

**T.C.  
KAFKAS ÜNİVERSİTESİ**

**Eğitim Fakültesi  
Eğitim Bilimleri Bölümü**

**REHBERLİK VE PSİKOLOJİK DANIŞMANLIK  
ANABİLİM DALI**

**OKULLARDA GÖZLEM**

**DERSİ YÖNERGESİ ve UYGULAMA PLANI**

**İçindekiler:**

- 1. Dersin Genel Tanımı ve İçeriği**
- 2. Dersin Amaçları**
- 3. Dersin Hedefleri**
- 4. Haftalık Uygulama Planı**

## **Dersin Genel Tanımı ve İçeriği**

Rehberlik Araştırma Merkezleri, İlköğretim ve ortaöğretim okullarında rehberlik hizmetlerinin organizasyonu, personeli, uygulama durumu, eğitim örgütü içindeki yeri ve işleyişinin gözlenmesi ve değerlendirilmesini yapmak. Rehberlik ilke ve kavramları açısından öğrenci davranışlarının gözlenmesi, uygulama yapacağı okulu, öğrencileri, okul rehberlik hizmetlerini, faaliyetlerini, programı ve öğretmenleri genel olarak tanımasını sağlamak için sunulan gözlem ve görüşmelere dayalı bir derstir. Bu derste PDR öğrencisi okulu, öğrencileri ve rehberlik hizmetlerini değişik yönleriyle tanıması ve lisans programında alacağı PDR ağırlıklı diğer derslere bir temel oluşturması amaçlanmaktadır.

Bu dersi alan öğrencinin okulun rehberlik hizmetleri ile birlikte öğretimini ve örgütlenme sistemini tanımış olması, okullarda düzenli olarak yapılan rehberlik hizmet ve faaliyetleri ve okulun olanaklarına ilişkin bilgi sahibi olması, ve rehberlik hizmetleri ile ilgili uygulama ve etkinlikleri gözlem yoluyla tanıyabilme yeteneği kazanmış olması beklenir. Bu ders kapsamında öğrencilerimiz gözlemlerini rehberlik hizmetlerinin genel uygulama sahası olan Rehberlik Araştırma Merkezleri ve Okul Rehberlik Servislerinde yapacaklardır. Bu nedenle öğrencilerimiz dersin gereği olarak iki ayrı kurumda gözlem yapıp gözlemlerini rapor olarak yazmaları beklenmektedir. İlköğretim ve ortaöğretim okullarında rehberlik hizmetlerinin organizasyonu, personeli, uygulama durumu, eğitim örgütü içindeki yeri ve işleyişinin gözlenmesi ve değerlendirilmesi. Ders sonunda değerlendirme dersin öğretim elemanı ve uygulama rehber öğretmeni tarafından ortak yapılır. Değerlendirmede öğrencinin haftalık uygulamaları ve hazırlamış olduğu uygulama dosyası göz önünde bulundurulur. Öğrencinin değerlendirilmesi Kafkas Üniversitesi Sınıf Geçme ve Değerlendirme esaslarına göre dersin öğretim elemanı tarafından yapılır.

### **DERSİN AMAÇLARI:**

"Okullarda Gözlem" dersinde öğrencilerin;

1. Gözlem becerilerini geliştirmeleri,
2. Bu becerilerini kullanarak öncelikle bir sistem olan "okul"u gözlemlemeleri ve buna da okuldaki "davranış alanlarını" saptayarak başlamaları,
3. Okul rehberlik servisini ve en az bir dershaneyi bir "davranış alanı" olarak ayrıntılı bir biçimde gözlemlemeleri,
4. Rehber öğretmenlerin icra ettikleri mesleki rolleri,
5. Rehber öğretmenlerin rutin görevlerini,
6. Öğrencileri ve
7. Etkileşim sürecini gözlemlemeleri amaçlanmaktadır.

**DERSİN HEDEFLERİ:**

1. Çağdaş okul sistemi içerisinde rehberlik ve psikolojik danışma hizmetlerinin yeri ve önemini kavrayabilme.
  2. Bireye yardım sürecinde nereden başlanması gerektiğine ilişkin farkındalık kazanabilme.
  3. Okul psikolojik danışmanın mesleki rehberlik ile ilgili yaptığı etkinlikleri tanıma.
  4. Okul psikolojik danışmanın eğitsel rehberlik ile ilgili yaptığı etkinlikleri tanıma
  5. Okul psikolojik danışmanın kişisel rehberlik ile ilgili yaptığı etkinlikleri bilme.
  6. Bireyi tanımada kullanılan tekniklerin kullanılma gerekçelerini açıklayabilme.
  7. Okul psikolojik danışma ve rehberlik programlarının hazırlanmasındaki süreçleri kavrayabilme.
  8. Özel eğitim hizmetlerinde psikolojik danışmanların görev ve sorumluluklarını söyleyebilme.
  9. Rehberlik ve araştırma merkezlerinin ve okul rehberlik servislerinin yapısını ve işleyişini kavrayabilme.
  10. Rehberlik ve psikolojik danışma hizmetlerinde görev alan personelin görev ve sorumluluklarını açıklayabilme.
    - Rehberlik Nedir?
    - Rehberlik ve Psikolojik Danışma arasında fark var mı varsa nedir?
    - Eğitim ve öğretim hizmetlerinde neden rehberlik hizmetleri var? Rehberliğin önemi nedir
    - Rehberlik Hizmetleri Eğitim ve Öğretimin Neresindedir?
- gibi soruların cevaplarına ulaşabilme.

**KAFKAS ÜNİVERSİTESİ**  
**EĞİTİM FAKÜLTESİ EĞİTİM BİLİMLERİ BÖLÜMÜ**  
**PSİKOLOJİK DANIŞMANLIK VE REHBERLİK ANABİLİM DALI**  
**OKULLARDA GÖZLEM DERS UYGULAMALARI**

I.Hafta Yapılacak Etkinlikler

Dersin Sorumlu Öğretim Elemanı ile toplantı, Bu toplantıda uygulamalarda dönem boyunca yapılacak olan etkinliklerin planlanması yapılacaktır. Bu çalışmayla ilgili raporunuzu sonraki sayfada belirtilen yere yazınız .

**I. HAFTA**

Etkinliğin Adı: .....

Etkinliğin Tarihi: .....

Etkinliğin Yapıldığı Yer: .....

**Etkinlik Süreci****Yorumlar ve değerlendirmeler**

<b>Okullarda Gözlem Dersi Değerlendirme Formu</b>			
Hafta..... Etkinlik .....			
Değerlendirme Kriterleri	Eksiği Var	Kabul Edilebilir	İyi Yetişmiş
1. Raporun sayfa düzeni, başlıklar sayfa numaraları vb.			
2. Raporlaştırmada kullanılan dilin açıklığı ve anlaşılabilirliği			
3. Rapora uygun bir girişin yapılması			
4. Raporun içeriğinde sunulan bilgilerin doğruluğu ve bilime uygunluğu			
5. Mesleki terminolojinin yerinde ve doğru kullanımı			
6. Raporun zamanında teslimi			
7. Teknolojinin etkin kullanımı			
8. Konu ile ilgili temel kaynaklara ulaşabilme			
9. Uygun araç gereç ve materyal hazırlayabilme (ulaşabilme)			
10. Konunun gerçek yaşamla ilgisini kurabilme			
11. Yaptığı yorum ve değerlendirmelerde tutarlı olabilme			
12. Uygun eleştiri ve önerilerde bulunma			
13. Derse ve çalışmalara karşı ilgi ve motivasyonu			
14. Yaptığı çalışmanın diğer konularla ilişkisini kurabilme			
15. Raporunda uygun bir sonuç ve değerlendirme bölümünün olması			

## II. Hafta Yapılacak Etkinlikler

Etkinlik .1. Rehber öğretmenin bir günü

Etkinlik .2. Okul yönetiminin rehber öğretmenden beklentileri (Rehber öğretmen eşliğinde okul müdürü ile tanıştırılarak, okul yönetiminin rehber öğretmenden beklentileri hakkında bilgi edinilecek, yönetimle görüşülememesi durumunda rehber öğretmenle görüşülerek istenilen bilgiler alınabilir).

