



T.C.
KAFKAS ÜNİVERSİTESİ
DEDE KORKUT EĞİTİM FAKÜLTESİ



OKUL DENEYİMİ KILAVUZU
VE
UYGULAMA DOSYASI

2019-2020

T.C.
KAFKAS ÜNİVERSİTESİ
DEDE KORKUT EĞİTİM FAKÜLTESİ



Buraya fotoğrafınızı
ekleyiniz.

ÖĞRETMEN ADAYININ;

ADI SOYADI :.....
FAKÜLTE NO :.....
BÖLÜMÜ / ANA BİLİM DALI :.....
ÖĞRETİM YILI VE DÖNEMİ :.....
UYGULAMA OKULUNUN ADI :.....
UYGULAMA ÖĞRETMENİ :.....
UYGULAMA ÖĞRETİM ELEMANI :.....

İÇİNDEKİLER

İÇİNDEKİLER	3
OKUL DENEYİMİ KILAVUZU	5
1. GİRİŞ	6
2. ÖĞRETMEN ADAYLARININ MİLLİ EĞİTİM BAKANLIĞINA BAĞLI EĞİTİM ÖĞRETİM KURUMLARINDA YAPACAKLARI OKUL UYGULAMALARINA İLİŞKİN YÖNERGE	7
3. UYGULAMA DOSYASININ HAZIRLANMASI	13
4. ÖĞRETMENLERDE BULUNMASI GEREKEN YETERLİKLER	14
5. OKUL DENEYİMİ	15
UYGULAMA DOSYASI	18
OKUL DENEYİMİ DERSİ DEVAM ÇİZELGESİ	19
OKUL DENEYİMİ DERSİ ETKİNLİK ÇİZELGESİ	20
1. HAFTA ETKİNLİĞİ MEVZUAT, İDARİ İŞLEYİŞ ve EVRAK İŞLERİ	21
2. HAFTA ETKİNLİĞİ OKUL VE OKUL ÇEVRESİ İLE İLGİLİ BİLGİLER	24
3. HAFTA ETKİNLİĞİ ÖĞRETMENİN OKULDAKİ BİR GÜNÜ	26
4. HAFTA ETKİNLİĞİ ÖĞRENCİNİN OKULDAKİ BİR GÜNÜ	28
5. HAFTA ETKİNLİĞİ ÖĞRENME ÇEVRESİNİ DÜZENLEME VE ZAMAN YÖNETİMİ	30
6. HAFTA ETKİNLİĞİ DERS PLANLAMA	34
7. HAFTA ETKİNLİĞİ ÖĞRETİM MATERYALLERİNİN SEÇİMİ VE KULLANIMI	36
8. HAFTA ETKİNLİĞİ İSTENMEYEN ÖĞRENCİ DAVRANIŞLARI İLE BAŞ ETME	38
9. HAFTA ETKİNLİĞİ SINIF İÇİ ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME ETKİNLİKLERİ	40
10. HAFTA ETKİNLİĞİ TESTİN HAZIRLANMASI, PUANLANMASI VE ANALİZİ	42
11. HAFTA ETKİNLİĞİ SINIF REHBERLİĞİ ETKİNLİKLERİ	45
12. HAFTA ETKİNLİĞİ EBA MEBBSİS VE E-OKUL SİSTEMLERİNİ İNCELEME	47
OKUL DENEYİMİ ÇALIŞMALARININ DEĞERLENDİRİLMESİ	49

UYGULAMA ÖĞRETİM ELEMANI İÇİN OKUL DENEYİMİ DERSİ DEĞERLENDİRME
FORMU 50

UYGULAMA ÖĞRETMENİ İÇİN OKUL DENEYİMİ DERSİ DEĞERLENDİRME FORMU
51



OKUL DENEYİMİ KILAVUZU

1. GİRİŞ

Bu kılavuz, eğitim fakültelerinde uygulamadan sorumlu Öğretim Elemanları, Uygulama Öğretmenleri ve Öğretmen Adayları için hazırlanmıştır. Kılavuzdaki etkinlikler, uygulama yapacak öğretmen adayları tarafından gerçekleştirilecektir. Bu çalışmalar, ilgili öğretim elemanları ile uygulama öğretmenleri tarafından izlenecek ve desteklenecektir.

Okullarda Uygulama Çalışmalarının Kapsamı

Öğretmen adaylarının, öğretmenliğe hazırlanmaları sırasında öğretmen ve öğrencilerle birlikte uygulama çalışmaları yapmaları esastır. Bu kılavuzda, okullarda yapılacak iki ayrı uygulama çalışması hakkında bilgi verilmektedir. Bunlardan birincisi, öğretmenlik mesleğini oluşturan birçok görevi öğretmen adaylarına tanıtma amacını güden planlı gözlem ve etkinliklerden oluşmaktadır. Buna kısaca Okul Deneyimi adı verilmiştir. Bu derste öğretmen adaylarının okullarda gözlemler yapmaları, gözlemleri üzerinde düşünmeleri ve öğretmenlik becerilerinde deneyim kazanmaları için yeterli olacaktır. Öğrencilerin, okullarda olabildiğince farklı sınıf düzeylerinde çalışmaları ve eğitim programlarının kapsadığı bütün derslerin öğretimine aktif olarak katılmaları gerekir. Okullarda uygulama çalışmalarından ikincisi, Öğretmenlik Uygulamasıdır. Bu kılavuzda, öğretmenlik uygulamasının programdaki yeri ve zamanı ile yapılması gerekenler hakkında ayrıntılı bilgiler yer almaktadır.

