. ARA SINAV
10. Çocuk ve Genç İşçilerin Çalıştırılma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik ve bunun incelenmesi
11. İş Ekipmanlarının Kullanımında Sağlık ve Güvenlik Şartları hakkında Yönetmelik ve bunun incelenmesi
12. Çalışanların İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimlerinin Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik ve bunun incelenmesi
13. Kadın İşçilerin Gece Postalarında Çalıştırılma Koşulları Hakkında Yönetmelik ve bunun incelenmesi
14. Güvenlik ve Sağlık İşaretleri hakkında Yönetmelik ve bunun incelenmesi
15. Kimyasal Maddelerle Çalışmalarda Sağlık ve Güvenlik Önlemleri Hakkında Yönetmelik

Ders Kitabı: İş Güvenliği Mevzuatı

ERGONOMİ (2+0) (AKTS:3)

DERSİN ÖĞRENME ÇIKTILARI

1. İş verimliliği açısından çalışma ortamındaki ergonomik düzenlemeleri öğrenir.
2. İş güvenliği ve işçi sağlığı bakımından farklı ortamlarda ergonomik tasarımlar yapabilir.
3. İnsan Sağlığı açısından ergonominin önemini kavrar.

HAFTALIK DERS AKIŞ ÇİZELGESİ

1. Ergonominin tanımı önemi
2. İnsan Faktörleri ve İş verimliliği
3. İnsan Vücudu, Çalışma Ortamındaki Fiziksel Koşullar
4. Kontrol ve Kumanda Düzenekleri
5. Yüklenme ve Zorlanma
6. Çalışma ve Dinleme Süreleri
7. İş Gerilimi Yorgunluk ve Bıkkınlık
8. Çalışma Enerjisi ve işlerin Enerji Gereksinimleri
9. ARA SINAV
10. Ergonomi ve İş Güvenliği ilişkisi
11. Ergonomi ve İş Etüdü ilişkisi
12. Ergonomi ve Kalite Kontrol ilişkisi
13. Çalışma Yerlerinin Ergonomik Tasarımı
14. İşyerlerinde Ergonomik inceleme
15. İşyerlerinde Ergonomik inceleme

Ders Kitabı: Ergonomi- Bernard Weerdmeester

KİMYASALLAR VE TEHLİKELERİ (2+0) (AKTS:3)

DERSİN ÖĞRENME ÇIKTILARI

1. Genel anlamda kimyasalların zararlarını öğrenir.
2. Tehlikeli kimyasallarla uygun çalışma ortamlarını ve bu maddelerle çalışılırken alınması gereken güvenlik tedbirlerini öğrenir.
3. Tehlike sembollerini, risk ve güvenlik bilgilerini öğrenir.
4. Tehlikeli kimyasalları sınıflandırarak bu kimyasallarla maksimum çalışma değerlerini belirlerler.
5. Tehlikeli kimyasalların depolanması, taşınmasında alınması gereken önlemleri alabilirler.
6. Kimyasalları tanırlar.

HAFTALIK DERS AKIŞ ÇİZELGESİ

1. Kimyasalların başlıca zararlı etkileri
2. Sağlığa zararlı maddelerle çalışılan işyerlerindeki MID değerlerinin tespiti
3. Tehlikeli Maddelerinin tanımı ve sınıflandırılması
4. Tehlike işaretlerinin anlamları
5. Patlayıcı maddeler
6. Gazlar ve Yanıcı Sıvılar
7. Yanıcı katı maddeler
8. Zehirli maddeler
9. ARA SINAV
10. Radyoaktif maddeler
11. Kanserojen maddeler
12. Kimyasalların depolanma koşulları
13. Kimyasal maddelerin taşıma yönetmelikleri
14. Kimyasalların türüne göre bulundurulması gereken koruyucu teçhizat seçimi
15. Kimyasala maruz kalmış kişilere uygulanacak ilk yardım

Ders Kitabı: Kimyasallar ve Tehlikeleri

BİLGİSAYAR II (2+1) (AKTS:4)

DERSİN ÖĞRENME ÇIKTILARI

1. Bir elektronik hesaplama tablosu yazılımını mesleki ihtiyaçlarını karşılayacak düzeyde kullanır.
2. Bir sunu hazırlama yazılımını mesleki ihtiyaçlarını karşılayacak düzeyde kullanır.
3. Bir veri tabanı oluşturma yazılımını mesleki ihtiyaçlarını karşılayacak düzeyde kullanır.
4. Temel seviyede bir web sayfası tasarımını yapabilir.

HAFTALIK DERS AKIŞ ÇİZELGESİ

1. Excel de hücre denetimi
2. Excel de tablo oluşturma
3. Excel de grafik oluşturma
4. Excel de formül işlemleri
5. Excel uygulamaları
6. Sunu hazırlama programları
7. Sunu hazırlama
8. Sunum yapma
9. ARA SINAV
10. Veri tabanı oluşturma yazılımları
11. Veri tabanı oluşturmak
12. Veri türleri ve veri işlemleri yapmak
13. Web sayfası işlemleri yapmak
14. Web sayfası yapmak
15. Web sayfalarını yayınlamak ve güncellemek

Ders Kitabı: Bilgisayar

İŞLETME YÖNETİMİ I (2+0) (AKTS:3)

DERSİN ÖĞRENME ÇIKTILARI

1. Temel ekonomik göstergeleri analiz etmek.
2. İşyeri kurma fikrini oluşturmak.
3. İşyeri kuruluş işlemlerini yürütmek.
4. İşyerini faaliyete açmak.

HAFTALIK DERS AKIŞ ÇİZELGESİ

1. Mikroekonomik verileri takip etmek
2. Mikroekonomik göstergeleri analiz etmek
3. Pazardaki boşlukları tespit etmek
4. Yatırım alternatiflerini değerlendirerek en uygun olanını seçmek
5. Yapılabilirlik çalışmalarını değerlendirmek
6. İşletmenin çevresini tanımak
7. Talep analizi ve tahmini yapmak, işletmenin kuruluş yerini belirlemek
8. İşletmenin kuruluş yerini belirlemek, işletmenin hukuksal yapısını belirlemek
9. ARA SINAV
10. İşletmenin hukuksal yapısını belirlemek
11. İşyerinin kapasitesini belirlemek, toplam yatırım maliyetini belirleyerek finansmanı sağlamak
12. Tahmini gelir-gider hesabı yapmak, işyeri ve üretim planı yapmak
13. Tahmini gelir-gider hesabı yapmak, işyeri ve üretim planı yapmak
14. İşyeri ve üretim planı yapmak, yatırım kurulum işlemlerini yürütmek
15. Uygun yapıyı oluşturup işyerini açmak