Etkinlik .3. Velinin rehber öğretmenden beklentileri (Velilere ulaşılamaması durumunda yine rehber öğretmenden bu bilgiler edinilebilir).

Etkinlik .4. Öğrencinin rehber öğretmenden beklentileri (Öğrencilere ulaşılamaması durumunda rehber öğretmenden bu bilgiler edinilebilir).

NOT: İstenilen bilgiler edinilmeden önce bu bilgilere dönük genel çıkarımlar neler ise onlara yer verilecek, daha sonra uygulamaya gidilen okuldan elde edilen bilgilere yer verilecek.

Başka bir ifadeyle öğrenciler uygulama okullarına gitmeden, istenilen etkinliklerle ilgili araştırma yaparak ön bilgilerle okula gidecekler ve okuldan elde edilen bilgilerle kendi araştırmalarını karşılaştırıp benzerlikler ve farklılıklar hakkında bilgi verecekler.

### Rapor Formatı

1: Amaç

2: Yapılan etkinlikler

3. Her bir etkinlik sonucunda elde edilen bilgiler başlık atılarak raporlaştırılacak. Örneğin: **Okul yönetiminin rehber öğretmenden** beklentileri.

4. İstenilen bilgilere nasıl ulaşıldığı açıklanacak. 1. derecede kişilerden mi bilgi alındı yoksa 2. derecede kişilerden mi (örneğin okul müdür yerine rehber öğretmenden mi bilgi alındı.../gerekçesi)

5: Kişisel Gözlemler

6: Yorum ve Değerlendirme

7.İstenilen bilgilerin elde edilememesi durumunda gerekçelerine yer verilecek

## II. HAFTA

Etkinliğin Adı: .....

Etkinliğin Tarihi: .....

Etkinliğin Yapıldığı Yer: .....

---

### Etkinlik Süreci

---

### Yorumlar ve değerlendirmeler



<b>Okullarda Gözlem Dersi Değerlendirme Formu</b>			
<b>Hafta..... Etkinlik .....</b>			
<b>Değerlendirme Kriterleri</b>	<b>Eksiği Var</b>	<b>Kabul Edilebilir</b>	<b>İyi Yetişmiş</b>
<b>16. Raporun sayfa düzeni, başlıklar sayfa numaraları vb.</b>			
<b>17. Raporlaştırmada kullanılan dilin açıklığı ve anlaşılabilirliği</b>			
<b>18. Rapora uygun bir girişin yapılması</b>			
<b>19. Raporun içeriğinde sunulan bilgilerin doğruluğu ve bilime uygunluğu</b>			
<b>20. Mesleki terminolojinin yerinde ve doğru kullanımı</b>			
<b>21. Raporun zamanında teslimi</b>			
<b>22. Teknolojinin etkin kullanımı</b>			
<b>23. Konu ile ilgili temel kaynaklara ulaşabilme</b>			
<b>24. Uyguna araç gereç ve materyal hazırlayabilme (ulaşabilme)</b>			
<b>25. Konunun gerçek yaşamla ilgisini kurabilme</b>			
<b>26. Yaptığı yorum ve değerlendirmelerde tutarlı olabilme</b>			
<b>27. Uygun eleştiri ve önerilerde bulunma</b>			
<b>28. Derse ve çalışmalara karşı ilgi ve motivasyonu</b>			
<b>29. Yaptığı çalışmanın diğer konularla ilişkisini kurabilme</b>			
<b>30. Raporunda uygun bir sonuç ve değerlendirme bölümünün olması</b>			

## II. HAFTA

Etkinliğin Adı: .....

Etkinliğin Tarihi: .....

Etkinliğin Yapıldığı Yer: .....

---

### Etkinlik Süreci

---

### Yorumlar ve değerlendirmeler

<b>Okullarda Gözlem Dersi Değerlendirme Formu</b>			
Hafta..... Etkinlik .....			
Değerlendirme Kriterleri	Eksiği Var	Kabul Edilebilir	İyi Yetişmiş
31. Raporun sayfa düzeni, başlıklar sayfa numaraları vb.			
32. Raporlaştırmada kullanılan dilin açıklığı ve anlaşılabilirliği			
33. Rapora uygun bir girişin yapılması			
34. Raporun içeriğinde sunulan bilgilerin doğruluğu ve bilime uygunluğu			
35. Mesleki terminolojinin yerinde ve doğru kullanımı			
36. Raporun zamanında teslimi			
37. Teknolojinin etkin kullanımı			
38. Konu ile ilgili temel kaynaklara ulaşabilme			
39. Uygun araç gereç ve materyal hazırlayabilme (ulaşabilme)			
40. Konunun gerçek yaşamla ilgisini kurabilme			
41. Yaptığı yorum ve değerlendirmelerde tutarlı olabilme			
42. Uygun eleştiri ve önerilerde bulunma			
43. Derse ve çalışmalara karşı ilgi ve motivasyonu			
44. Yaptığı çalışmanın diğer konularla ilişkisini kurabilme			
45. Raporunda uygun bir sonuç ve değerlendirme bölümünün olması			

**II. HAFTA**

Etkinliğin Adı: .....

Etkinliğin Tarihi: .....

Etkinliğin Yapıldığı Yer: .....

**Etkinlik Süreci****Yorumlar ve değerlendirmeler**

<b>Okullarda Gözlem Dersi Değerlendirme Formu</b>			
Hafta..... Etkinlik .....			
Değerlendirme Kriterleri	Eksiği Var	Kabul Edilebilir	İyi Yetişmiş
46. Raporun sayfa düzeni, başlıklar sayfa numaraları vb.			
47. Raporlaştırmada kullanılan dilin açıklığı ve anlaşılabilirliği			
48. Rapora uygun bir girişin yapılması			
49. Raporun içeriğinde sunulan bilgilerin doğruluğu ve bilime uygunluğu			
50. Mesleki terminolojinin yerinde ve doğru kullanımı			
51. Raporun zamanında teslimi			
52. Teknolojinin etkin kullanımı			
53. Konu ile ilgili temel kaynaklara ulaşabilme			
54. Uygun araç gereç ve materyal hazırlayabilme (ulaşabilme)			
55. Konunun gerçek yaşamla ilgisini kurabilme			
56. Yaptığı yorum ve değerlendirmelerde tutarlı olabilme			
57. Uygun eleştiri ve önerilerde bulunma			
58. Derse ve çalışmalara karşı ilgi ve motivasyonu			
59. Yaptığı çalışmanın diğer konularla ilişkisini kurabilme			
60. Raporunda uygun bir sonuç ve değerlendirme bölümünün olması			

**II. HAFTA**

Etkinliğin Adı: .....

Etkinliğin Tarihi: .....

Etkinliğin Yapıldığı Yer: .....

**Etkinlik Süreci****Yorumlar ve değerlendirmeler**

<b>Okullarda Gözlem Dersi Değerlendirme Formu</b>			
Hafta..... Etkinlik .....			
Değerlendirme Kriterleri	Eksiği Var	Kabul Edilebilir	İyi Yetişmiş
61. Raporun sayfa düzeni, başlıklar sayfa numaraları vb.			
62. Raporlaştırmada kullanılan dilin açıklığı ve anlaşılabilirliği			
63. Rapora uygun bir girişin yapılması			
64. Raporun içeriğinde sunulan bilgilerin doğruluğu ve bilime uygunluğu			
65. Mesleki terminolojinin yerinde ve doğru kullanımı			
66. Raporun zamanında teslimi			
67. Teknolojinin etkin kullanımı			
68. Konu ile ilgili temel kaynaklara ulaşabilme			
69. Uygun araç gereç ve materyal hazırlayabilme (ulaşabilme)			
70. Konunun gerçek yaşamla ilgisini kurabilme			
71. Yaptığı yorum ve değerlendirmelerde tutarlı olabilme			
72. Uygun eleştiri ve önerilerde bulunma			
73. Derse ve çalışmalara karşı ilgi ve motivasyonu			
74. Yaptığı çalışmanın diğer konularla ilişkisini kurabilme			
75. Raporunda uygun bir sonuç ve değerlendirme bölümünün olması			

### III. Hafta Yapılacak Etkinlikler

**Etkinlik .1.** Staj yapılan okulun rehberlik kazanımlarının incelenerek işleyiş hakkında bilgi edinmek. İnceleme ve gözlemlerini raporlaştırmak.

