

**KAFKAS ÜNİVERSİTESİ HAYVANCILIK ARAŞTIRMA VE
UYGULAMA MERKEZİ YÖNETMELİĞİ**

BİRİNCİ BÖLÜM

Kuruluş, Merkezin Amacı ve Görevleri

Madde 1- Kafkas Üniversitesi Hayvancılık Araştırma ve uygulama Merkezi Kafkas Üniversitesi Rektörlüğü'ne bağlı bir birim olarak, 2547 sayılı Yüksek Öğretim Kanunu'nun 2880 sayılı Kanunla değişik 7 nci madde birinci fıkrada (d) bendinin ikinci alt bendi uyarınca kurulmuştur. Merkezin kısa adı KAÜ-HAUM olarak anılacaktır.

Madde 2- KAÜ- HAUM'un amacı Kafkas Üniversitesinin etkinlik alanı içindeki yörede hayvan sağlığı, hayvan ıslahı ile besin hijyeni ve teknolojisi konusunda çalışmalar yaparak bölgede hayvancılığın ve hayvancılığa dayalı sanayinin gelişmesine katkıda bulunmaktır.

Merkez, bu amacı gerçekleştirmek üzere aşağıdaki ilgili mevzuat çerçevesinde etkinlikler gösterir.

- a) Konusuyla ilgili alanlarda temel ve uygulamalı araştırmalar, planlar ve yürütür. Özellikle benzeri çalışmalar yapanlar başta olmak üzere ulusal ve uluslararası kuruluşlarla işbirliği yapar.
- b) Aratırmalardan elde edilen sonuçları bilimsel yayınlar, elektronik iletişim ağları ve her türlü yayın aracını kullanarak bilim ve üretim alanlarında yaymak için çalışmalar yapar.
- c) Konusuyla ilgili alanlarda araştırıcı ve uygulayıcı elemanlar yetiştirir.
- d) Çalışmaları vasıtasıyla ürettiği biyolojik maddeler ve bulduğu orjinal yöntemler için patent alarak, bunların karşılıklı ya da karşılıksız dağıtımını yapar,
- e) Kurum ve özel kesimin ihtiyaç duyduğu alanlarda karşılıklı ya da karşılıksız olarak araştırma ve danışmanlık yapar, projeler hazırlar.
- f) Hayvancılık politika ve uygulamaları konusunda görüş bildirir, öneri sunar, raporlar yayınlar,
- g) Konusuyla ilgili olarak gerektiğinde kendi içinde bölümler ve birimler oluşturur.
- h) Çalışma alanıyla ilgili veri toplar, bilgi merkezi ve kütüphane oluşturur.
- i) İlgili konulardaki etkinlikleri için gerektiğinde kendi döner sermayesini oluşturur.

**İKİNCİ BÖLÜM
Merkezin Organları**

Madde 3- Merkezin organları, Merkez Müdürü ve Merkez Yönetim Kurulundan oluşur.

Merkez Müdürü:

Madde 4- Merkez Müdürü, Merkezin çalışma alanıyla ilgili araştırmalar ve yayınlar yapmış kadrolu öğretim üyeleri arasından Rektör tarafından 3 yıl için atanır. Süresi biten Müdür tekrar atanabilir. Müdür, merkezin çalışma alanı içinde faaliyet gösteren iki öğretim üyesini yardımcılarını olarak görevlendirir. Müdür olmadığı zaman yardımcılarının biri yerine vekalet eder. Müdürün görevi sona erdiğinde yardımcılarının da görevi sona erer. Ancak Müdür gerekli gördüğü hallerde yardımcılarını değiştirebilir.