Ders Kitabı: İşletme Yönetimi-Doç.Dr.Göksel Ataman

II.SINIF GÜZ YARIYILI

UYARI İŞARETLERİ LEVHA STANDARTLARI VE KORUYUCU EKİPMANLAR (2+0) (AKTS:3)

DERSİN ÖĞRENME ÇIKTILARI

1. Kazalara neden olan yaygın (genel) insan özelliklerini çalışanlara hatırlatmanın önemini kavrar.
2. Kazaları önlemede uyarı işaretlerinin ve kişisel koruyucu kullanmanın önemini kavrar.
3. Şirketin / kuruluşun güvenlik çabalarına katkıda bulunmayı telkin etme bilinci geliştirir.
4. Özel tehlikelerin çalışanlara hatırlatılmasında uygun uyarı işaretlerinin seçimine karar verme becerisi geliştirir.
5. İşaretlerin ya da sinyal aygıtlarının veya koruyucu ekipmanların kullanılmasında dikkat edilmesi gereken konuları öğrenir.
6. Uyarı işaret, levhalarının ve sağlık güvenlik renklerinin ne anlama geldiğini öğrenir.
7. Şirket veya kuruluşun Uyarı işaretleri levha standartları ve koruyucu ekipmanlar konularında eğitiminde rol alma becerisi geliştirir.

HAFTALIK DERS AKIŞ ÇİZELGESİ

1. İşaret ve Uyarı Levhalarının Önemi
2. İşaret ve Uyarı Levhaları Çeşitleri ve Tespit Yöntemleri
3. İşyerlerinde kullanılacak güvenlik ve sağlık işaretlerinin uygulanması ile ilgili kurallar İşverenin yükümlülükleri, İlgili Mevzuatın incelenmesi
4. Vinç operatörü yönlendirme işaretleri
5. Koruyucu ekipmanlara giriş,Toplu koruma uygulamaları ve kişiye yönelik koruma uygulamaları
6. Kişisel koruyucu donanım;Tanımı, Kapsamı, Seçimi ve kullanımı
7. Kişisel Koruyucu Donanımlar Listesi:Baş koruyucuları
8. Kulak koruyucuları Göz ve yüz koruyucuları

9. ARA SINAV
10. Ayak ve bacak koruyucuları Solunum sistemi koruyucuları
11. El ve kol koruyucuları Solunum sistemi koruyucuları
12. Gövde ve karın bölgesi koruyucuları
13. Kişisel koruyucu donanıma yönelik çalışanların eğitimi
14. Kişisel Koruyucu Donanım Kullanılmasının Gerekli Olabileceği İşler ve Sektörler
15. Kişisel Koruyucu Donanım Kullanılmasının Gerekli Olabileceği İşler ve Sektörler

Ders Kitabı: Uyarı İşaretleri Levha Standartları ve Koruyucu Ekipmanlar

İLK YARDIM (2+1) (AKTS:3)

DERSİN ÖĞRENME ÇIKTILARI

1. İlk yardıma gereksinimi olan hastayı tanımlayabilme.
2. İlk yardım bilgilerini acil durumlarda uygulayabilme becerisini kazanma.
3. Temel yaşam desteği ile ilgili bilgi ve uygulama becerisi kazanma.
4. Normal vücut fonksiyonları ile ilgili temel bilgileri bilme.
5. İnsanlara Yardımcı olma.

HAFTALIK DERS AKIŞ ÇİZELGESİ

1. Kazalar, ilk ve acil yardım gerektiren durumlar, ilk yardımın amacı ve temel ilkeleri
2. İş Yerlerinde İlk Yardımın Önemi, İlgili Kanunlar ve Yönetmelikler
3. Travmalar ve genel vücut yardımları
4. Çıkartma ve kurtarma, hasta taşınması ve triyaj
5. Yanıklar ve ilk müdahale
6. Hayati tehlike arz eden bir acil durum nasıl saptanır
7. Nasıl ve ne zaman uygun bir şekilde acil tıbbi sistemi harekete geçirmeliyiz
8. Acil durum neticesinde nasıl fark yaratılır
9. ARA SINAV
10. Temel yaşam desteği nasıl sağlanır
11. Acil müdahale, hayatta kalma zinciri
12. Tıbbi acil durum, Ani hastalık işaret ve belirtileri, acil ilk yardım teknikleri
13. Anatomi, fizyoloji ve normal vücut fonksiyonları
14. Normal kalp ve akciğer fonksiyonları, kalp krizi ve/veya felç durumu için risk faktörleri, kalp krizi ve felç durumunda ilk yardım
15. Boğulma durumunda ilk yardım

Ders Kitabı:

1. Dr.Gönül Demir, Uzm.Dr.Nuray Bingöl, Sacide Karagöz-İlkyardım kaynak kitabı, İlkyardım Eğitim Merkezi, Ankara,2008.
2. Öğr.Gör.Cemil Sözen,İlkyardım ve Acil Bakım,Göktaş yayıncılık,İstanbul ,2006.
3. Doç.Dr.Ruhi Selçuk Tabak,H.İbrahimSomyürek,Temel İlkyardım ve Acil Bakım, Palme Yayıncılık,2008.
4. Op.Dr.Celalattin Kocatürk., İlkyardım El Kitabı, Ohan Matbaacılık 4.Baskı İstanbul,Kurtaran Sağlık ve Eğitim Hizmetleri, 2007.

İŞ GÜVENLİĞİ MEVZUATI II (3+0) (AKTS:3)

DERSİN ÖĞRENME ÇIKTILARI

1. İş yerlerinde işçi sağlığı ve iş güvenliği için uygulanan yönetmelikleri öğrenir.
2. Yönetmelik ve kanunları öğrenir.
3. Yönetmelik ve kanunları öğrenir.