Okul Deneyimi

Okul deneyimi, “okullarda gözlem” adlı, süresi daha kısa olan eski bir dersin yerini almıştır. Öğretmen adaylarının bu derste yaptıkları görev ve etkinlikler, onlara, deneyimli öğretmenleri görev başında gözleme, öğrencilerle bireysel ve küçük gruplar halinde çalışma, sınırlı da olsa, kısa süreli öğretmenlik deneyimi kazanma olanağı sağlamalıdır. Okul deneyimi dersinde gerçekleştirilen etkinlikler, öğretmen adaylarına, başarılı bir öğretmen olmalarını sağlayacak çeşitli beceriler kazandıracaktır. Ders ilerledikçe, küçük bir grupta kısa bir süre için öğretmenlik yapmaya veya öğretmenin yakın denetimi altında, onunla birlikte ekip öğretimine başlayacaklardır. Okul deneyiminin sonuna doğru, bir ders saatinin tümü için sınıftaki öğretmenlik rolünü üstlenmeleri istenecektir. Bundan sonra onlar, öğretim yöntemleri ve sınıf yönetimi konularında önemli ölçüde deneyim kazanmış olarak Öğretmenlik Uygulamasına başlayacaklar. Öğretmen adaylarının, öğretmenlik mesleğini anlama ve öğretmenliği oluşturan yeterlikleri kazanma yönündeki gelişmeleri, onlarla sıkı bir işbirliği içinde olan üniversite öğretim üyeleri ile işinde deneyim kazanmış olan uygulama öğretmenleri tarafından değerlendirilecektir.

Öğretmenlik Uygulaması

Öğretmenlik Uygulaması, dersinde öğretmen adayları, farklı sınıf ve ünitelerle ilgili 6 olarak, kendi aralarında bağlantılı öğretme-öğrenme etkinlikleri hazırlayacaklar ve böylece öğretme-öğrenme etkinliklerinde süreklilik, aşamalık ve dayanışıklık sağlamayı öğreneceklerdir. Aynı zamanda, öğrencileri tanıma ve sınıf içinde olup bitenlere tam olarak katılma olanağı bulacaklardır. Öğrencilerin öğretme-öğrenme etkinliklerinden kendileri için en iyi şekilde yararlanma olanakları elde etmelerini sağlama yollarını öğreneceklerdir. Öğretmenlik uygulaması sırasında öğretmen adayları, öğretmenlerin ders yüklerinin yaklaşık yarısı kadar bir yük taşımalıdır. Öğretmenlik uygulaması sırasında yapılacak çalışmalar, dönem başlamadan önce ve öğrenciler ile onlara kılavuzluk yapacak uygulama öğretmenlerinin görüşleri alınarak planlanmalıdır.

2. ÖĞRETMEN ADAYLARININ MİLLİ EĞİTİM BAKANLIĞINA BAĞLI EĞİTİM ÖĞRETİM KURUMLARINDA YAPACAKLARI OKUL UYGULAMALARINA İLİŞKİN YÖNERGE

BİRİNCİ BÖLÜM GENEL HÜKÜMLER

Amaç

Madde 1- Bu yönergenin amacı, öğretmen adaylarının, öğretmenlik mesleğine daha iyi hazırlanmalarını, öğrenimleri süresince kazandıkları genel kültür, özel alan eğitimi ve öğretmenlik mesleğiyle ilgili bilgi, beceri, tutum ve alışkanlıklarını gerçek bir eğitim-öğretim ortamı içinde kullanabilme yeterliliği kazanmalarını sağlayacak uygulama çalışmalarına ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

Madde 2- Bu yönerge, öğretmen yetiştiren yükseköğretim kurumlarındaki öğrencilerin, Milli Eğitim Bakanlığına bağlı resmi ve özel eğitim ve öğretim kurumlarında yapacakları öğretmenlik uygulaması çalışmalarının, amaç, ilke ve yöntemlerini kapsar. Dayanak Madde 3- Bu yönerge, 1739 sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu, 3797 sayılı Milli Eğitim Bakanlığı Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun ilgili hükümleri, Milli Eğitim Bakanlığı Öğretmen Yetiştirme ve Eğitimi Genel Müdürlüğünün B.08.0.ÖEG.0.13.01.02-300.8.2.55-4392 sayılı yazısı ve "Milli Eğitim Bakanlığı ve Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı Arasında Öğretmen Adaylarının Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Olarak Yapacakları Öğretmenlik Uygulaması"na İlişkin Koordinasyon ve İş Birliği Protokolü'ne dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

Madde 4- Bu yönergede geçen:

