

İş Akışı Adımları	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
<p>Web işlemleri ile ilgili daire başkanlığımıza resmi yazı gönderilmesi</p> <p>↓</p> <p>İşlem hakkında sorumlu personelin değerlendirmesi</p> <p>↓</p> <p>Değerlendirme sonucunda ilgili ekiplerce işlemlere başlanması</p> <p>↓</p> <p>Gerekli çalışmalardan sonra olumlu ya da olumsuz kullanıcı bilgilendirmesi yapılır.</p> <p>↓</p> <p>Süreç tamamlanır.</p>	<p>Bilgi İşlem Daire Başkanlığı</p> <p>Sorumlu personel</p> <p>Sorumlu ekip</p> <p>Sorumlu ekip/Bilgi İşlem Daire Başkanlığı</p> <p>Sorumlu ekip/Bilgi İşlem Daire Başkanlığı</p>	<p>EBYS üzerinden gönderilen yazı</p> <p>EBYS'den gönderilen yazı.</p>