#### Rapor Formatı

1. Amaç
- 2: Yapılan etkinlikler
3. Staj yapılan okulun seviyesine göre hazırlanmış olan yıllık çerçeve programı incelemek.
4. Milli eğitim bakanlığı Talim terbiye kurulunca hazırlanmış olan rehberlik kazanımları ve örnek etkinlikleri incelemek ve bununla ilgili incelemelerini raporlaştırmak.
- 5: Kişisel Gözlemler
- 6: Yorum ve Değerlendirme
- 7.İstenilen bilgilerin elde edilememesi durumunda gerekçelerine yer verilecek



### III. HAFTA

17

Etkinliğin Adı: .....

Etkinliğin Tarihi: .....

Etkinliğin Yapıldığı Yer: .....

---

#### Etkinlik Süreci

---

#### Yorumlar ve değerlendirmeler

<b>Okullarda Gözlem Dersi Değerlendirme Formu</b>			
Hafta..... Etkinlik .....			
Değerlendirme Kriterleri	Eksiği Var	Kabul Edilebilir	İyi Yetişmiş
76. Raporun sayfa düzeni, başlıklar sayfa numaraları vb.			
77. Raporlaştırmada kullanılan dilin açıklığı ve anlaşılabilirliği			
78. Rapora uygun bir girişin yapılması			
79. Raporun içeriğinde sunulan bilgilerin doğruluğu ve bilime uygunluğu			
80. Mesleki terminolojinin yerinde ve doğru kullanımı			
81. Raporun zamanında teslimi			
82. Teknolojinin etkin kullanımı			
83. Konu ile ilgili temel kaynaklara ulaşabilme			
84. Uygun araç gereç ve materyal hazırlayabilme (ulaşabilme)			
85. Konunun gerçek yaşamla ilgisini kurabilme			
86. Yaptığı yorum ve değerlendirmelerde tutarlı olabilme			
87. Uygun eleştiri ve önerilerde bulunma			
88. Derse ve çalışmalara karşı ilgi ve motivasyonu			
89. Yaptığı çalışmanın diğer konularla ilişkisini kurabilme			
90. Raporunda uygun bir sonuç ve değerlendirme bölümünün olması			

#### IV. Hafta Yapılacak Etkinlikler

**Etkinlik .1.** Rehberlikle İlgili Öğrencilerle Görüşme, Beklenti Oluşturma ve Varsa öğrencilerin Rehberlik Servisi ile ilgili yanlış kanaatlerini giderme.

(Bu etkinlik rehber öğretmenin koordinesi sonucunda sınıflara girilerek gerçekleştirilecek. Rehber öğretmenin ders alamaması durumunda rehberlik saatlerinde ya da teneffüslerde etkinlik gerçekleştirilemeye çalışılacak)

#### Rapor Formatı

1: Amaç

2: Yapılan etkinlikler

3.İstenilen etkinliğin nasıl uygulamaya döküldüğü ayrıntılı olarak açıklanacak

4.Uygulama esnasında öğrencilerden elde edilen bilgiler ve gözlemler hakkında bilgi verilecek (örneğin rehberlikten beklentiler ya da rehberlik seviyesi ile ilgili yanlış inançlar, bu inançların nasıl oluştuğu, öğrencinin daha önce rehberlik servisine başvurup başvurmadığı vb.)

5 Kişisel Gözlemler

6: Yorum ve Değerlendirme

7.İstenilen bilgilerin elde edilememesi durumunda gerekçelerine yer verilecek ve yapılan etkinlik her ne ise raporlaştırılacak.

## IV. HAFTA

Etkinliğin Adı: .....

Etkinliğin Tarihi: .....

Etkinliğin Yapıldığı Yer: .....

---

### Etkinlik Süreci

---

### Yorumlar ve değerlendirmeler

<b>Okullarda Gözlem Dersi Değerlendirme Formu</b>			
Hafta..... Etkinlik .....			
Değerlendirme Kriterleri	Eksiği Var	Kabul Edilebilir	İyi Yetişmiş
91. Raporun sayfa düzeni, başlıklar sayfa numaraları vb.			
92. Raporlaştırmada kullanılan dilin açıklığı ve anlaşılabilirliği			
93. Rapora uygun bir girişin yapılması			
94. Raporun içeriğinde sunulan bilgilerin doğruluğu ve bilime uygunluğu			
95. Mesleki terminolojinin yerinde ve doğru kullanımı			
96. Raporun zamanında teslimi			
97. Teknolojinin etkin kullanımı			
98. Konu ile ilgili temel kaynaklara ulaşabilme			
99. Uygun araç gereç ve materyal hazırlayabilme (ulaşabilme)			
100. Konunun gerçek yaşamla ilgisini kurabilme			
101. Yaptığı yorum ve değerlendirmelerde tutarlı olabilme			
102. Uygun eleştiri ve önerilerde bulunma			
103. Derse ve çalışmalara karşı ilgi ve motivasyonu			
104. Yaptığı çalışmanın diğer konularla ilişkisini kurabilme			
105. Raporunda uygun bir sonuç ve değerlendirme bölümünün olması			

## V. Hafta Yapılacak Etkinlikler

**Etkinlik .1.** Okul psikolojik danışma ve rehberlik programlarının hazırlanmasındaki süreçleri kavrayabilme.

### Rapor Formatı

1:Amaç

2: Okul rehberlik programının hazırlanmasındaki süreçler hakkında detaylı bir rapor hazırlama

3: Yorum ve değerlendirme

**V. HAFTA**

Etkinliğin Adı: .....

Etkinliğin Tarihi: .....

Etkinliğin Yapıldığı Yer: .....

**Etkinlik Süreci****Yorumlar ve değerlendirmeler**

<b>Okullarda Gözlem Dersi Değerlendirme Formu</b>			
Hafta..... Etkinlik .....			
Değerlendirme Kriterleri	Eksiği Var	Kabul Edilebilir	İyi Yetişmiş
106. Raporun sayfa düzeni, başlıklar sayfa numaraları vb.			
107. Raporlaştırmada kullanılan dilin açıklığı ve anlaşılabilirliği			
108. Rapora uygun bir girişin yapılması			
109. Raporun içeriğinde sunulan bilgilerin doğruluğu ve bilime uygunluğu			
110. Mesleki terminolojinin yerinde ve doğru kullanımı			
111. Raporun zamanında teslimi			
112. Teknolojinin etkin kullanımı			
113. Konu ile ilgili temel kaynaklara ulaşabilme			
114. Uyguna araç gereç ve materyal hazırlayabilme (ulaşabilme)			
115. Konunun gerçek yaşamla ilgisini kurabilme			
116. Yaptığı yorum ve değerlendirmelerde tutarlı olabilme			
117. Uygun eleştiri ve önerilerde bulunma			
118. Derse ve çalışmalara karşı ilgi ve motivasyonu			
119. Yaptığı çalışmanın diğer konularla ilişkisini kurabilme			
120. Raporunda uygun bir sonuç ve değerlendirme bölümünün olması			



## VI. Hafta Yapılacak Etkinlikler

**Etkinlik .1.** Uyumsuz Çocukların Belirlenmesi .

### Rapor Formayı

- 1: Amaç
- 2: Yapılan etkinlikler
- 3.İstenilen etkinliğin nasıl uygulamaya döküldüğü ayrıntılı olarak açıklanacak
4. Uyumsuz Çocuk nedir? Uyumsuz Çocuk Davranışlarına Örnekler nelerdir? Uyumsuz Çocuklar Nasıl Belirlenir ve Uyumsuz Çocuklara nasıl yaklaşılır alt başlıklar altında raporlaştırılacak.
- 5.Kişisel Gözlemler
- 6.Yorum ve Değerlendirme.