HAFTALIK DERS AKIŞ ÇİZELGESİ

1. İş Sağlığı ve Güvenliği ile ilgili genel bilgilendirme ve yasal sorumlulukların değerlendirilmesi
2. Ağır Ve Tehlikeli İşler Hakkında yönetmelik
3. Yapı İşlerinde Sağlık ve Güvenlik Yönetmeliği
4. Elle Taşıma İşleri Yönetmeliği
5. Kazı ve Çukur emniyeti, Acil Durumlar
6. Kaza Raporlama ve soruşturma Elektrik işlerinde Güvenlik
7. Kapalı alanlarda çalışma, Yangın Güvenliği
8. Kaldırma Araçları ile Çalışma Yüksekte çalışma
9. ARA SINAV
10. Tehlikeli Maddelerin Kontrolü Alet Edevat Güvenliği
11. Makine Emniyeti Şantiyelerde Güvenli giriş çıkış
12. Kazı ve Çukur Emniyeti Kaldırma araçları ile çalışma Yasal Sorumluluklar
13. İş Sağlığı ve Güvenliği ile ilgili özellikle İLO(Uluslar Arası Çalışma Örgütü) tarafından hazırlanan ve yayımlanan Türkiye Cumhuriyetinde taraf olduğu uluslararası sözleşmelerin incelenmesi
14. İş Sağlığı ve Güvenliği ile ilgili özellikle ILO (Uluslar Arası Çalışma Örgütü) tarafından hazırlanan ve yayımlanan Türkiye Cumhuriyetinde taraf olduğu uluslararası sözleşmelerin incelenmesi ve değerlendirilmesi
15. İş Sağlığı ve Güvenliği ile ilgili özellikle ILO (Uluslar Arası Çalışma Örgütü) tarafından hazırlanan ve yayımlanan Türkiye Cumhuriyetinde taraf olduğu uluslararası sözleşmelerin incelenmesi ve değerlendirilmesi

Ders Kitabı: İş Güvenliği Mevzuatı

İŞÇİ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ YÖNETİM SİSTEMLERİ (3+0) (AKTS:3)

DERSİN ÖĞRENME ÇIKTILARI

1. Çalıştığı işletmenin işçi sağlığı ve iş güvenliği ile ilgili politikalarını belirler.
2. Kaza analiz yöntemlerini öğrenerek bunları işyerine uygulama becerisi kazanır.
3. Saha denetimleri yaparak uygulamalar yapar.

HAFTALIK DERS AKIŞ ÇİZELGESİ

1. İSİG yönetimi
2. İSİG politikalarının oluşturulması,
3. İSİG politikalarının oluşturulması
4. İSİG alanında planlama çalışmaları
5. İSİG alanında planlama çalışmaları
6. İSİG alanında planlama çalışmaları
7. İş kazaları ve olaylarını inceleme
8. İş kazaları ve olaylarını inceleme
9. ARA SINAV
10. İş kazaları ve olaylarını inceleme
11. İş kazalarının tekrarını önleme
12. Kaza analiz yöntemleri
13. Kaza analiz yöntemleri
14. Saha denetlemeleri
15. Saha denetlemeleri

Ders Kitabı:

1. İş Sağlığı ve Güvenliği Yönetim Sistemleri -Özlem Özkılıç

YANGINDAN KORUNMA YÖNTEMLERİ (2+0) (AKTS:3)

DERSİN ÖĞRENME ÇIKTILARI

1. Genel afet bilgisi ve afetlerden korunma kültürü bağlamında genel ilkeleri öğrenir.
2. Yangından korunma ve söndürme ile ilgili genel bilgileri bilir.
3. Yangın güvenliği ile ilgili kavramları bilir ve uygular.
4. İtfaiye organizasyonlarını yapar.
5. İtfaiye ve itfaiyecinin görevlerini bilir.
6. Yangın Güvenliği Sektörünün çalışma alanlarını bilir.
7. Çalışma motivasyonu ve sorunlara dinamik yaklaşım tekniklerini uygular.

HAFTALIK DERS AKIŞ ÇİZELGESİ

1. Yanma ve yangın
2. Yanma ve ön koşulları, kimyasal temel bilgiler
3. Yanıcı maddeler, tehlikeli maddeler, ateşleme olayı, yanma olayının seyri
4. Kişisel koruyucu ekipmanlardan ısıya dayanıklı pantolon, ceket, Vizörlü kask, Çizme kullanım yerleri, teknik özellikleri, standartları ve bakımları
5. Yangın yerindeki tehlikeler
6. Yangın güvenlik önlemleri
7. Portatif cihazlar
8. Yangın söndürme Maddeleri Kuru kimyevi tozlu yangın söndürücülerin kullanımını ve özellikleri
9. ARA SINAV
10. Karbondioksitli yangın söndürücülerin kullanımını ve özellikleri
11. Köpüklü yangın söndürücülerin kullanımını ve özellikleri
12. Yangın yerindeki organizasyon ve haberleşme
13. Tatbikat
14. Kurtarma
15. Avrupa ve Amerika' da İtfaiye teşkilatlarının araç ve malzeme konusunda takip etmiş oldukları ve Türkiye'de de itfaiye teşkilatlarınca takip edilen EN, DIN, NFPA gibi standartlar

Ders Kitabı: Temel İtfaiyecilik ve Yangından Korunma 1-Süleyman Türker

TAŞIMA VE DEPOLAMA (2+0) (AKTS: 3)

DERSİN ÖĞRENME ÇIKTILARI

1. Uluslar Arası Kurallara Ve Standartlara Uygun Nakliyat Ve Taşımacılık esaslarını öğrenir.
2. Depolama yöntemlerini öğrenir.
3. İşyerinde güvenlik açısından tehlike ve depolamanın önemini kavrar.
4. Kaldırma araçlarında alınması gereken güvenlik önlemlerini bilir.
5. Depolarda alınması gereken güvenlik önlemlerini bilir.
6. İş kazası tanımını ve kapsamını kavrar. İş kazalarının önlenmesinde alınacak güvenlik önlemlerini öğrenir.
7. İstifleme kurallarını bilir.
8. Tehlikeli maddelerin depolanma kurallarını bilir.

HAFTALIK DERS AKIŞ ÇİZELGESİ

1. Uluslar Arası Kurallara Ve Standartlar Uygun Nakliyat Ve Taşımacılık
2. Uluslar Arası Kurallara Ve Standartlar Uygun Nakliyat Ve Taşımacılık

3. İstifleme Ve Kuralları
4. Depolama yöntemleri
5. Depo özellikleri
6. Tehlikeli Maddelerin Depolanma Kuralları
7. İşaretleme
8. Yönlendirme
9. ARA SINAV
10. Depolanması ve taşınması sabit sistemler
11. Söndürme sistemleri
12. İş Kazaları
13. İş kazalarına karşı alınması Gerekli Önlemler
14. Organizasyon
15. Felaket Bazlı Olaylarda Depolamanın Önemi

Ders Kitabı: Taşıma ve Depolama

SEÇMELİ DERSLER

SENKRO SERVO SİSTEMLERİ (2+0) (AKTS:3)

DERSİN ÖĞRENME ÇIKTILARI

1. Açık çevrim denetim sistemi kurma işlemini gerçekleştirmek.
2. Kapalı çevrim denetim sistemi kurma işlemini gerçekleştirmek.
3. Oransal(P), integral(I) ve türev(D) denetim sistemlerini kurma işlemini gerçekleştirmek.