Müdürün görevleri:

- a) Merkezi temsil etmek
- b) Yönetim Kuruluna başkanlık etmek
- c) Yönetim Kurulunu toplantıya çağırarak gündemi hazırlamak
- d) Çalışma plan ve program tasarılarını hazırlayıp Yönetim Kurulunun onayına sunmak onaylanan programlar ile alınan kararların uygulanmasını sağlamak
- e) Merkezin yıllık bütçesini hazırlayarak Yönetim Kurulunun onayına sunmak
- f) Merkezin idari işlerini yürütmek, gerekli eşgüdüm ve denetimi sağlamak
- g) Yurtiçi ve yurtdışındaki benzer amaçlı kuruluşlarla işbirliği ortamı oluşturmak

Merkez Müdürü, merkezin araştırma, uygulama ve yayım faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinde, Merkez faaliyetlerinin gözetim ve denetiminde, çalışmaların sonuçlanmasında Rektöre karşı birinci derecede sorumludur.

Merkez Yönetim Kurulu

Madde 5- Merkez Yönetim Kurulu, Merkez Müdürü, Merkez Müdürü Yardımcıları, Veteriner Fakültesi Dekanı veya belirleyeceği bir öğretim üyesi, Kars Meslek Yüksekokulu Müdürü veya belirleyeceği bir öğretim elemanı ve Rektörün atayacağı dört öğretim üyesi olmak üzere toplam dokuz kişiden oluşur. Üyelerin görev süresi üç yıldır. Süresi dolmadan ayrılan üyenin yerine yenisi seçilir. Yönetim kurulu, Müdürün yazılı ve

gündemli çağırısı üzerine toplanır. Tatil dönemine rastlayan Temmuz ve Ağustos da dahil her ay en az bir toplantı yapar. Kararların salt çoğunlukla alır. Eşitlik durumunda Müdürün oyu iki oy olarak değerlendirilir.

Yönetim Kurulunun Görevleri:

- a) Müdürün hazırlayıp sunduğu çalışma programı, faaliyet raporu ve bütçe tasarılarını müzakere edip Rektörlüğe sunmak üzere sonuca bağlamak,
- b) Merkez bünyesinde kurulacak birimler ile bilimsel çalışma gruplarını ve buralarda görev alacak kişileri belirlemek,
- c) Araştırma ve Uygulama projelerini, eğitim programlarını planlamak, değerlendirmek, öncelikleri belirlemek, destek verilecekleri saptamak,
- d) Merkezin vereceği hizmetlerin döner sermayeye aktarılacak üzere bedellerini belirlemek,
- e) Çeşitli kişi ve kuruluşlarca yapılacak işbirliği esaslarını belirlemek,
- f) Bilimsel danışmanları belirlemek,
- g) Merkezde görevlendirilecek akademik, idari ve teknik personelin seçimini yapmak ve görevlendirme için Rektörlüğe önermek.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Mali Hükümler

Madde 6- Merkezin gelirleri

- a) Üniversite bütçesine tahsis edilecek ödenekler,
- b) Diğer resmi ve özel kurumlarca yapılacak ayni ve nakdi yardımlar, her türlü bağışlar ve diğer gelirler,
- c) Merkez tarafından hazırlanan rapor, proje, eğitim-öğretim etkinliği, kurs ve benzeri hizmetlerle, yayınlardan sağlanacak gelirler,
- d) Döner sermaye gelirleri.

Madde 7- Merkezin giderleri

- a) Yayın ve iletişim araçları giderleri,
- b) Bilimsel toplantılar için yapılacak harcamalar
- c) Merkezin çalışmasıyla ilgili seyahat ve yolluklar
- d) Yönetim giderleri
- e) Merkez Yönetim Kurulu kararı ile yapılacak diğer giderler

Merkezin amacına uygun olarak hazırlanıp yürütülecek araştırma projelerinin giderleri, Üniversite Araştırma Fonunca ilgili mevzuat hükümlerine göre karşılanır.

Madde 8- Merkezin akademik, teknik ve idari personel gereksinimi, 2547 sayılı Kanuna göre Rektör tarafından görevlendirilecek elemanlarca karşılanır.

Madde 9- Merkezin İta Amiri Rektördür. Rektör bu yetkisini kısmen veya tamamen Merkezin gözetiminden sorumlu bir yardımcısına ya da Merkez Müdürüne devredebilir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Diğer Hükümler

Yürürlük

Madde 10- Bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 11- Bu Yönetmelik hükümlerini Kafkas Üniversitesi Rektörü yürütür.