- ❖ "Öğretmen Adayı", öğretmenlik programlarına devam eden, öğretmeni olacağı öğretim düzeyi ve alanında, okul ortamında, öğretmenlik uygulaması yapan yüksek öğretim kurumu öğrencisini,
- ❖ "Öğretmenlik Uygulaması", öğretmen adaylarına, öğretmeni olacağı alanda ve öğretim düzeyinde, bizzat sınıf içinde öğretmenlik becerisi kazandıran ve belirli bir dersi ya da dersleri planlı bir şekilde öğretmesini sağlayan; uygulama etkinliklerinin tartışılıp değerlendirildiği bir dersi,
- ❖ "Okul Deneyimi", öğretmen adaylarına, okul örgütü ve yönetimi ile okullardaki günlük yaşamı tanıma, eğitim ortamlarını inceleme, ders dışı etkinliklere katılma deneyimli öğretmenleri görev başında gözleme, öğrencilerle bireysel ve küçük gruplar halinde çalışma ve kısa süreli öğretmenlik deneyimleri kazanma olanağı veren, onların öğretmenlik mesleğini doğru algılayıp benimsemelerini sağlayan fakülte öğretim programında yer alan dersleri, "Fakülte", öğretmen yetiştiren fakülte ve yüksek okulları,
- ❖ "Uygulama Okulu", öğretmenlik uygulamalarının yürütüldüğü, Millî Eğitim Bakanlığına bağlı resmî, özel, yatılı-pansiyonlu ve gündüzlü, okul öncesi, ilköğretim, genel ve meslekî orta öğretim, özel eğitim ile çıraklık ve yaygın eğitim kurumlarını,
- ❖ "Fakülte Uygulama Koordinatörü", öğretmen adaylarının okullarda yapacakları uygulama etkinliklerinin, öğretim elemanı, millî eğitim müdürlüğü koordinatörü ve uygulama okul koordinatörüyle birlikte, planlanan ve belirlenen esaslara göre yürütülmesini sağlayan, eğitim ve öğretimden sorumlu dekan yardımcısı veya yüksek okul müdür yardımcısını,

- ❖ "Bölüm Uygulama Koordinatörü", fakülte-uygulama okulu iş birliği sürecinde, bölümün öğretmenlik uygulamaları ile ilgili yönetim işlerini planlayan ve yürüten öğretim elemanını,
- ❖ "Uygulama Öğretim Elemanı", alanında deneyimli ve öğretmenlik formasyonuna sahip, öğretmen adaylarının uygulama çalışmalarını planlayan, yürüten ve değerlendiren yüksek öğretim kurumu öğretim elemanını,
- ❖ "Millî Eğitim Müdürlüğü Uygulama Koordinatörü", öğretmen adaylarının okullarda yapacakları uygulama etkinliklerinin, fakülte ve okul koordinatörleriyle birlikte planlanan esaslara göre yürütülmesini sağlayan, ilde millî eğitim müdürü veya yardımcısı, ilçede ise ilçe millî eğitim müdürü ya da şube müdürü,
- ❖ "Uygulama Okulu Koordinatörü", okulundaki uygulama etkinliklerinin belirlenen esaslara uygun olarak yürütülmesi için uygulama okulu, ilgili kurumlar ve kişiler arasında iletişim ve koordinasyonu sağlayan okul müdürünü veya yardımcısını,
- ❖ "Uygulama Öğretmeni", uygulama okulunda görevli, öğretmenlik formasyonuna sahip, alanında deneyimli öğretmenler arasından seçilen, öğretmen adayına öğretmenlik mesleğinin gerektirdiği davranışları kazanmasında rehberlik ve danışmanlık yapan sınıf veya ders öğretmenini,
- ❖ "Öğretmen Yetiştirme Millî Komitesi", öğretmen yetiştirme sisteminin daha kalıcı ve etkin bir şekilde işlenmesini sağlamak ve daha nitelikli öğretmen yetiştirmeye katkıda bulunmak üzere Millî Eğitim Bakanlığı, Yükseköğretim Kurulu ve öğretmen yetiştiren kurumlar(1)ın temsilcilerinden oluşan danışma organını, ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI İLKELERİ

Madde 5-

Öğretmenlik uygulaması, aşağıdaki ilkeler doğrultusunda planlanır, programlanır ve yürütülür.

- a) **Kurumlar arası iş birliği ve koordinasyon ilkesi:** Öğretmenlik uygulamasına ilişkin esaslar Millî Eğitim Bakanlığı ile Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı tarafından ortaklaşa belirlenir. Uygulama çalışmaları, sorumlulukların paylaşılması temelinde belirlenen esaslara dayalı olarak, millî eğitim müdürlükleri ile öğretmen yetiştiren kurumların koordinasyonunda yürütülür. Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı bünyesinde kurulan Öğretmen Yetiştirme Millî Komitesi bu esasların belirlenmesinde aktif rol oynar.
- b) **Okul ortamında uygulama ilkesi:** Öğretmenlik uygulamaları, öğretmen adaylarının öğretmeni olacağı öğretim düzeyinde, alanlarına uygun gerçek etkileşim ortamından il-ilçe millî eğitim müdürlükleri ile fakülte dekanlıkları tarafından belirlenen Millî Eğitim Bakanlığına bağlı resmî, özel, yatılı-pansiyonlu ve gündüzlü, okul öncesi, ilköğretim, genel ve meslekî orta öğretim, özel eğitim ile çıraklık ve yaygın eğitim kurumlarında yürütülür.
- c) **Aktif katılma ilkesi:** Öğretmen adaylarının, öğretme-öğrenme ve iletişim süreçlerine etkili bir biçimde katılmaları esastır. Bunun için, öğretmenlik uygulamasında her öğretmen adayından, bir dizi etkinliği bizzat gerçekleştirmesi istenir. Öğretmen adaylarının; bunları aşamalı olarak, süreklilik içinde ve artan bir sorumlulukla yürütmeleri sağlanır. Öğretmen adayları; uygulama hazırlığı, uygulama okulunda gözlem, uygulama öğretmenin görevlerine katılma, eğitim-öğretim/yönetim ve ders dışı etkinliklere katılma, uygulama çalışmalarını değerlendirme etkinliklerini gerçekleştirir.