HAFTALIK DERS AKIŞ ÇİZELGESİ

1. Açık Çevrim Denetim Sistemi
2. Açık Çevrim Denetim Sisteminin Uygulanması
3. Doğru Akım Motorunun Hız Kontrol Yöntemleri
4. Doğru Akım Motorunun Açık Çevrim Denetim Sistemi İle Kontrol Edilmesi
5. Kapalı Çevrim Denetim Sistemi
6. Geri Besleme
7. Kapalı Çevrim Denetim Sistemlerinde Basit Matematiksel Model Oluşturmak
8. Açık-Kapalı Denetim Sistemi
9. ARA SINAV
10. Oransal-İntegral Denetim Sistemi
11. Oransal-Türev Denetim Sistemi
12. Oransal-İntegral-Türev Denetim Sistemi
13. Oransal-İntegral İle Oransal-Türev Denetim Sistemleri Arasındaki Farklar
14. Oransal-İntegral-Türev Denetim Sistemi Kullanım Alanları
15. Oransal-İntegral Türev Denetim Sistemi Kontrol Cihazları

Ders Kitabı: Senkro Servo Sistemleri

YÖNLENDİRİLMİŞ ÇALIŞMA I (2+1) (AKTS:3)

DERSİN ÖĞRENME ÇIKTILARI

1. Bireysel ve çok disiplinli takımlarda etkin çalışabilme becerisi, sorumluluk alma özgüveni kazanır.
2. Mesleki ve etik sorumluluk bilinci kazanma becerisi kazanır.
3. Farklı sektörleri inceleyerek işyerindeki tehlikelerin tanımlanmasını ve risk değerlendirmesini yapar.
4. Tehlikelerin ortadan kaldırılmasını ve risklerin kontrol altına alınmasını sağlamak için önerilerde bulunur. Bu hususlarla ilgili işverene rapor verir.
5. Türkçe sözlü ve yazılı etkin iletişim kurar İngilizce başta olmak üzere en az bir yabancı dil bilgisi edinir.
6. Yaşam boyu öğrenmenin gerekliliği bilinci; bilim ve teknolojiadaki gelişmeleri izleme ve kendini sürekli yenileme becerisi kazanır.

HAFTALIK DERS AKIŞ ÇİZELGESİ

1. Meslekle ilgili Kuruluşlardan Çağrılacak Uzman Kişilerce İlgili Kuruluşlarda Yapılan Çalışmaların Aktarılması
2. Teknolojik Gelişmeler ve Yeni Çalışma Alanları Hakkında Bilgi Verilmesi
3. Teknolojik Yeniliklerin Araştırılması ve Projelendirilmesi Çalışmaları
4. Araştırma Konuları Belirlenerek öğrencileri Araştırmaya Teşvik Edici Çalışmaların Yapıtılması
5. Öğrenci sunuları
6. Öğrenci sunuları
7. Öğrenci sunuları
8. Öğrenci sunuları
9. ARA SINAV
10. Öğrenci sunuları
11. Öğrenci sunuları
12. Öğrenci sunuları
13. Öğrenci sunuları
14. Araştırma faaliyetlerinin değerlendirilmesi
15. Araştırma faaliyetlerinin değerlendirilmesi

Ders Kitabı: İş Sağlığı ve Güvenliği Yönetmelikleri

MAKİNE KORUYUCULARI (2+0) (AKTS:3)

DERSİN ÖĞRENME ÇIKTILARI

1. Öğrencinin işyerlerinde mekanik riskleri tanımlıyabilmesi.
2. Öğrencinin makine koruyucuların yapısal özelliklerini kavrayabilmesi.
3. Öğrencinin makine ve tezgahlarda gerekli tedbirleri alabilmesi.

HAFTALIK DERS AKIŞ ÇİZELGESİ

1. Makine Koruyucusu tanımı ve yönetmeliklerdeki yeri
2. Mekanik Risklerin Tanımlanması
3. Makine koruyucuları ve yapısal özellikleri
4. Makine koruyucuları ve yapısal özellikleri
5. İşlevlerine göre makine koruyucularının sınıflandırılması
6. Makine koruyucuları çeşitleri
7. Makine koruyucuları çeşitleri
8. Makinelere kaynaklanan kaza nedenleri
9. ARA SINAV
10. Koruyucu tasarımında dikkat edilmesi gereken unsurlar
11. Koruyucu kalkan ve siperler
12. Mesleki uygulama
13. Makine tehlikeleri

14. İnsan faktörünün planlanması
15. Mesleki uygulama

Ders Kitabı:

1. Makine Koruyucuları

2. MEGEP Makine Teknolojisi

http://hbogm.meb.gov.tr/modulerprogramlar/kursprogramlari/makine_tek/moduller/temel_tornalama_isl emleri1.pdf.

ELEKTRİK ŞEBEKE TESİSLERİ VE GÜVENLİK (2+0) (AKTS:3)

DERSİN ÖĞRENME ÇIKTILARI

1. Elektrik şebeke ve tesisleri ile ilgili temel kavram ve deyimleri kavrayabilme.
2. Alçak gerilim şebekelerinin kaç şekilde düzenlendiğini şekillerle açıklayabilme.
3. Direkt ve endirekt temasa karşı alınan koruma önlemlerini kavrayabilme.
4. İç tesisat malzemelerinin teknolojik özelliklerini kavrayabilme.
5. İç tesisat ile ilgili uygulamaları yapabilme.

HAFTALIK DERS AKIŞ ÇİZELGESİ

1. Elektrik şebeke ve tesisleri ile ilgili temel kavramlar
2. Alçak gerilim şebeke tipleri ve koruma önlemleri
3. Elektrik tesisat teknolojisi ve koruma önlemleri
4. Kablo tipi ve kesitinin seçimi
5. Şebeke kurulum çeşitleri
6. Topraklama teknikleri
7. Elektrik şebeke ve tesisleri ile ilgili kanunlar ve yönetmelikler
8. Elektrik projelerinde kullanılan elemanlar ve bunların şematik karşılıkları
9. ARA SINAV
10. Yüksek Gerilim İletim ve Dağıtım Şebekeleri
11. Yüksek Gerilim Tekniğinde Ölçmeler
12. Hava Hatları ve Kablolar
13. İletim ve Dağıtım Elemanları
14. Yüksek Gerilim Tekniğinde Güvenlik ve Koruma.
15. Kurulan şebekenin güvenlik önlemlerinin alınması

Ders Kitabı: Elektrik Şebeke ve Tesisleri-Mahmut Nacar

MESLEKİ YABANCI DİL I (2+0) (AKTS:3)

DERSİN ÖĞRENME ÇIKTILARI

1. İş yerinde işçi sağlığı ve iş güvenliği konusunda öğrencilerin yeterli İngilizce dil bilgisini elde etmesi ya da öğrenmesi.
2. Öğrencilerin İngilizce dil bilgisi ile yeni teknolojileri kolayca takip edebilmeleri.
3. Öğrencilerin işyerindeki kullanılan malzemelerin nasıl kullanıldıklarını İngilizce dil bilgisi yardımı ile kolayca anlayabilmeleri.