**VI. HAFTA**

Etkinliğin Adı: .....

Etkinliğin Tarihi: .....

Etkinliğin Yapıldığı Yer: .....

**Etkinlik Süreci****Yorumlar ve değerlendirmeler**

<b>Okullarda Gözlem Dersi Değerlendirme Formu</b>			
Hafta..... Etkinlik .....			
Değerlendirme Kriterleri	Eksiği Var	Kabul Edilebilir	İyi Yetişmiş
121. Raporun sayfa düzeni, başlıklar sayfa numaraları vb.			
122. Raporlaştırmada kullanılan dilin açıklığı ve anlaşılabilirliği			
123. Rapora uygun bir girişin yapılması			
124. Raporun içeriğinde sunulan bilgilerin doğruluğu ve bilime uygunluğu			
125. Mesleki terminolojinin yerinde ve doğru kullanımı			
126. Raporun zamanında teslimi			
127. Teknolojinin etkin kullanımı			
128. Konu ile ilgili temel kaynaklara ulaşabilme			
129. Uygun araç gereç ve materyal hazırlayabilme (ulaşabilme)			
130. Konunun gerçek yaşamla ilgisini kurabilme			
131. Yaptığı yorum ve değerlendirmelerde tutarlı olabilme			
132. Uygun eleştiri ve önerilerde bulunma			
133. Derse ve çalışmalara karşı ilgi ve motivasyonu			
134. Yaptığı çalışmanın diğer konularla ilişkisini kurabilme			
135. Raporunda uygun bir sonuç ve değerlendirme bölümünün olması			

## VII. Hafta Yapılacak Etkinlikler

- Etkinlik .1. Sembiyotik Bağlanım
- Etkinlik .2. Kekemelik,
- Etkinlik .3. Saldırganlık,
- Etkinlik .4. Öfke,
- Etkinlik .5. İçer Kapanıklık,
- Etkinlik .6. Altını İslatma,
- Etkinlik .7. Yalan Söyleme,
- Etkinlik .8. Hiperaktivite ve Dikkat Eksikliği

Nedenleri ve tedavi modelleri hakkında bilgi edinilecek.

### Rapor Formatı

#### 1.Amaç

#### 2: Yapılan etkinlikler

#### 3. İstenilen etkinliğin nasıl uygulamaya döküldüğü raporlaştırılacak.

Bu çalışma iki aşamada gerçekleştirilerek raporlaştırılacak.

**a)** Birinci aşamada ( Sembiyotik Bağlanım, Kekemelik, Saldırganlık, Öfke, Agresiflik, İçer Kapanıklık, Altını İslatma, Yalan Söyleme) hakkında çeşitli kaynaklardan yararlanılarak ve kaynakça gösterilerek bir rapor ve sunum (slayt şeklinde) hazırlanacak. (**Not;** en az 10 kaynaktan yararlanılması istenilmektedir ve internetten yararlanıldığı takdirde kaynakçaya alıntı yapılan internet adresi açık link olarak konulacaktır.)

**b)** İkinci aşamada okullardan konuyla ilgili bilgi (adı geçen davranışlar ve nedenleri, öğrenci profilleri, karşılaşılma sıklığı, yardım modelleri vb) alınarak alt başlıklar altında raporlaştırılacak.

**4.** Karşılaştırma (Okuldan elde edilen bilgilerle ilk aşamada raporlaştırılan bilgiler karşılaştırılacaktır.)

**5.** Kişisel gözlemler raporlaştırılacak

**6.** Yorum ve Değerlendirme

**7.**İstenilen bilgilerin elde edilememesi durumunda gerekçelerine yer verilecek ve yapılan etkinlik her ne ise raporlaştırılacak

**Not: Bu hafta için verilen konular okullarda karşılaşılan problemlere ve yoğunluk derecesine göre değişebilir.)**

**VII. HAFTA**

Etkinliğin Adı: .....

Etkinliğin Tarihi: .....

Etkinliğin Yapıldığı Yer: .....

-----  
-----**Etkinlik Süreci****Yorumlar ve değerlendirmeler**

<b>Okullarda Gözlem Dersi Değerlendirme Formu</b>			
Hafta..... Etkinlik .....			
Değerlendirme Kriterleri	Eksiği Var	Kabul Edilebilir	İyi Yetişmiş
136. Raporun sayfa düzeni, başlıklar sayfa numaraları vb.			
137. Raporlaştırmada kullanılan dilin açıklığı ve anlaşılabilirliği			
138. Rapora uygun bir girişin yapılması			
139. Raporun içeriğinde sunulan bilgilerin doğruluğu ve bilime uygunluğu			
140. Mesleki terminolojinin yerinde ve doğru kullanımı			
141. Raporun zamanında teslimi			
142. Teknolojinin etkin kullanımı			
143. Konu ile ilgili temel kaynaklara ulaşabilme			
144. Uygun araç gereç ve materyal hazırlayabilme (ulaşabilme)			
145. Konunun gerçek yaşamla ilgisini kurabilme			
146. Yaptığı yorum ve değerlendirmelerde tutarlı olabilme			
147. Uygun eleştiri ve önerilerde bulunma			
148. Derse ve çalışmalara karşı ilgi ve motivasyonu			
149. Yaptığı çalışmanın diğer konularla ilişkisini kurabilme			
150. Raporunda uygun bir sonuç ve değerlendirme bölümünün olması			

## VII. HAFTA

Etkinliğin Adı: .....

Etkinliğin Tarihi: .....

Etkinliğin Yapıldığı Yer: .....

-----

-----

### Etkinlik Süreci

-----

### Yorumlar ve değerlendirmeler

<b>Okullarda Gözlem Dersi Değerlendirme Formu</b>			
Hafta..... Etkinlik .....			
Değerlendirme Kriterleri	Eksiği Var	Kabul Edilebilir	İyi Yetişmiş
151. Raporun sayfa düzeni, başlıklar sayfa numaraları vb.			
152. Raporlaştırmada kullanılan dilin açıklığı ve anlaşılabilirliği			
153. Rapora uygun bir girişin yapılması			
154. Raporun içeriğinde sunulan bilgilerin doğruluğu ve bilime uygunluğu			
155. Mesleki terminolojinin yerinde ve doğru kullanımı			
156. Raporun zamanında teslimi			
157. Teknolojinin etkin kullanımı			
158. Konu ile ilgili temel kaynaklara ulaşabilme			
159. Uygun araç gereç ve materyal hazırlayabilme (ulaşabilme)			
160. Konunun gerçek yaşamla ilgisini kurabilme			
161. Yaptığı yorum ve değerlendirmelerde tutarlı olabilme			
162. Uygun eleştiri ve önerilerde bulunma			
163. Derse ve çalışmalara karşı ilgi ve motivasyonu			
164. Yaptığı çalışmanın diğer konularla ilişkisini kurabilme			
165. Raporunda uygun bir sonuç ve değerlendirme bölümünün olması			



**VII. HAFTA**

Etkinliğin Adı: .....

Etkinliğin Tarihi: .....

Etkinliğin Yapıldığı Yer: .....