- d) **Uygulama sürecinin geniş zaman dilimine yayılması ilkesi:** Öğretmenlik uygulaması programı; planlama, inceleme, araştırma, katılma, analiz etme, denetleme, değerlendirme ve geliştirme gibi kapsamlı bir dizi süreçten oluşur. Bu süreçlerin her biri hazırlık, uygulama, değerlendirme ve geliştirme aşamalarından oluşmaktadır. Öğretmen adayının, öğretmenlik davranışlarını bu süreçler yoluyla istenilen düzeyde kazanabilmesi için fiilen uygulama yapacağı süreden çok daha fazla zamana ve çabaya ihtiyacı vardır. Bu nedenle öğretmenlik uygulamaları; öğretmen adayına giderek artan bir sorumluluk ve uygulama yeterliliği kazandırmak için, en az bir yarı yıla yayılarak programa yerleştirilir.
- e) **Ortak değerlendirme ilkesi:** Uygulama etkinliklerini birlikte planlayıp yürüttükleri için öğretmen adayının öğretmenlik uygulamasındaki performansı, uygulama öğretim elemanı ve uygulama öğretmeni tarafından ayrı ayrı değerlendirilir. Öğretmen adayının öğretmenlik uygulamasındaki başarısı, uygulama öğretim elemanı ve uygulama öğretmenin yaptığı değerlendirmelerin fakültenin "Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği" gereğince birleştirilmesiyle not olarak belirlenir. Uygulama öğretim elemanı notları fakülte yönetimine teslim eder.
- f) **Kapsam ve çeşitlilik ilkesi:** Öğretmenlik mesleği, ders hazırlığı, dersi sunma, sınıf yönetimi, atölye ve laboratuvar yönetimi, okul ve aile mesleği ile ilgili konularda öğrenciye rehberlik yapma, öğrenci başarısını değerlendirme, yönetim işlerine ve eğitsel çalışmalara katılma gibi çok çeşitli faaliyetleri kapsamaktadır. Ayrıca öğretmenler, çeşitli bölgelerde, farklı olarak ve koşullara sahip genel-meslekî, gündüzlü-yatılı, pansiyonlu, şehir ve köy okullarında, müstakil veya birleştirilmiş sınıflarda görev yapmaktadır. Bu nedenle öğretmenlik uygulaması, öğretmenlik mesleğinin gerektirdiği tüm görev ve sorumluluk alanlarını kapsayacak şekil ve çeşitlilikte planlanır ve yürütülür.
- g) **Uygulama sürecinin ve personelinin sürekli geliştirilmesi ilkesi:** Öğretmenlik uygulaması çalışmalarından elde edilen sonuçlara göre; öğretmenlik uygulaması süreci ve buna paralel olarak uygulamaya katılan personel yeterlilikleri sürekli geliştirilir.
- h) **Uygulamanın yerinde ve denetimli yapılması ilkesi:** Öğretmenlik uygulamasından beklenen faydanın sağlanabilmesi, ancak; öğretmen adaylarının öğretmenlik uygulaması kapsamında yapacakları etkinlikleri, öğrencisi buldukları fakültenin öğretim elemanlarının yakından izleme, rehberlik etme, yanlışlarını düzeltme, eksikliklerini tamamlama ve değerlendirme çabaları ile mümkündür. Bu nedenle öğretmenlik uygulaması, fakültenin bulunduğu il veya ilçelerdeki uygulama okulları ile ilgili kurumlarda yapılır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLAR

Madde 6- Öğretmenlik uygulamasında;

a) **Öğretmen Yetiştirme Türk Milli Komitesinin görev, yetki ve sorumlulukları:**

1. Yükseköğretim Kurulu ile Millî Eğitim Bakanlığı, Yükseköğretim Kurulu ile Fakülteler ve diğer ilgili kurumlar arasındaki bilgi akışını sağlar.
2. Öğretmen yetiştirilmesi ve eğitiminin en önemli boyutlarından biri olan fakülte okul iş birliği konusunda gerekli görülen model ve alt yapı çalışmalarını gerçekleştirir.
3. Ülkenin ihtiyaçları ve öncelikleri ile alandaki çağdaş gelişmeler ve araştırma bulguları doğrultusunda hizmet öncesi ve hizmet içi öğretmen yetiştirme sürecini etkin ve verimli hale getirir.

4. Ülkenin önceliklerini ve öğretmen açığı olan bölgeleri saptar, her branş için gerekli olan öğrenci sayısının dağılımını yapar ve öğretmenlerin temini ve istihdamı ile ilgili olarak Millî Eğitim Bakanlığı ile iş birliği ve koordinasyon içerisinde çalışır.
5. Öğretmen yetiştirme ve eğitimi programlarını ve derslerini oluşturup, güncelleştirir.
- 6) Öğretmen yetiştirme ve eğitimi derslerine ilişkin ulusal ölçütleri geliştirir ve uygulamayı değerlendirir.

b) Fakülte yönetiminin görev, yetki ve sorumlulukları:

