

İş Akışı Adımları	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
<p>E-posta hesabı edinmek isteyen akademik/ idari personel ve öğrenciler başvuru için daire başkanlığımıza başvurması</p> <p>Üniversitemiz personeli ya da öğrencisi mi?</p> <p>Hayır</p> <p>Talep reddedilir.</p> <p>Evet</p> <p>Talep eden kişi bilgi işlem sayfasında bulunan e-posta formunu doldurur</p> <p>Gerekli işlemler uygulanır. Kullanıcı bilgileri sisteme tanımlanır.</p> <p>Süreç tamamlanır.</p>	<p>Bilgi İşlem Daire Başkanlığı</p> <p>Bilgi İşlem Daire Başkanlığı</p> <p>Bilgi İşlem Daire Başkanlığı</p> <p>Bilgi İşlem Daire Başkanlığı</p>	<p>Bilgi işlem web sayfasında yer alan doküman</p> <p>Bilgi işlem web sayfasında yer alan doküman</p> <p>Bilgi işlem web sayfasında yer alan doküman</p> <p>Bilgi işlem web sayfasında yer alan doküman</p>