-----

-----

**Etkinlik Süreci****Yorumlar ve değerlendirmeler**

<b>Okullarda Gözlem Dersi Değerlendirme Formu</b>			
Hafta..... Etkinlik .....			
Değerlendirme Kriterleri	Eksiği Var	Kabul Edilebilir	İyi Yetişmiş
166. Raporun sayfa düzeni, başlıklar sayfa numaraları vb.			
167. Raporlaştırmada kullanılan dilin açıklığı ve anlaşılabilirliği			
168. Rapora uygun bir girişin yapılması			
169. Raporun içeriğinde sunulan bilgilerin doğruluğu ve bilime uygunluğu			
170. Mesleki terminolojinin yerinde ve doğru kullanımı			
171. Raporun zamanında teslimi			
172. Teknolojinin etkin kullanımı			
173. Konu ile ilgili temel kaynaklara ulaşabilme			
174. Uyguna araç gereç ve materyal hazırlayabilme (ulaşabilme)			
175. Konunun gerçek yaşamla ilgisini kurabilme			
176. Yaptığı yorum ve değerlendirmelerde tutarlı olabilme			
177. Uygun eleştiri ve önerilerde bulunma			
178. Derse ve çalışmalara karşı ilgi ve motivasyonu			
179. Yaptığı çalışmanın diğer konularla ilişkisini kurabilme			
180. Raporunda uygun bir sonuç ve değerlendirme bölümünün olması			

**VII. HAFTA**

Etkinliğin Adı: .....

Etkinliğin Tarihi: .....

Etkinliğin Yapıldığı Yer: .....

-----

-----

**Etkinlik Süreci****Yorumlar ve değerlendirmeler**

<b>Okullarda Gözlem Dersi Değerlendirme Formu</b>			
Hafta..... Etkinlik .....			
Değerlendirme Kriterleri	Eksiği Var	Kabul Edilebilir	İyi Yetişmiş
181. Raporun sayfa düzeni, başlıklar sayfa numaraları vb.			
182. Raporlaştırmada kullanılan dilin açıklığı ve anlaşılabilirliği			
183. Rapora uygun bir girişin yapılması			
184. Raporun içeriğinde sunulan bilgilerin doğruluğu ve bilime uygunluğu			
185. Mesleki terminolojinin yerinde ve doğru kullanımı			
186. Raporun zamanında teslimi			
187. Teknolojinin etkin kullanımı			
188. Konu ile ilgili temel kaynaklara ulaşabilme			
189. Uygun araç gereç ve materyal hazırlayabilme (ulaşabilme)			
190. Konunun gerçek yaşamla ilgisini kurabilme			
191. Yaptığı yorum ve değerlendirmelerde tutarlı olabilme			
192. Uygun eleştiri ve önerilerde bulunma			
193. Derse ve çalışmalara karşı ilgi ve motivasyonu			
194. Yaptığı çalışmanın diğer konularla ilişkisini kurabilme			
195. Raporunda uygun bir sonuç ve değerlendirme bölümünün olması			

## VII. HAFTA

Etkinliğin Adı: .....

Etkinliğin Tarihi: .....

Etkinliğin Yapıldığı Yer: .....

### Etkinlik Süreci

### Yorumlar ve değerlendirmeler

<b>Okullarda Gözlem Dersi Değerlendirme Formu</b>			
Hafta..... Etkinlik .....			
Değerlendirme Kriterleri	Eksiği Var	Kabul Edilebilir	İyi Yetişmiş
196. Raporun sayfa düzeni, başlıklar sayfa numaraları vb.			
197. Raporlaştırmada kullanılan dilin açıklığı ve anlaşılabilirliği			
198. Rapora uygun bir girişin yapılması			
199. Raporun içeriğinde sunulan bilgilerin doğruluğu ve bilime uygunluğu			
200. Mesleki terminolojinin yerinde ve doğru kullanımı			
201. Raporun zamanında teslimi			
202. Teknolojinin etkin kullanımı			
203. Konu ile ilgili temel kaynaklara ulaşabilme			
204. Uyguna araç gereç ve materyal hazırlayabilme (ulaşabilme)			
205. Konunun gerçek yaşamla ilgisini kurabilme			
206. Yaptığı yorum ve değerlendirmelerde tutarlı olabilme			
207. Uygun eleştiri ve önerilerde bulunma			
208. Derse ve çalışmalara karşı ilgi ve motivasyonu			
209. Yaptığı çalışmanın diğer konularla ilişkisini kurabilme			
210. Raporunda uygun bir sonuç ve değerlendirme bölümünün olması			

**VII. HAFTA**

Etkinliğin Adı: .....

Etkinliğin Tarihi: .....

Etkinliğin Yapıldığı Yer: .....

**Etkinlik Süreci****Yorumlar ve değerlendirmeler**

<b>Okullarda Gözlem Dersi Değerlendirme Formu</b>			
Hafta..... Etkinlik .....			
Değerlendirme Kriterleri	Eksiği Var	Kabul Edilebilir	İyi Yetişmiş
211. Raporun sayfa düzeni, başlıklar sayfa numaraları vb.			
212. Raporlaştırmada kullanılan dilin açıklığı ve anlaşılabilirliği			
213. Rapora uygun bir girişin yapılması			
214. Raporun içeriğinde sunulan bilgilerin doğruluğu ve bilime uygunluğu			
215. Mesleki terminolojinin yerinde ve doğru kullanımı			
216. Raporun zamanında teslimi			
217. Teknolojinin etkin kullanımı			
218. Konu ile ilgili temel kaynaklara ulaşabilme			
219. Uygun araç gereç ve materyal hazırlayabilme (ulaşabilme)			
220. Konunun gerçek yaşamla ilgisini kurabilme			
221. Yaptığı yorum ve değerlendirmelerde tutarlı olabilme			
222. Uygun eleştiri ve önerilerde bulunma			
223. Derse ve çalışmalara karşı ilgi ve motivasyonu			
224. Yaptığı çalışmanın diğer konularla ilişkisini kurabilme			
225. Raporunda uygun bir sonuç ve değerlendirme bölümünün olması			



**VII. HAFTA**

Etkinliğin Adı: .....

Etkinliğin Tarihi: .....

Etkinliğin Yapıldığı Yer: .....

**Etkinlik Süreci****Yorumlar ve değerlendirmeler**

<b>Okullarda Gözlem Dersi Değerlendirme Formu</b>			
Hafta..... Etkinlik .....			
Değerlendirme Kriterleri	Eksiği Var	Kabul Edilebilir	İyi Yetişmiş
226. Raporun sayfa düzeni, başlıklar sayfa numaraları vb.			
227. Raporlaştırmada kullanılan dilin açıklığı ve anlaşılabilirliği			
228. Rapora uygun bir girişin yapılması			
229. Raporun içeriğinde sunulan bilgilerin doğruluğu ve bilime uygunluğu			
230. Mesleki terminolojinin yerinde ve doğru kullanımı			
231. Raporun zamanında teslimi			
232. Teknolojinin etkin kullanımı			
233. Konu ile ilgili temel kaynaklara ulaşabilme			
234. Uyguna araç gereç ve materyal hazırlayabilme (ulaşabilme)			
235. Konunun gerçek yaşamla ilgisini kurabilme			
236. Yaptığı yorum ve değerlendirmelerde tutarlı olabilme			
237. Uygun eleştiri ve önerilerde bulunma			
238. Derse ve çalışmalara karşı ilgi ve motivasyonu			
239. Yaptığı çalışmanın diğer konularla ilişkisini kurabilme			
240. Raporunda uygun bir sonuç ve değerlendirme bölümünün olması			

**VII. HAFTA**

Etkinliğin Adı: .....

Etkinliğin Tarihi: .....

Etkinliğin Yapıldığı Yer: .....