1. Bölümlerden gelen önerileri dikkate alarak uygulama öğretim elemanlarını belirler.
2. İl-ilçe millî eğitim müdürlüğü uygulama koordinatörünün iş birliği ile uygulama okullarını belirler.
3. Uygulama okullarındaki etkinliklerin, etkili ve verimli bir biçimde yürütülmesini, denetlenmesini sağlar.
4. Uygulama sürecinde, öğretmen yetiştiren kurumlar uygulama okulu iş birliğinin gerçekleştirilmesi için her yıl belirli zamanlarda uygulama çalışmalarına ilişkin toplantılar, kurs ve seminerler düzenler.

c) Fakülte uygulama koordinatörünün görev ve sorumlulukları:

1. Bölüm uygulama koordinatörü ve millî eğitim müdürlüğü uygulama koordinatörü ile iş birliği yaparak uygulama okullarını belirler, öğretmen adaylarının bu okullara dağılımını sağlar.
2. Uygulama çalışmalarını, fakülte adına izler ve denetler.
3. Öğretmenlik uygulaması çalışmalarını değerlendirir ve geliştirilmesi için gerekli önlemleri alır.

d) Bölüm uygulama koordinatörünün görev ve sorumlulukları:

1. Bölümle ilgili uygulama çalışmaları konusunda, bölüm uygulama öğretim elemanları arasındaki koordinasyon ve iş birliğini sağlar.
2. Uygulama öğretim elemanlarının ve her uygulama öğretim elemanının sorumluluğuna verilen öğretmen adaylarının listesini hazırlar; fakülte uygulama koordinatörüne iletir.
3. Uygulama okullarının seçiminde fakülte uygulama koordinatörüne yardım eder.

e) Uygulama öğretim elemanlarının görev ve sorumlulukları:

1. Öğretmen adaylarını, öğretmenlik uygulaması etkinliklerine hazırlar.
2. Öğretmen adaylarının uygulama çalışmaları kapsamındaki etkinliklerini, uygulama okulu koordinatörü ve uygulama öğretmeni ile birlikte planlar.
3. Öğretmen adayının çalışmalarını, uygulama öğretmeni ile birlikte düzenli olarak izler, denetler.
4. Uygulamanın her aşamasında öğretmen adayına gerekli rehberliği ve danışmanlığı yapar.
5. Uygulama sonunda öğretmen adayının çalışmalarını, uygulama öğretmeni ile birlikte değerlendirir ve sonucu not olarak fakülte yönetimine bildirir.

f) İl-İlçe Millî Eğitim Müdürlüğünün görev, yetki ve sorumlulukları

1. Öğretmenlik uygulaması yapılacak illerde il millî eğitim müdür yardımcılarında birini, merkez ilçeler dışındaki ilçelerde ilçe millî eğitim şube müdürlerinden birini "millî eğitim müdürlüğü uygulama koordinatörü" olarak görevlendirir.
2. Fakülte uygulama koordinatörünün iş birliği ile sosyo-ekonomik ve kültürel düzeyi farklı kent ve köy uygulama okullarını ve her okulun uygulama kontenjanlarını öğretmenlik alanları itibarıyla belirler, kontenjanların fakülteye dağıtımını yapar.
3. Fakültenin düzenleyeceği uygulama çalışmalarına ilişkin toplantı, seminer ve kurslara; millî eğitim müdürlüğü uygulama koordinatörü, uygulama okulu koordinatörleri ile uygulama öğretmenlerinin katılımını sağlar.
4. Eğitim Fakültesi ve uygulama okulları arasında koordinasyonu ve iş birliğini kolaylaştırıcı önlemler alır.
5. Uygulama çalışmalarını izler ve denetler.

g) Millî Eğitim Müdürlüğü uygulama koordinatörünün görev ve sorumlulukları:

1. Fakülte ve okul uygulama koordinatörleri ile iş birliği yaparak uygulama okullarını belirler.

2. Uygulama okullarının, uygulama kontenjanlarını öğretim alanları itibariyle belirler, fakültelere dağılımını sağlar.
 3. Öğretmenlik uygulamalarını denetler, değerlendirir, etkili bir biçimde yürütülmesi için gerekli önlemleri alır.
- h) Uygulama Okulu müdürlüğünün görev, yetki ve sorumlulukları:
1. Uygulama okulu koordinatörünü belirler,
 2. Uygulama öğretim elemanlarının iş birliği ile uygulama öğretmenlerini belirler.
 3. Uygulama öğretmenleri ve öğretmen adaylarıyla toplantı yapar, kendilerine görev ve sorumluluklarını bildirir.
 4. Uygulama çalışmalarının etkili ve verimli bir biçimde yapılabilmesi için gerekli eğitim ortamını sağlar.
 5. Uygulama öğretmenlerinin uygulama çalışmalarını denetler.
- i) Uygulama Okulu koordinatörünün görev ve sorumlulukları:
1. Millî eğitim müdürlüğü, okul yönetimi ve fakülte arasındaki koordinasyon ve iş birliğini sağlar,
 2. Uygulama öğretim elemanı ve uygulama öğretmeni ile iş birliği yaparak öğretmen adaylarının uygulama çalışmaları kapsamındaki etkinlikleri planlar.
 3. Uygulama çalışmalarını izler, değerlendirir ve sağlıklı yürütülmesi için gerekli önlemleri alır.
- j) Uygulama öğretmenin görev ve sorumlulukları:
1. Uygulama öğretim elemanı ve uygulama okulu koordinatörü ile iş birliği yaparak öğretmen adaylarının uygulama çalışmaları kapsamındaki etkinlikleri hazırlar.
 2. Uygulama programının gerektirdiği etkinliklerin yürütülmesini sağlar, uygulama etkinliklerinin başarılı bir biçimde yerine getirilmesi için öğretmen adayına rehberlik eder, bu etkinlikleri izler ve denetler.
 3. Uygulama sonunda öğretmen adayının uygulama çalışmalarını değerlendirir, uygulama okulu koordinatörüne teslim eder.
- k) Öğretmen adayının görev ve sorumlulukları:
1. Uygulama programının gereklerini yerine getirmek için planlı ve düzenli çalışır. Uygulama öğretim elemanı, uygulama öğretmeni ve diğer öğretmen adayları ile iş birliği içinde planlı bir şekilde çalışır.
 2. Uygulama programının gereklerini yerine getirirken okul yönetimi, uygulamadan sorumlu öğretim elemanı, öğretmenler ve diğer görevlilerle iş birliği yapar.
 3. Öğretmenlik uygulaması etkinlikleri kapsamında, yaptıkları çalışmalarını ve raporları içeren bir dosyayı uygulama öğretim elemanına teslim eder.
 4. Kişisel ve meslekî yeterliliğini geliştirmek için sürekli çaba gösterir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM: UYGULAMANIN YAPILMASI