HAFTALIK DERS AKIŞ ÇİZELGESİ

1. Pratik İngilizce konuşma cümleleri

2. İşçi sağlığı ile ilgili İngilizce terimler
3. İş güvenliği ilgili İngilizce terimler
4. İşçi sağlığı ve İş güvenliği ilgili İngilizce terimler ile cümleler kurma
5. İşçi sağlığı ve İş güvenliği ilgili İngilizce terimler ile cümleler kurma
6. İşçi sağlığı ve İş güvenliği ilgili pratik İngilizce konuşma cümleleri
7. İşçi sağlığı ve İş güvenliği ilgili pratik İngilizce konuşma cümleleri
8. İşyerinde İngilizce dil kullanım teknikleri
9. ARA SINAV
10. İşyerinde İngilizce dil kullanım teknikleri
11. İşyerinde pratik İngilizce konuşma cümleleri
12. İşyerinde sağlığı korumaya yönelik İngilizce uyarı cümleleri
13. İşyerinde sağlığı korumaya yönelik İngilizce uyarı cümleleri
14. Genel tekrar
15. Genel tekrar

Ders Kitabı: English Busines 1

ARAMA KURTARMA BİLGİSİ (1+1) (AKTS:3)

DERSİN ÖĞRENME ÇIKTILARI

1. Afet türleri ve korunma yöntemlerini öğrenirler.
2. Kaza nedenleri ve kaza anında yapılacak acil müdahale yöntemlerini öğrenirler.
3. Herhangi bir afet veya kaza anında uygulaması gereken kurtarma yöntemleri hakkında bilgi sahibi olurlar.
4. Doğal Afet, Sivil Savunma ve Yangın konusundaki yasal yönetmelikleri öğrenirler.

HAFTALIK DERS AKIŞ ÇİZELGESİ

1. Afet ve Afet Türleri
2. Doğal Afetlerden Korunma Yolları
3. Sığınaklar
4. Toprak Kayması ve Korunma
5. Çığ ve Korunma
6. Deprem ve Korunma
7. Sel ve Korunma
8. Yangın ve Korunma
9. ARA SINAV
10. Kaza ve Kaza nedenleri
11. Arama Organizasyonu
12. Arama Yöntemleri
13. Araç, Gereç, Malzeme, Ekipman ve Koruyucu Teçhizat Seçimi
14. Kurtarma Teknikleri (Selden, Kuyudan, Yangından)
15. Kurtarma Teknikleri (Çığdan, Yangından, Elektrik çarpmalarından)

Ders Kitabı: Arama ve Kurtarma Bilgisi

OHSAS 18001 İş Sağlığı ve Güvenliği Yönetim Sistemi (2+0) (AKTS:3)

HAFTALIK DERS AKIŞ ÇİZELGESİ

1. Temel Kavramlar
2. Genel Şartlar
3. İSG Politikası
4. Planlama
5. Risk Değerlendirme
6. Yasal Şartlar ve Diğer Gereklilikler
7. Uygulama
8. Yapı ve Sorumluluklar
9. Eğitim, Bilinçlendirme ve Yetkinlik
10. Danışma ve İletişim
11. Doküman ve Veri Kontrolü
12. Operasyon ve Kontrol
13. Acil Durumlara Hazırlık ve Tepki
14. Kontrol ve Düzeltici Faaliyetler
15. Kayıtlar ve Kayıt Yönetimi
16. Tetkik ve Yönetimin Gözden Geçirilmesi

BİNA YÖNETİM SİSTEMLERİ (2+0) (AKTS:2)

DERSİN ÖĞRENME ÇIKTILARI

1. Kamera kontrol ve Geçiş kontrol sistemlerinin bağlantıları ve montajını, bakım ve onarımını yapmak.
2. Asansör sistemlerinin bağlantıları ve montajını, bakım ve onarım yapmak.
3. Yangın algılama ve ihbar sistemleri tesisatı projesinin montaj ve bağlantılarını, bakım ve onarımını yapmak.
4. Soygun alarm sistemleri tesisatı projesinin bağlantılarını, bakım ve onarımını yapmak.
5. Aydınlatma tesisatı projesinin bağlantılarını, bakım ve onarımını yapmak.
6. Bina içi haberleşme tesisatı projesinin bağlantılarını, bakım ve onarımını yapmak.

HAFTALIK DERS AKIŞ ÇİZELGESİ

1. Kapalı devre kamera kontrol sistemleri
2. Kapalı devre kamera kontrol sistemlerinin elemanları ve bağlantıları
3. Geçiş kontrol sistemleri
4. Geçiş kontrol sistemlerinin elemanları elemanları ve bağlantıları
5. Yangın ve yangın algılama sistemleri
6. Sesli, ışıklı yangın alarm cihazları ve yangın ihbar butonlarının bağlantıları,
7. Yangın acil yönlendirme levhaları
8. Soygun alarm sistemi elemanları ve bağlantıları
9. ARA SINAV
10. Soygun alarm sistemlerinin bakım ve onarımını yapmak
11. Asansör sistemleri bağlantı ve montajı
12. Asansör sistemlerinde bakım ve onarımını
13. Bina içi haberleşme tesisatları bağlantı ve montajı
14. Yürüyen merdiven sistemlerinin elemanları ve bağlantıları
15. Klima sistemleri bağlantı ve montajı

Ders Kitabı: Bina Yönetim Sistemleri

ETİKETLEME VE İŞARETLEME (2+0) (AKTS:3)

DERSİN ÖĞRENME ÇIKTILARI

1. Etiket ne anlama geldiği, içeriği, kullanım koşulları ve etiket kullanımının önemini kavrar.
2. Hangi malzemeler üzerinde etiketleme yapılacağını bilir.
3. Uluslararası standartlarda etiketlerin Şekil, yapı ve içerik özelliklerini bilir ve bunları uygun yerlerde kullanabilme becerisi edinir.
4. Çeşitli yerlerdeki etiketlerin üzerlerinde bulunan kısaltmalar, işaretler ve Őekilli gösterimlerin ne anlama geldiğini bilir, etiket okumayı öğrenir.
5. Kullanılacak malzemenin özelliklerini içeren bilgi formlarına hangi durumlarda, nasıl ve nereden ulaşacağını ve bu formları okumayı bilir.
6. Bilgisayarlı barkod sistemi ile gerekli etiket tipini tasarlama becerisi geliştirir.
7. Etiketlerin kullanılmasının amacına yönelik farkındalık geliştirir.
8. Kalibrasyonun ne anlama geldiğini öğrenir.