**Etkinlik Süreci****Yorumlar ve değerlendirmeler**

<b>Hafta..... Etkinlik .....</b>			
<b>Değerlendirme Kriterleri</b>	<b>Eksiği Var</b>	<b>Kabul Edilebilir</b>	<b>İyi Yetişmiş</b>
241. Raporun sayfa düzeni, başlıklar sayfa numaraları vb.			
242. Raporlaştırmada kullanılan dilin açıklığı ve anlaşılabilirliği			
243. Rapora uygun bir girişin yapılması			
244. Raporun içeriğinde sunulan bilgilerin doğruluğu ve bilime uygunluğu			
245. Mesleki terminolojinin yerinde ve doğru kullanımı			
246. Raporun zamanında teslimi			
247. Teknolojinin etkin kullanımı			
248. Konu ile ilgili temel kaynaklara ulaşabilme			
249. Uygun araç gereç ve materyal hazırlayabilme (ulaşabilme)			
250. Konunun gerçek yaşamla ilgisini kurabilme			
251. Yaptığı yorum ve değerlendirmelerde tutarlı olabilme			
252. Uygun eleştiri ve önerilerde bulunma			
253. Derse ve çalışmalara karşı ilgi ve motivasyonu			
254. Yaptığı çalışmanın diğer konularla ilişkisini kurabilme			
255. Raporunda uygun bir sonuç ve değerlendirme bölümünün olması			

## VIII. Hafta Yapılacak Etkinlikler

### **Etkinlik1. Bireyi Tanıma Teknikleri (tekniklerden biri uygulanacak)**

Not: Teknik okulda öğrencilere uygulanmadığı takdirde daha önce yapılmış olan uygulamalardan yararlanılabilir.

### Rapor Formatı

#### Amaç

**2:** Yapılan etkinlikler

**3:** Bireyi tanıma nedir, ne amaçla kullanılır, ne tür bilgiler elde edilir?

**4:** Bireyi tanımada toplanan bilgilerin yorumlanmasının nasıl yapıldığı raporlaştırılacak.

**5.**Kişisel Gözlemler

**6.**Değerlendirme

**VIII. HAFTA**

Etkinliğin Adı: .....

Etkinliğin Tarihi: .....

Etkinliğin Yapıldığı Yer: .....

**Etkinlik Süreci****Yorumlar ve değerlendirmeler**

<b>Okullarda Gözlem Dersi Değerlendirme Formu</b>			
Hafta..... Etkinlik .....			
Değerlendirme Kriterleri	Eksiği Var	Kabul Edilebilir	İyi Yetişmiş
256. Raporun sayfa düzeni, başlıklar sayfa numaraları vb.			
257. Raporlaştırmada kullanılan dilin açıklığı ve anlaşılabilirliği			
258. Rapora uygun bir girişin yapılması			
259. Raporun içeriğinde sunulan bilgilerin doğruluğu ve bilime uygunluğu			
260. Mesleki terminolojinin yerinde ve doğru kullanımı			
261. Raporun zamanında teslimi			
262. Teknolojinin etkin kullanımı			
263. Konu ile ilgili temel kaynaklara ulaşabilme			
264. Uygun araç gereç ve materyal hazırlayabilme (ulaşabilme)			
265. Konunun gerçek yaşamla ilgisini kurabilme			
266. Yaptığı yorum ve değerlendirmelerde tutarlı olabilme			
267. Uygun eleştiri ve önerilerde bulunma			
268. Derse ve çalışmalara karşı ilgi ve motivasyonu			
269. Yaptığı çalışmanın diğer konularla ilişkisini kurabilme			
270. Raporunda uygun bir sonuç ve değerlendirme bölümünün olması			

## IX. Hafta Yapılacak Etkinlikler

### **Etkinlik1. Problem Tarama Listesi Hazırlanacak**

(ilköğretim ve lise öğrencileri için var olan problem tarama listeleri incelendikten sonra uygulamaya gidilen okulda sık karşılaşılan sorunlara dönük olarak problem tarama listesi öğrencilerin bizzat kendileri tarafından oluşturulacaktır.

### Rapor Formatı

1.Amaç

2: Yapılan etkinlikler

3: Uygulanan Testler Kullanım amaçları ve test içeriği hakkında bilgi verilecek.

4.İstenilen etkinliklerin nasıl uygulamaya döküldüğü ayrıntılı olarak açıklanacak

5. Kişisel Gözlemler

6. Yorum ve Değerlendirme (Uygulama sonrasında öğrencilerden elde edilen verilerin nasıl değerlendirildiği her bir ölçüm aracı için raporlaştırılacak.)

7.İstenilen etkinliklerden herhangi birinin eksik kalması durumunda gerekçelerine yer verilecek ve yapılan etkinlik her ne ise raporlaştırılacak.

**Not:** Uygulaması yapılan tüm testler o haftanın rapor dosyasında yer alacaktır.



**IX. HAFTA**

Etkinliğin Adı: .....  
Etkinliğin Tarihi: .....  
Etkinliğin Yapıldığı Yer: .....

---

**Etkinlik Süreci**

---

**Yorumlar ve değerlendirmeler**

<b>Okullarda Gözlem Dersi Değerlendirme Formu</b>			
Hafta..... Etkinlik .....			
Değerlendirme Kriterleri	Eksiği Var	Kabul Edilebilir	İyi Yetişmiş
271. Raporun sayfa düzeni, başlıklar sayfa numaraları vb.			
272. Raporlaştırmada kullanılan dilin açıklığı ve anlaşılabilirliği			
273. Rapora uygun bir girişin yapılması			
274. Raporun içeriğinde sunulan bilgilerin doğruluğu ve bilime uygunluğu			
275. Mesleki terminolojinin yerinde ve doğru kullanımı			
276. Raporun zamanında teslimi			
277. Teknolojinin etkin kullanımı			
278. Konu ile ilgili temel kaynaklara ulaşabilme			
279. Uygun araç gereç ve materyal hazırlayabilme (ulaşabilme)			
280. Konunun gerçek yaşamla ilgisini kurabilme			
281. Yaptığı yorum ve değerlendirmelerde tutarlı olabilme			
282. Uygun eleştiri ve önerilerde bulunma			
283. Derse ve çalışmalara karşı ilgi ve motivasyonu			
284. Yaptığı çalışmanın diğer konularla ilişkisini kurabilme			
285. Raporunda uygun bir sonuç ve değerlendirme bölümünün olması			

## X. Hafta Yapılacak Etkinlikler

**Etkinlik1.** Bilgisayar ortamında uygulanmış olan bir envanter sonuçlarının nasıl işleme konulduğu, nasıl grafikleştirildiği ve değerlendirmeni öğrenmek ve raporuna yansıtma.

### Rapor Formatı

1.Amaç

2: Yapılan etkinlikler

3: Uygulanan Testler Kullanım amaçları ve test içeriği hakkında bilgi verilecek.

4.İstenilen etkinliklerin nasıl uygulamaya döküldüğü ayrıntılı olarak açıklanacak

5. Kişisel Gözlemler

6. Yorum ve Değerlendirme (Uygulama sonrasında öğrencilerden elde edilen verilerin nasıl değerlendirildiği her bir ölçüm aracı için raporlaştırılacak.)

7.İstenilen etkinliklerden herhangi birinin eksik kalması durumunda gerekçelerine yer verilecek ve yapılan etkinlik her ne ise raporlaştırılacak.

**X. HAFTA**

Etkinliğin Adı: .....

Etkinliğin Tarihi: .....

Etkinliğin Yapıldığı Yer: .....