Öğretmenlik Uygulamasının Zamanı ve Süresi

Madde 7- Lisans ve yüksek lisans düzeyinde öğretmen yetiştiren programlarda öğretmenlik uygulaması, son dönemde haftada bir tam, ya da iki yarın gün olmak üzere en az bir yarı yıl süre ile yapılır. Öğretmen adayları, bu sürenin en az 24 ders saatini bizzat ders vererek değerlendirir. Uygulama okullarının kapasitesi ve öğretmen adaylarının sayısı dikkate alınarak, öğretmen adayları ikiye bölünüp her iki yarı yılda da öğretmenlik uygulamaları sürdürülebilir.

Okul Deneyimi Derslerinin Zamanı ve Süresi

Madde 8- Okul deneyimi dersleri, öğretmen yetiştiren lisans ve yüksek lisans programlarında belirtilen yıl ve yarı yıllarda, öngörülen süre ve kapsamda bu Yönerge usul ve esasları çerçevesinde yapılır.

Uygulamanın Yeri

Madde 9- Okul deneyimi ve öğretmenlik uygulamaları, fakültenin bulunduğu il veya ilçedeki uygulama okulları ile ilgili kurumlarda yapılır. İlköğretim kurumlarında görev yapacak sınıf ve

branş öğretmenleri, olanak ve koşullar elverdiği ölçüde uygulamalarının bir kısmını köy okullarında yaparlar.

Uygulamanın Planlanması, Yürütülmesi ve Değerlendirilmesi

Madde 10- Uygulamaya ilişkin aşağıdaki işlemler yapılır.

- a) Fakülte uygulama koordinatörü, öğretmenlik alanlarına göre öğretmen adayı sayılarını her öğretim döneminin başında ilgili bölüm ve ana bilim dalı başkanı ile iş birliği yaparak belirler.
- b) İl-ilçe millî eğitim müdürlüğü uygulama koordinatörü, uygulama okulu olarak seçilebilecek okulların müdürleri ile iş birliği yaparak, uygulama okullarını ve her okulun öğretmen adayı kontenjanını, öğretmenlik alanları itibariyle belirler.
- c) İl-ilçe millî eğitim müdürlüğü uygulama koordinatörü ile fakültelerin uygulama koordinatörleri bir araya gelerek uygulama okullarının ve uygulama kontenjanlarının, öğretmenlik alanları itibariyle fakültelelere dağılımını yapar.
- d) Fakülte uygulama koordinatörü, bölüm uygulama koordinatörleri ile iş birliği yaparak; kendi fakültelerindeki her uygulama öğretim elemanına düşen öğrenci sayısı 15'i geçmeyecek şekilde öğretmen adaylarının gruplarının ve her grubun sorumlu öğretim elemanını belirler.
- e) Fakülte uygulama koordinatörü, kendilerine ayrılan uygulama kontenjanlarını dikkate alarak, uygulama öğretim elemanlarının ve sorumlu oldukları öğretmen adaylarının alanlarına ve uygulama okullarına göre dağılımlarını gösteren listeyi hazırlayarak, il-ilçe millî eğitim müdürlüklerine gönderir. İl-ilçe millî eğitim müdürlüğü; valilik/kaymakamlık onayını aldıktan sonra bu listeyi, uygulama okul müdürlüklerine ve ilgili fakülte dekanlıklarına gönderir.
- f) Uygulama okulu koordinatörü, uygulama öğretim elemanları ile iş birliği yaparak uygulama öğretmenlerini belirler. Uygulama öğretmeni başına düşen öğrenci sayısının 6'yı, ancak ders başına düşen öğrenci sayısının 2'yi geçmeyecek biçimde dağılımını yapar.
- g) Uygulama öğretim elemanı, sorumluluğuna verilen öğretmen adaylarını, öğretmenlik uygulamasının dayandığı temeller, uygulama programında yer alacak etkinlikler ve uyulması gereken kurallar konusunda bilgilendirir.
- h) Uygulama öğretim elemanı, sorumluluğuna verilen öğretmen adaylarını uygulama okuluna götürerek, okul yöneticileri, uygulama okulu koordinatörü ve uygulama öğretmenleri ile tanışır. Uygulama okulu koordinatörü, öğretmen adaylarına okulu gezdirerek çeşitli birimlerini tanıtır ve etkinlikleri hakkında bilgi verir.
- i) Uygulama öğretim elemanı, uygulama öğretmeni ve öğretmen adayları ile birlikte öğretmenlik uygulaması etkinlik planını hazırlar.
- j) Öğretmen adayları, uygulama öğretim elemanı ve uygulama öğretmenin gözetim ve rehberliğinde öğretmenlik uygulamasının etkinlik planında belirtilen çalışmaları yerine getirir. Her etkinliğe ilişkin ayrıntılı bir çalışma raporu hazırlar.
- k) Uygulama öğretim elemanı veya uygulama öğretmeni, izlediği derslerle ilgili gözlemlerini kaydeder. Gözlem sonuçlarını dersten sonra öğretmen adayı ile değerlendirir.
- l) Uygulama öğretim elemanı, öğretmen adayları ile birlikte, her hafta-okulda yapılan uygulamalarla ilgili gelişmeleri tartışır ve değerlendirir.
- m) Uygulamalar sonunda öğretmen adayı, etkinlik planı çerçevesinde yürüttüğü çalışmaları ve raporları içeren dosyayı tamamlar, uygulama öğretim elemanına teslim eder.
- n) Öğretmen adaylarının başarısı, uygulama öğretim elemanı ve uygulama öğretmeni tarafından ayrı ayrı değerlendirilir. Uygulama öğretim elemanı bu notları birleştirerek fakülte yönetimine teslim eder.