HAFTALIK DERS AKIŞ ÇİZELGESİ

1. Etiket tanımı ve kapsamı
2. Etiket gerekliliği ve önemi
3. Etiketlerin kullanıldığı yerler; Araç- gereç, Malzeme, Koruyucu ekipman, Tesisat, Tüm bağlantı elemanları, Kimyasallar
4. Etiket ve işaret türleri: Tehlike, Kalite, Fiziksel, Kimyasal, Sağlık, Özel işaretler
5. Malzeme güvenlik bilgi formu ve İçeriği
6. Etiketlerde bulunması istenen asgari gerekler ve ilgili yönetmeliklerin incelenmesi
7. Önemli semboller ve uluslararası kısaltmalar "CE" Uygunluk İşaretinin Ürüne İliştirilmesine ve Kullanılmasına Dair Genel Esaslar
8. Etiketlerde uluslararası standartlar Şekil, boyut, renk özellikleri
9. ARA SINAV
10. Malzeme Etiket/Barkodu Basımı Bilgisayar ortamında tasarım ve basım yöntemleri
11. Etiket okuma- eğitim
12. Uygulama koşulları
13. Risk Durumları listesi, yaygın olarak karşılaşılan risk durumlarının incelenmesi
14. Güvenlik tavsiyeleri listesi, yaygın olarak karşılaşılan güvenlik tavsiyelerinin incelenmesi
15. Kalibrasyon

Ders Kitabı: Etiketleme ve İşaretleme

İŞ GÜVENLİĞİ EĞİTİM METOTLARI (2+0) (AKTS:2)

DERSİN ÖĞRENME ÇIKTILARI

1. Eğitimin temel öğelerini tanımlar, eğitim türlerini ve öğretim yöntem tekniklerini bilir.
2. Yeni öğrenme materyallerini ve araç gereçlerini nasıl kullanılacağını bilir.
3. Güvenli çalışma ortamlarının sağlanması, çalışanların sağlığının korunması ve kazaların en aza indirilmesinde eğitimin öneminin ve etkililiğinin farkına varır.
4. Eğitim süreçlerinin iş güvenliği alanına entegrasyonu konusunda beceri geliştirir, yapılan uygulamalarla kendini test etme fırsatı bulur.
5. Yetişkin eğitiminin gereklerini bilir.
6. Eğitim verilecek kitlenin seçimini yapabilir.

HAFTALIK DERS AKIŞ ÇİZELGESİ

1. Eğitimin tanımı ve alanı
2. Eğitim süreçleri; Amaç belirleme, Hedef koyma, Öğrenme etkinlikleri, Ölçme, Değerlendirme
3. Öğretim strateji, yöntem ve teknikleri
4. Öğrenme psikolojisi
5. Yetişkin eğitiminde ilkeler, Yetişkinin öğrenme gücü, Yetişkinin öğrenme açısından özellikleri
6. Eğitim araçları; Görsel, İşitsel, Görsel işitsel, İnteraktif eğitim teknikleri
7. Güvenlik kültürü oluşumunda eğitimin önemi
8. İş eğitiminin yöneldiği risk grupları
9. ARA SINAV

10. Eski ve yeni iş kanunlarında çalışanların ISG eğitimi
11. İş sağlığı ve güvenliğinin eğitime entegrasyonuna iyi uygulama örnekleri
12. Sağlık eğitimi
13. Eğitim ve iletişim
14. İş güvenliği eğitiminde bazı önemli konular
15. İş güvenliği eğitiminde bazı önemli konular

Ders Kitabı: İş Güvenliği Eğitim Metodları

İŞÇİ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ RİSK ANALİZİ (2+0) (AKTS:2)

DERSİN ÖĞRENME ÇIKTILARI

1. Alınacak olan düşük/yüksek sağlık ve güvenlik standartlarının çalışanlar ve işletme açısından faydalarını ve zararlarını anlayabilecekler.
2. İş ile ilgili iş sağlığı ve kazaları hakkında örnekler verebilecek.
3. Kazaların oluşmasını engellemek için alınması gereken önlemleri öğrenecek.
4. Kazaların oluşmasını engellemek için alınması gereken önlemleri öğrenecek.
5. Risk değerlendirme işlemini yapabilecek.

HAFTALIK DERS AKIŞ ÇİZELGESİ

1. İş Sağlığı ve Güvenliği, Önemi, Amacı Risk Analizinin ve Yönetiminin Yararları
2. İş Kazaları ve Hastalıkları Maliyetleri
3. İş Sağlığı ve Güvenliği Yönetim Sistemleri
4. İş Sağlığı ve Güvenliği Yönetim Sistemleri
5. Risk Tanımı ve Değerlendirmesi
6. Risk Analizinin ve Yönetiminin Yararları
7. Risk Haritaları
8. Ön Tehlike Analizi
9. ARA SINAV
10. İş Güvenlik Analizi
11. Birincil Risk Analizi
12. Risk Değerlendirme Karar Matrisi
13. Hata Ağacı Analizi Metodolojisi
14. Neden -Sonuç Analizi
15. Neden-Sonuç Analizi

Ders Kitabı: İş Sağlığı Ve Güvenliği, Yönetim Sistemleri Ve Risk Değerlendirme Metodolojileri-Özlem Özkılıç

TOPLAM VERİMLİ BAKIM (2+0) (AKTS:2)

DERSİN ÖĞRENME ÇIKTILARI

1. Bu ders sonunda öğrenciler işyerlerinde bakım planlaması yapar.
2. Ekipman yönetim sistemleri kurar.
3. Bakım politikaları geliştirir.