**Etkinlik Süreci****Yorumlar ve değerlendirmeler**

<b>Okullarda Gözlem Dersi Değerlendirme Formu</b>			
Hafta..... Etkinlik .....			
Değerlendirme Kriterleri	Eksiği Var	Kabul Edilebilir	İyi Yetişmiş
286. Raporun sayfa düzeni, başlıklar sayfa numaraları vb.			
287. Raporlaştırmada kullanılan dilin açıklığı ve anlaşılabilirliği			
288. Rapora uygun bir girişin yapılması			
289. Raporun içeriğinde sunulan bilgilerin doğruluğu ve bilime uygunluğu			
290. Mesleki terminolojinin yerinde ve doğru kullanımı			
291. Raporun zamanında teslimi			
292. Teknolojinin etkin kullanımı			
293. Konu ile ilgili temel kaynaklara ulaşabilme			
294. Uyguna araç gereç ve materyal hazırlayabilme (ulaşabilme)			
295. Konunun gerçek yaşamla ilgisini kurabilme			
296. Yaptığı yorum ve değerlendirmelerde tutarlı olabilme			
297. Uygun eleştiri ve önerilerde bulunma			
298. Derse ve çalışmalara karşı ilgi ve motivasyonu			
299. Yaptığı çalışmanın diğer konularla ilişkisini kurabilme			
300. Raporunda uygun bir sonuç ve değerlendirme bölümünün olması			

## XI. Hafta Yapılacak Etkinlikler

**Etkinlik1.** Rehberlik Araştırma Merkezi'nin İşleyişi, bölümleri, çalışan uzmanlar ve görev tanımları, ağırlıklı olarak çalışılan konular, işleyişte aksaklık yaratan etmenler hakkında bilgi edinilerek, raporlaştırılması.

### Rapor Formatı

- 1: Amaç
- 2: Yapılan etkinlikler
3. İstenilen etkinliğin nasıl uygulamaya döküldüğü (bilgilerin kimlerden ve ne şekilde alındığı ayrıntılı olarak açıklanacak)
4. RAM nin işleyişi, bölümleri vb konular hakkında alt başlıklar altında
  - a) elde edilen bilgiler
  - b) Kişisel gözlemler raporlaştırılacak
5. Yorum ve Değerlendirme
6. İstenilen bilgilerin elde edilememesi durumunda gerekçelerine yer verilecek ve yapılan etkinlik her ne ise raporlaştırılacak.

**XI. HAFTA**

Etkinliğin Adı: .....

Etkinliğin Tarihi: .....

Etkinliğin Yapıldığı Yer: .....

**Etkinlik Süreci****Yorumlar ve değerlendirmeler**

<b>Okullarda Gözlem Dersi Değerlendirme Formu</b>			
Hafta..... Etkinlik .....			
Değerlendirme Kriterleri	Eksiği Var	Kabul Edilebilir	İyi Yetişmiş
301. Raporun sayfa düzeni, başlıklar sayfa numaraları vb.			
302. Raporlaştırmada kullanılan dilin açıklığı ve anlaşılabilirliği			
303. Rapora uygun bir girişin yapılması			
304. Raporun içeriğinde sunulan bilgilerin doğruluğu ve bilime uygunluğu			
305. Mesleki terminolojinin yerinde ve doğru kullanımı			
306. Raporun zamanında teslimi			
307. Teknolojinin etkin kullanımı			
308. Konu ile ilgili temel kaynaklara ulaşabilme			
309. Uygun araç gereç ve materyal hazırlayabilme (ulaşabilme)			
310. Konunun gerçek yaşamla ilgisini kurabilme			
311. Yaptığı yorum ve değerlendirmelerde tutarlı olabilme			
312. Uygun eleştiri ve önerilerde bulunma			
313. Derse ve çalışmalara karşı ilgi ve motivasyonu			
314. Yaptığı çalışmanın diğer konularla ilişkisini kurabilme			
315. Raporunda uygun bir sonuç ve değerlendirme bölümünün olması			



## XII. Hafta Yapılacak Etkinlikler

**Etkinlik1.** Madde Bağımlılığı ve Psikoaktif maddeler hakkında bilgi edinilerek, bu konulara dönük olarak ne tür önlemler alındığı ya madde bağımlılığı yaşayan öğrencilere nasıl yardımcı olunduğu hakkındaki bilgilerin raporlaştırılması.

### Rapor Formatı

#### Amaç

#### 2: Yapılan etkinlikler

#### 3. İstenilen etkinliğin nasıl uygulamaya döküldüğü raporlaştırılacak.

Bu çalışma iki aşamada gerçekleştirilerek raporlaştırılacak.

a) Birinci aşamada madde bağımlılığı ve psikoaktif maddeler hakkında çeşitli kaynaklardan yararlanılarak ve kaynakça gösterilerek bir rapor ve sunum (slyt şeklinde) hazırlanacak. (**Not;** en az 10 kaynaktan yararlanılması istenilmektedir ve internetten yararlanıldığı takdirde kaynakçaya alıntı yapılan internet adresi açık link olarak konulacaktır.)

b) İkinci aşamada okullardan konuyla ilgili bilgi (alınan önlemler, karşılaşılma sıklığı, yardım modelleri vb) alınarak alt başlıklar altında raporlaştırılacak.

#### 4. Karşılaştırma (Okuldan elde edilen bilgilerle ilk aşamada alınan bilgiler karşılaştırılacaktır.)

#### 5.Kişisel gözlemler

#### 6. Yorum ve Değerlendirme

7.İstenilen bilgilerin elde edilememesi durumunda gerekçelerine yer verilecek ve yapılan etkinlik her ne ise raporlaştırılacak.

**XII. HAFTA**

Etkinliğin Adı: .....

Etkinliğin Tarihi: .....

Etkinliğin Yapıldığı Yer: .....

**Etkinlik Süreci****Yorumlar ve değerlendirmeler**

<b>Okullarda Gözlem Dersi Değerlendirme Formu</b>			
Hafta..... Etkinlik .....			
Değerlendirme Kriterleri	Eksiği Var	Kabul Edilebilir	İyi Yetişmiş
316. Raporun sayfa düzeni, başlıklar sayfa numaraları vb.			
317. Raporlaştırmada kullanılan dilin açıklığı ve anlaşılabilirliği			
318. Rapora uygun bir girişin yapılması			
319. Raporun içeriğinde sunulan bilgilerin doğruluğu ve bilime uygunluğu			
320. Mesleki terminolojinin yerinde ve doğru kullanımı			
321. Raporun zamanında teslimi			
322. Teknolojinin etkin kullanımı			
323. Konu ile ilgili temel kaynaklara ulaşabilme			
324. Uyguna araç gereç ve materyal hazırlayabilme (ulaşabilme)			
325. Konunun gerçek yaşamla ilgisini kurabilme			
326. Yaptığı yorum ve değerlendirmelerde tutarlı olabilme			
327. Uygun eleştiri ve önerilerde bulunma			
328. Derse ve çalışmalara karşı ilgi ve motivasyonu			
329. Yaptığı çalışmanın diğer konularla ilişkisini kurabilme			
330. Raporunda uygun bir sonuç ve değerlendirme bölümünün olması			

**XII. HAFTA**

Etkinliğin Adı: .....

Etkinliğin Tarihi: .....

Etkinliğin Yapıldığı Yer: .....

**Etkinlik Süreci****Yorumlar ve değerlendirmeler**

<b>Okullarda Gözlem Dersi Değerlendirme Formu</b>			
Hafta..... Etkinlik .....			
Değerlendirme Kriterleri	Eksiği Var	Kabul Edilebilir	İyi Yetişmiş
331. Raporun sayfa düzeni, başlıklar sayfa numaraları vb.			
332. Raporlaştırmada kullanılan dilin açıklığı ve anlaşılabilirliği			
333. Rapora uygun bir girişin yapılması			
334. Raporun içeriğinde sunulan bilgilerin doğruluğu ve bilime uygunluğu			
335. Mesleki terminolojinin yerinde ve doğru kullanımı			
336. Raporun zamanında teslimi			
337. Teknolojinin etkin kullanımı			
338. Konu ile ilgili temel kaynaklara ulaşabilme			
339. Uygun araç gereç ve materyal hazırlayabilme (ulaşabilme)			
340. Konunun gerçek yaşamla ilgisini kurabilme			
341. Yaptığı yorum ve değerlendirmelerde tutarlı olabilme			
342. Uygun eleştiri ve önerilerde bulunma			
343. Derse ve çalışmalara karşı ilgi ve motivasyonu			
344. Yaptığı çalışmanın diğer konularla ilişkisini kurabilme			
345. Raporunda uygun bir sonuç ve değerlendirme bölümünün olması			

### XIII. Hafta Yapılacak Etkinlikler

**Etkinlik1.** Şiddet, Zorbalıklar ve Kurban (şiddet ve zorbalığa maruz kalan kişi) hakkında bilgi edinilerek, bu konulara dönük olarak ne tür önlemler alındığı, bu sorunları yaşayan öğrencilerin kişisel özellikleri, ailevi durumları vb kısaca öğrencilerin şiddet ve zorbalığa neden yönlendikleri, bu öğrencilere ve kurbanlara nasıl yardımcı olunduğu, genel kurban profili vb hakkında bilgi edinilerek raporlaştırılacak .