BEŞİNCİ BÖLÜM: ÇEŞİTLİ HÜKÜMLER

Madde 11- Uygulama çalışmalarının çeşitli nedenlerle bir okulda tamamlanamaması halinde eksik kalan kısmı, başka bir okulda tamamlattırılır.

Madde 12- Öğretmen adayı, fakültesinin bulunduğu il veya ilçede uygulama yapacağı bir okul veya program bulunmaması halinde, fakülte kurulunca denkliği kabul edilen yakın bir alanda uygulama yapar.

Madde 13- Öğretmen adayının öğrenim gördüğü ilde uygulamanın yapılacağı bir okul, program ve de yakın bir alanın belirlenememesi durumunda, öğretmenlik uygulaması, günlük ulaşımı mümkün olan il veya ilçede yapılır.

Madde 14-Denkliği kabul edilen bir alanın bulunmaması ya da doğal afetler ve benzeri olağanüstü durumlar nedeniyle aynı veya yakın il-ilçede öğretmenlik uygulamasının tamamen veya kısmen yapılmaması halinde, öğretmen adayları aynı programı uygulayan bir başka fakültenin öğretmen adayları ile birlikte uygulama yaparlar. Öğretmen adayları, ilgili dönemin tüm derslerini uygulama yaptıkları fakültede tamamlar. Bunun için, fakültelerin bağlı oldukları üniversiteler arasında bir protokol yapılır. Öğretmen adaylarının barınma ihtiyaçları Millî Eğitim Bakanlığı ve mahallîn mülkî amirliklerince sağlanır.

Disiplin Kuralları

Madde 15- Öğretmen adayları, uygulama yaptıkları okullarda devam devamsızlık, günlük ders programları ile öğretim müfredatının uygulanması konularında öğretmenlerin tabi oldukları kurallara uymakla yükümlüdürler. Adaylara, disiplin ve diğer konularda yüksek öğretim kurumları mevzuatı uygulanır.

Yürürlük

Madde 16- Bu Yönerge, onaylandığı tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 17- Bu Yönerge hükümlerini, Millî Eğitim Bakanı yürütür.

3. UYGULAMA DOSYASININ HAZIRLANMASI

- ❖ Okul Deneyimi Dersi Kılavuzu
- ❖ Öğretmen adayının fotoğrafının ve bilgilerinin bulunduğu iç kapak sayfası
- ❖ “Dönem Devam Çizelgesi”: Çizelgedeki ilgili yerler doldurulmalı ve imzalanmalıdır.
- ❖ Haftalık etkinlikleri ve uygulama öğretmenin imzalarını içeren dönemlik “Okul Deneyimi Dersi Etkinlik Çizelgesi”: Bu form her hafta öğretmen adayı tarafından uygulama öğretmenine onaylattırılmalıdır.
- ❖ “Okul Deneyimi Dersi Etkinlikleri”: Her hafta gerçekleştirilen etkinliğe ilişkin yönergeleri ve raporları içermektedir.
- ❖ Ayrıca öğretmen adayı; katıldığı veli toplantıları, zümre toplantıları, okul gezileri, çeşitli kuruluşlara yapıları ziyaretler, eğitsel kulüp çalışmaları, okulun düzenlediği özel eğitim programları gibi ders dışı etkinliklere ilişkin dokümanlar; laboratuvarlar, kütüphane, vb. gibi özel odaların çalışma kurallarıyla ilgili belgeler, rehberlik hizmetleriyle ilgili belgeler ve ilgili diğer bütün dokümanları (Eylem Planı, Disiplin Kurulu, Aları Öğretmenler Kurulu, Okul-Aile İşbirliği Derneği, vb.) dosyasına ekleyebilir.

Okuldaki uygulama öğretmeni ve uygulama öğretim elemanı, öğretmen adayının dosyasını dönem içinde belli zamanlarda incelemek isteyebilir. Okulda olunan zamanlarda dosya öğretmen adayının yanında bulunmalı ve sürekli güncelleştirilmelidir. O güne kadar yapıları derslerle ilgili etkinlikler, derslerde yapıları değerlendirmeler ve düşünülen notlar tamamlanmış olarak dosyada bulunmalıdır.