HAFTALIK DERS AKIŞ ÇİZELGESİ

1. Bakım Planlamasının Tarihsel Gelişimi, İşletme İçindeki Yeri ve Organizasyonu
2. Bakım Politikaları (Tamir Bakım, Koruyucu Bakım)
3. Bakım Politikaları (Kestirimci Bakım)
4. Toplam Verimli Bakıma Giriş
5. 16 Büyük kaybın giderilmesi çalışmaları ve sistematik yaklaşım
6. Makede kayıpların tespit edilmesi problemleri

7. Otonom Bakım
8. Kalite Bakım
9. ARA SINAV
10. 5S
11. Ekipman yönetim sisteminin kurulması
12. Kaizen
13. Kaizen
14. Proje Sunumları
15. Proje Sunumları

Ders Kitabı:

1. Gaither, N. Production and Operation Management 4 th.. 1990.
2. The Dryden Pres 2.Render H. Principles of Operations Management, 2000, Prentice Hall

ENDÜSTRİYEL HİJYEN (3+0) (AKTS:3)

DERSİN ÖĞRENME ÇIKTILARI

1. Öğrenciler bireysel ve genel hijyen uygulamalarını bilir.
2. Öğrenciler hijyenik ortamı sağlamak için gerekli olan uygulamaları çalışma alanlarına yansıtabilir.
3. Araç, gereç, malzeme, koruyucu ekipman ve teçhizatdaki hijyen uygulamalarını ve etkilerini bilir.
4. Öğrenci işçi sağlığını etkileyen etkenleri ve bu etkenlerden korunma yollarını bilir.

HAFTALIK DERS AKIŞ ÇİZELGESİ

1. Hijyen ve hijyen ile ilgili temel kavramlar
2. Bireysel Hijyen I
3. Bireysel Hijyen II
4. Genel Hijyen Uygulamaları I
5. Genel Hijyen Uygulamaları II
6. Bakteriler, Virüsler, Parazitler ve Mantarlar
7. Dezenfeksiyon Yöntemleri
8. Sterilizasyon Yöntemleri
9. ARA SINAV
10. İş Ortamlarında Hijyen I
11. İş Ortamlarında Hijyen II
12. Araç, Gereç, Malzeme, Koruyucu Ekipman Ve Teçhizatta Hijyen / Etkileri / Mücadele Yolları
13. İş Ortamında İşçi Sağlığını Etkileyen Fiziksel Ve Kimyasal Etkenler Ve Bu Etkenlerden Korunma Yolları
14. İş Ortamında İşçi Sağlığını Etkileyen Biyolojik Ve Mekanik Etkenler Ve Bu Etkenlerden Korunma Yolları
15. İş Ortamında İşçi Sağlığını Etkileyen Ergonomik Ve Psikososyal Etkenler Ve Bu Etkenlerden Korunma Yolları

Ders Kitabı: Endüstriyel Hijyen-Aliye Mandıracıoğlu

SEÇMELİ DERSLER

MAKİNE TEÇHİZAT (2+0) (AKTS:3)

DERSİN ÖĞRENME ÇIKTILARI

1. Çeşitli enerjilerle çalışan makine ve tesisatları öğrenildi.
2. Çeşitli imalat yöntemleri öğrenildi.
3. Takım tezgahlarının çalışma prensipleri öğrenildi.
4. Bağlantı elemanları öğrenildi.

5. NC ve CNC tezgah ve sistemlerin donanımı öğrenildi.

HAFTALIK DERS AKIŞ ÇİZELGESİ

1. Makina bilimine giriş
2. Enerji dönüşümü, motorlar, buhar üreticileri ve ısı değıştiricileri
3. Hidrolik, termik ve nükleer santraller
4. Hidro-Pnömatik makineler
5. Talaşsız imalat yöntemleri: Döküm, plastik şekil verme ve kaynak
6. Talaşlı imalat yöntemleri: Tornalama ve torna tezgahı
7. Delik işleme, frezeleme, planya-vargelleme, taşlama
8. Malzemelerin mekanik özellikleri, çelik, demir, diğer metalik malzemeler, plastik malzemeler
9. ARA SINAV
10. Bağlama elemanları: Kaynak, lehim, yapıştırma, perçin bağlantıları
11. Civata, mil-göbek kama, pim, perno bağlantıları
12. Yataklar, kızaklar, kaplin ve kavramalar
13. Güç ve hareket iletim elemanları: Dişli çarklar, kayış kasnak mekanizması
14. Kontrol ve otomatik kontrol tekniğı, pnömatik ve hidrolik kontrol
15. Nümerik kontrollü tezgah ve sistemleri

Ders Kitabı: Makine Teçhizat

MESLEKİ YABANCI DİL II (2+0) (AKTS:3)

DERSİN ÖĞRENME ÇIKTILARI

1. İş yerinde işçi sağlığı ve iş güvenliği konusunda öğrencilerin yeterli İngilizce dil bilgisini elde etmesi ya da öğrenmesi.
2. Öğrencilerin İngilizce dil bilgisi ile yeni teknolojileri kolayca takip edebilmeleri.

HAFTALIK DERS AKIŞ ÇİZELGESİ

1. İş yerinde İngilizce uyarı cümleleri hazırlama
2. İş güvenliği konusunda yeni gelişmeleri takip edebilme
3. İşçi Sağlığı ile ilgili yeni gelişmeleri takip edebilme
4. İşçi Sağlığı ve İş güvenliği konusunda yabancı yayınları okuma ve anlama
5. İşçi Sağlığı ve İş güvenliği konusunda yabancı yayınları okuma ve anlama
6. İş Yerinde çalışanlara yeni teknolojiler hakkında bilgi verme
7. İş hayatında İngilizceyi pratik kullanabilme
8. İş hayatında İngilizceyi pratik kullanabilme
9. ARA SINAV
10. Yeni malzemelerin kullanım klavuzlarını İngilizceden Türkçeye çevirmek
11. Yeni malzemelerin kullanım klavuzlarını İngilizceden Türkçeye çevirmek
12. İşçi sağlığıyla ilgili beslenme ilkelerini dünya literatüründen takip etmek
13. İşçi sağlığıyla ilgili beslenme ilkelerini dünya literatüründen takip etmek
14. Genel tekrar
15. Genel Tekrar

Ders Kitabı: English Busines 1

İŞLETME YÖNETİMİ II (2+0) AKTS:3

DERSİN ÖĞRENME ÇIKTILARI

1. Yönetim işlevlerini yerine getirmek
2. İnsan kaynaklarını yönetmek

3. Üretim sürecini yönetmek
4. Pazarlama faaliyetlerini yönetmek
5. İşletmenin mali yapısını yönetmek