**XIII.HAFTA**

Etkinliğin Adı: .....

Etkinliğin Tarihi: .....

Etkinliğin Yapıldığı Yer: .....

**Etkinlik Süreci****Yorumlar ve değerlendirmeler**

<b>Okullarda Gözlem Dersi Değerlendirme Formu</b>			
Hafta..... Etkinlik .....			
Değerlendirme Kriterleri	Eksiği Var	Kabul Edilebilir	İyi Yetişmiş
346. Raporun sayfa düzeni, başlıklar sayfa numaraları vb.			
347. Raporlaştırmada kullanılan dilin açıklığı ve anlaşılabilirliği			
348. Rapora uygun bir girişin yapılması			
349. Raporun içeriğinde sunulan bilgilerin doğruluğu ve bilime uygunluğu			
350. Mesleki terminolojinin yerinde ve doğru kullanımı			
351. Raporun zamanında teslimi			
352. Teknolojinin etkin kullanımı			
353. Konu ile ilgili temel kaynaklara ulaşabilme			
354. Uygun araç gereç ve materyal hazırlayabilme (ulaşabilme)			
355. Konunun gerçek yaşamla ilgisini kurabilme			
356. Yaptığı yorum ve değerlendirmelerde tutarlı olabilme			
357. Uygun eleştiri ve önerilerde bulunma			
358. Derse ve çalışmalara karşı ilgi ve motivasyonu			
359. Yaptığı çalışmanın diğer konularla ilişkisini kurabilme			
360. Raporunda uygun bir sonuç ve değerlendirme bölümünün olması			



**XIII. Hafta Yapılacak Etkinlikler****Etkinlik1.** Genel Değerlendirme .**Rapor Formatı**

Bu bölümde 14 hafta boyunca yapılan etkinlikler ve gözlemler hakkında genel bir rapor hazırlanacaktır. Ayrıca raporda uygulamalar esnasında karşılaşılan sorunlar ve nedenleri hakkında da bilgi verilecektir.

## XIV. HAFTA

Etkinliğin Adı: .....

Etkinliğin Tarihi: .....

Etkinliğin Yapıldığı Yer: .....

---

### Etkinlik Süreci

---

### Yorumlar ve değerlendirmeler

<b>Okullarda Gözlem Dersi Değerlendirme Formu</b>			
Hafta..... Etkinlik .....			
Değerlendirme Kriterleri	Eksiği Var	Kabul Edilebilir	İyi Yetişmiş
361. Raporun sayfa düzeni, başlıklar sayfa numaraları vb.			
362. Raporlaştırmada kullanılan dilin açıklığı ve anlaşılabilirliği			
363. Rapora uygun bir girişin yapılması			
364. Raporun içeriğinde sunulan bilgilerin doğruluğu ve bilime uygunluğu			
365. Mesleki terminolojinin yerinde ve doğru kullanımı			
366. Raporun zamanında teslimi			
367. Teknolojinin etkin kullanımı			
368. Konu ile ilgili temel kaynaklara ulaşabilme			
369. Uyguna araç gereç ve materyal hazırlayabilme (ulaşabilme)			
370. Konunun gerçek yaşamla ilgisini kurabilme			
371. Yaptığı yorum ve değerlendirmelerde tutarlı olabilme			
372. Uygun eleştiri ve önerilerde bulunma			
373. Derse ve çalışmalara karşı ilgi ve motivasyonu			
374. Yaptığı çalışmanın diğer konularla ilişkisini kurabilme			
375. Raporunda uygun bir sonuç ve değerlendirme bölümünün olması			

### Notlar:

1. Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik Anabilim Dalı Stajyer Öğretmen Adayları uygulamaya gittikleri okullarda belirtilen etkinlikler dışında rehber öğretmenler tarafından yapılması istenen ek etkinlikleri yapmakla yükümlüdürler. Ek olarak yapılan her etkinlik raporlaştırılacaktır.
2. Her öğrenci (uygulama koordinatörleri tarafından belirlenen gün içerisinde) raporlarını haftalık olarak teslim etmekle yükümlü olup, haftalık olarak teslim edilmeyen raporlar kabul edilmeyecektir.
3. Çeşitli nedenlerden dolayı (örneğin, rehber öğretmenin rahatsızlanması) vb haftalık etkinliğin aksaması durumunda yapılması istenilen etkinlikler ilerleyen haftalarda telafi edilmelidir.
4. İstenilen etkinliklerin belirlendiği haftalar rehber öğretmenler tarafından uygun görülmediği takdirde haftalık etkinliklerin uygulanma zamanlarında değişiklik yapılabilmektedirler. Ancak bu değişimler haftalık raporlarda mutlaka belirtilmelidir.
5. Staj okullarında, staj gruplarında ve rehber öğretmenlerde hiçbir şekilde değişiklik yapılmayacaktır. Öğrencilerin bu konuda herhangi bir istekle koordinatörlüğü meşgul etmemeleri gerekir.
6. Bazı haftaların rapor formatında yer alan **“İstenilen bilgilerin elde edilememesi durumunda gerekçelerine yer verilecek ve yapılan etkinlik her ne ise raporlaştırılacak”** maddesi en fazla 2 haftalık etkinlik için geçerlidir. Başka bir ifadeyle genel olarak her grup aynı etkinlikleri yapmakla yükümlüdür.
7. **Bu uygulama içeriği, diğer üniversitelerde (özellikle Sakarya Üniversitesi ve Tokat Gazi Osman Paşa Üniversitesi) ve YÖK’ün ilgili dokümanlarının incelenmesi ve ile alanda yazılmış bilimsel araştırmaların taranması sonucunda elde edilen bilgilerin, fakültemiz şartlarına göre yeniden uyarlanması ile oluşturulmuştur.**

### Uygulamaların Değerlendirilmesi

- ✓ Haftalık olarak sunulan her rapor kendi puanı puan üzerinden değerlendirilecek ve haftalık raporlardan elde edilen puanların toplanmasıyla öğrencinin genel puanı elde edilecektir. Dolayısıyla haftalık raporları eksik olan ya da geç gelen öğrencilerin toplam puanları bu doğrultuda oluşacaktır.
- ✓ Öğrencilerin, bazı haftalarda birden fazla rapor vermeleri gerekiyor. Verilmiş olan her bir rapor Değerlendirme Formunda yer alan kriterlere göre değerlendirilerek 100'lük nota dönüştürülecektir. Öğrencinin Bir Değerlendirme Formundan alacağı en düşük not 15 en yüksek not 45 tir. Buna göre  $45 = 100$  ve  $15 = 33$  olarak hesaplanacaktır. Öğrenci Tüm haftaların raporlarından 45 almış ise geçme notu 100 olur eğer öğrenci tüm haftalardan 15 almış ise geçme notu 33 olur.
- ✓ Akademik takvim süresince haftalık staj dönemi içerisinde 14 haftada 25 rapor istenmektedir. Bu nedenle öğrencilerimizin devamsızlık hakları olmayıp (hastalık vb hariç), gittikleri okullarda imza atma yükümlülükleri vardır.