

BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI

GÖREV TANIMLARI

 KAFKAS ÜNİVERSİTESİ 1992	KURUM	KAFKAS ÜNİVERSİTESİ
	BİRİM	BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI
	UNVANI	MÜHENDİS
	GÖREVİ	EBYS/YAZILIM/WEB
	BAĞLI OLDUĞU UNVAN	DAİRE BAŞKANI

GÖREV ADI

Mühendis

GÖREV KAPSAMI

Görevi tanımlanan sorumlu personel, üniversite yazılım, web ve EBYS süreçlerini uygulamakla sorumludur.

GÖREV DETAYI

EBYS

Üniversitenin tüm yazışmalarında kullanılan EBYS sisteminin kullanıcılar tarafından en iyi performansla çalışması sağlamak,

EBYS Sistem yönetimi ile ilgili sorumluluğunda bulunan sunucuların en verimli nasıl çalışacağı konusunda donanımsal ve yazılımsal araştırma ve testler yapmak,

EBYS'nin işleyişiyle ilgili birimlerden telefon, e-posta, bireysel, yüz yüze gelen taleplerin değerlendirilerek tüm idari ve akademik personelin EBYS işlemlerini gerçekleştirme,

Üniversitenin idari/akademik birimlerine EBYS ve elektronik imza kullanımı ile ilgili gelen talepleri değerlendirilmesi ve ilgili eğitimlerin verilmesi

EBYS'de kullanılan elektronik imza ile ilgili başvuruda bulunan kullanıcılara gerekli işlemlerin yapılması, TÜBİTAK'A iletilmesi ve imzası gelen kişilere ilk tanımlama, kurulum, şifre işlemleri gibi konularda destek verilmesini sağlamak,

TÜBİTAK raporlama sisteminden alınan verilerle elektronik imza durumlarının takibi sağlanmaktadır.

BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI

GÖREV TANIMLARI

 KAFKAS UNİVERSİTESİ 1992	KURUM	KAFKAS ÜNİVERSİTESİ
	BİRİM	BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI
	UNVANI	MÜHENDİS
	GÖREVİ	EBYS/YAZILIM/WEB
	BAĞLI OLDUĞU UNVAN	DAİRE BAŞKANI

YAZILIM/WEB

Üniversitemiz birimlerinin web sayfaların tasarlanması ve tasarımlarının güncellenmesi. Belirlenen ihtiyaçlara cevap vermek üzere web hizmeti verecek yazılımların tasarlanması, yönetilmesi ve güncellenmesi,

Üniversitemizde düzenlenen her türlü etkinliği Üniversitemiz ana web sayfasından duyurulması,

Birimlerimizin kendi web sayfalarını hazırlamaları için alan adı tanımının yapılması, ftp bilgilerinin verilmesi ve sayfa tasarımında gerekli yardımın sağlanması,

Üniversitemizin akademik ve idari personelinin, yüksek lisans ve doktora öğrencilerinin e-posta taleplerini karşılamak, kota düzenlemeleri, güncelleme isteklerini gerçekleştirilmesi,

Üniversitemiz personelinin web sayfalarını güncellemede karşılaştıkları sorunları çözmeye çalışmak. Güncellemeyi bazen bizzat yaparak, Ftp programının bağlantı ayarları hakkında bilgi verip güncellemeyi kendilerinin yapabilmelerini sağlamak,

Bilgi sistemleri ve üniversite kapsamında yeni bileşenlerinin tespit edilen ihtiyaçlar ve Daire Başkanı tarafından kendisine verilen yazılım projelerinin/düzeltilmelerinin /güncellemelerinin analizi vb. işlemlerinin yapılması,