HAFTALIK DERS AKIŞ ÇİZELGESİ

1. Planlama Yapmak, Örgütleme Yapmak
2. Örgütleme Yapmak, Yönetmek
3. Yönetmek, Koordinasyon Sağlamak, Denetim Yapmak
4. İş Analizi Yapılmasını Sağlamak, İnsan Kaynaklarını Planlamak, İşgören Adayı Bulmak
5. İşgöreni Seçmek, İşe Alıştırma (Oryantasyon) Eğitimi Vermek, İşgören Performansını Değerleme
6. İşgören Performansını Değerleme, İşgörenin Eğitilmesini Sağlamak, Kariyer Planlaması Yapmak
7. İş Değerleme, Ücretlendirmek
8. Üretimi Planlamak, Üretimin Gerçekleşebilmesi için Örgütleme Yapmak
9. Ara Sınav
10. Üretimin Gerçekleşebilmesi için Örgütleme Yapmak, Kapasite ve Stok Planlaması
11. Hedef Pazarı Belirlemek, Ürün Geliştirme
12. Fiyatlandırma Politikalarını Belirlemek, Tutundurma Politikalarını Belirlemek
13. Tutundurma Politikalarını Belirlemek, Dağıtım Politikalarını Belirlemek, Müşteri İlişkilerini Yönetmek
14. Gelir ve Gider Hesaplarını Yönetmek, Borç ve Alacakları Yönetmek, Varlıkları Yönetmek
15. Varlıkları Yönetmek, Kaynakları Yönetmek

Ders Kitabı: İşletme Yönetimi, Beta Yayıncılık, 2011

ÖLÇME TEKNİĞİ VE İŞ GÜVENLİĞİ (2+0) (AKTS:3)

DERSİN ÖĞRENME ÇIKTILARI

1. Ölçü Aletlerini Seçmek ve Birimlerin Dönüşümünü Yapmak.
2. Fiziksel büyüklükleri ölçmek.
3. Elektriksel büyüklükleri ölçmek.

HAFTALIK DERS AKIŞ ÇİZELGESİ

1. İş Güvenliği
2. Uzunluk Ölçümü, Ağırlık Ölçümü, Alan Ölçümü ve Hacim Ölçümü
3. Akışkan Ölçümü, Sıcaklık Ölçümü ve Eğim Ölçümü
4. Kesit ve Çap Ölçümü, Hız ve Devir Ölçümü
5. Işık Ölçümü, Ses Ölçümü, Basınç ve Gerilme Ölçümü
6. Direnç Ölçümü Bobin Ölçümü, Kondansatör Ölçümü
7. Akım Ölçme
8. Gerilim Ölçme
9. ARA SINAV
10. Frekans Ölçümü
11. Osilaskop ile ölçme
12. Osilaskop ile ölçme
13. Güç ve Enerji Ölçümü
14. Ölçü Trafoları
15. Endüstriyel Ölçmeler ve Transdüserler

Ders Kitabı: Ölçme Tekniği ve İş Güvenliği

YÖNLENDİRİLMİŞ ÇALIŞMA II (2+1) (AKTS:3)

DERSİN ÖĞRENME ÇIKTILARI

1. Bireysel ve çok disiplinli takımlarda etkin çalışabilme becerisi, sorumluluk alma özgüveni kazanır.
2. Mesleki ve etik sorumluluk bilinci kazanma becerisi kazanır.
3. Farklı sektörleri inceleyerek işyerindeki tehlikelerin tanımlanmasını ve risk değerlendirmesini yapar.
4. Tehlikelerin ortadan kaldırılmasını ve risklerin kontrol altına alınmasını sağlamak için önerilerde bulunur. Bu hususlarla ilgili işverene rapor verir.
5. Türkçe sözlü ve yazılı etkin iletişim kurar İngilizce başta olmak üzere en az bir yabancı dil bilgisi edinir.
6. Yaşam boyu öğrenmenin gerekliliği bilinci; bilim ve teknolojiadaki gelişmeleri izleme ve kendini sürekli yenileme becerisi kazanır.

HAFTALIK DERS AKIŞ ÇİZELGESİ

1. Meslekle ilgili Kuruluşlardan Çağrılacak Uzman Kişilerce İlgili Kuruluşlarda Yapılan Çalışmaların Aktarılması
2. Teknolojik Gelişmeler ve Yeni Çalışma Alanları Hakkında Bilgi Verilmesi
3. Teknolojik Yeniliklerin Araştırılması ve Projelendirilmesi Çalışmaları
4. Araştırma Konuları Belirlenerek öğrencileri Araştırmaya Teşvik Edici Çalışmaların Yaptırılması
5. Öğrenci sunuları
6. Öğrenci sunuları
7. Öğrenci sunuları
8. Öğrenci sunuları
9. ARA SINAV
10. Öğrenci sunuları
11. Öğrenci sunuları
12. Öğrenci sunuları
13. Öğrenci sunuları
14. Araştırma faaliyetlerinin değerlendirilmesi
15. Araştırma faaliyetlerinin değerlendirilmesi

Ders Kitabı: İş Sağlığı ve Güvenliği Yönetmelikleri

İŞ VE SOSYAL GÜVENLİK HUKUKU (3+0) (AKTS:3)

DERSİN ÖĞRENME ÇIKTILARI

1. İş hukuku yasalarını öğrenir.
2. Çalışma hayatında iş hukuku kurallarını uygulayabilir.

HAFTALIK DERS AKIŞ ÇİZELGESİ

1. İş hukuku kavramı, niteliği, tarihi gelişimi (Dünyada-Türkiye'de)
2. İş hukukunun özellikleri temel ilkeleri
3. İş hukukunun kaynakları, çalışma örgütü
4. İş hukukunun uygulama alanı ve İş Kanununun kapsamı
5. İş hukukunun temel kavramları; işçi, işveren, işveren vekili, çırak, stajyer
6. İş hukukunun temel kavramları; alt işveren, işyeri, işletme
7. İş sözleşmesi, sözleşme çeşitleri, sözleşme ehliyeti ve sınırları
8. İş sözleşmesinin kurulması ve hükümleri
9. ARA SINAV
10. İş sözleşmesinin sona ermesi ve sonuçları
11. Kıdem tazminatı
12. İşin düzenlenmesi

13. Çalışma ve dinlenme süreleri
14. İşçi sağlığı ve iş güvenliği
15. İşçi sağlığı ve iş güvenliği

Ders Kitabı:

1. İş Hukuku ve Sosyal Güvenlik Hukuku-Müjdat Şakar
2. Sosyal Sigortalar Uygulaması-Müjdat Şakar
3. İş Hukuku Ders Notları-Nuri Çelik
4. İş Kanunu Yorumu-Müjdat Şakar