



T.C.  
KAFKAS ÜNİVERSİTESİ  
SAĞLIK KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI  
PERSONEL İŞLERİ  
İŞ AKIŞI

Doküman No:  
Yayın Tarihi: 23.01.2024  
Revizyon Tarihi:  
Revizyon No:

Personel Daire Başkanlığı tarafından Başkanlığımızda göreve başlayan personel ile ilgili göreve başlayış tarihi, kurum sicil no ve kararname üst yazı ile bildirilir.



Göreve başlayan personelden maaş işlemleri ilgili evrakların doldurulması ve hesap açılması talep edilir. İlgili evraklar üst yazı ile Personel Daire Başkanlığına gönderilir.



Elektronik Belge Yönetimi Sistemi ile ilgili EBYS Kullanıcı istek formu doldurulup Genel Sekreterlik Bilgi İşlem birimine bildirilir.



Personel Kimlik Kartı basılması ile ilgili Akıllı Kart İşlem Formu doldurulup fotoğraf ile birlikte üst yazı ile Personel Başkanlığına gönderilir.



Üniversitemiz Akıllı Kart Elektronik posta personel başvuru formu doldurularak üst yazı ile Bilgi İşlem Daire Başkanlığına gönderilir.



Göreve başlayan personelin rapor işlemleri üst yazı ile Personel Daire Başkanlığına bildirilir. Yıllık izinleri dosyalanarak işlem sonlandırılır.

Hazırlayan  
Birim Kalite Komisyonu

Kontrol Eden  
Birim Yöneticisi

Onaylayan  
Kalite Koordinatörlüğü