

BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI

GÖREV TANIMLARI

 KAFKAS UNİVERSİTESİ 1992	KURUM	KAFKAS ÜNİVERSİTESİ
	BİRİM	BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI
	UNVANI	TEKNİK HİZMETLER ŞUBE MÜDÜRÜ
	BAĞLI OLDUĞU UNVAN	DAİRE BAŞKANI

GÖREV ADI

Teknik Hizmetler Şube Müdürü

GÖREV KAPSAMI

Bilgi İşlem Şube Müdürü, üniversite bilgi işlem personelini yöneterek bilgi işlem stratejilerinin araştırılma ve uygulanmasını sağlamakla sorumlu olan idari personeldir.

GÖREV DETAYI

Sorumlu olduğu şubenin çalışmalarını takip ve koordine etmek, denetlemek; düzenli, hızlı, etkin ve mevzuata uygun olarak yürütülmesini sağlamak,

Bilgi işlem teknolojisindeki gelişmeleri izlemek, yeni teknolojilerin Üniversitenin ve Bilgi İşlem Dairesinin bünyesindeki çalışmalara uygulanabilirliğini araştırmak,

İş dağıtımını yapmak, yetki ve sorumlulukları tespit etmek, çalışma prensiplerini belirlemek ve disiplini tesis etmek,

Kaliteli hizmet anlayışını geliştirmek, verimliliği artırıcı düzenlemeler yapmak, uyum içerisinde çalışılmasını sağlamak,

Hizmetle ilgili iyileştirici tedbirleri geliştirmek ve üstlerine önermek,

Başkanlık dışında üretilen yazılımlara yönelik araştırma yapmak ve denemeler yapılmasını sağlamak,

Daire Başkanının vereceği diğer görevleri yapmaktır.