4. ÖĞRETMENLERDE BULUNMASI GEREKEN YETERLİKLER

Aşağıda, bütün öğretmen yetiştirme programlarına uygulanabilir nitelikte olan bir öğretmenlik becerileri listesi verilmiştir. Bu beceriler, eğitim bilimleri, özel öğretim yöntemleri ve okullardaki uygulama çalışmaları yardımıyla öğrenilecek ve alıştırmalarla beklenen düzeylere eriştirilecektir.

1. ALAN BİLGİSİ

- 1.1. Alanına ilişkin temel bilgileri (kavram, olgu, ilke, genelleme, yasa, model, kuram vb.) ve bu bilgileri ele alma yollarını (işlem yolu, teknik, yöntem vb.) anlama
- 1.2. Gerekli oldukça, alanındaki bilgilerini daha üst düzeylere çıkarma
- 1.3. Konu alanı ile ilgili öğretim programları (müfredat) üzerinde bilgi sahibi olma

2. ÖĞRETME-ÖĞRENME SÜRECİNİ YÖNETME

- 2.1. Plan yapma ve ders hazırlığı
 - 2.1.1. Hedef davranışları açık bir şekilde ifade etme
 - 2.1.2. Sınıf çalışmalarını, ders programında ve ders planında öngörülen şekilde planlama
 - 2.1.3. Dersi, ilgili davranışsal hedeflere eriştirecek biçimde planlama
 - 2.1.4. Dersi, çeşitli öğretim-öğrenme etkinliklerinden yararlanacak şekilde planlama
 - 2.1.5. Uygun öğretim-öğrenme araç gereçlerini seçme veya hazırlama
 - 2.1.6. İyi düzenlenmiş ve bütünlüğe sahip ders planı hazırlama
 - 2.1.7. Öğrenmelerin sürekliliğini ve aşamalılığını sağlama (eldeki ünitelerden önce ve sonra öğrenilenleri uygun şekilde ilişkilendirme)
- 2.2. Öğretim yöntemlerinden yararlanma
 - 2.2.1. Öğrencilerin yaşlarına, önceki öğrenme düzeylerine ve yeteneklerine uygun yöntemlerden yararlanma
 - 2.2.2. Çeşitli öğretim yöntemlerinden yararlanma
 - 2.2.3. Sınıftaki bütün bireyler ve gruplarla etkileşim kurma
 - 2.2.4. Öğrenciler için gerçekçi ve onları, yapabileceklerinin en iyisini yapmaya sevk edebilecek derecede yüksek beklentiler belirleme
 - 2.2.5. Öğretim-öğrenme araç gereçlerini uygun ve etkili kullanma
 - 2.2.6. Elektronik araçlar ve bilgisayar yazılımları gibi bilişim teknolojilerinden yararlanma
- 2.3. İletişim kurma
 - 2.3.1. Açık olarak tanımlanmış ve kolayca anlaşılabilen yönergeler sunma ve bunları öğretim-öğrenme sürecinde uygun şekilde zamanlama
 - 2.3.2. Açık olarak tanımlanmış ve kolayca anlaşılabilen açıklamalar sunma ve bunları öğretim-öğrenme sürecinde uygun şekilde zamanlama
 - 2.3.3. Zamanında ve etkili sorular sorma
 - 2.3.4. Sesini etkili şekilde kullanma ve gerektiğinde değiştirme
 - 2.3.5. Öğrencilerden gelen dönütlere duyarlı olma ve bunlardan yararlanma
 - 2.3.6. Dili, duruma uygun biçimde ve gereken somutluk-soyutluk düzeyinde kullanma
- 2.4. Sınıf yönetimi ve öğrencilerle ilişkiler
 - 2.4.1. Derslerini amaçlı ve düzenli bir biçimde sürdürme
 - 2.4.2. Derslerini zamanında ve etkili bir şekilde başlatma ve yine aynı şekilde bitirme
 - 2.4.3. Öğrencilere ve konuya uygun nitelikte bireysel öğretim, küçük grup ve sınıf öğretimi yöntemlerinden yararlanma
 - 2.4.4. Öğrencilerle ilişki ve etkili öğretim-öğrenme etkileşimi kurma

2.4.5. Öğrencilerin dikkatini çekme, onları öğrenmeye güdüleme, onların ilgi ve güdülerini devam ettirme

2.4.6. Ceza ve övgüyü uygun ve etkili kullanma

2.4.7. Kesinti ve müdahaleler karşısında uygun önlemler alma

2.4.8. Gerçekçi ve iyi hedefler belirleme; bunların gerçekleşme derecelerini objektif ve güvenilir bir biçimde değerlendirme; sonuçları kendini geliştirmede kullanma

2.4.9. Sınıfta, öğrencilerin kendilerini ifade edebilmelerine imkan sağlayacak demokratik bir ortam oluşturma

2.5. Öğrencilerin öğrenmelerini değerlendirme ve kayıt tutma

2.5.1. Öğrencilerin ürünlerini kısa zamanda puanlama ve sonuçları, öğrencinin nasıl gelişeceğine ilişkin dönütlerle birlikte verme

2.5.2. Öğrencinin ilerleyişini, ulusal normları, varsa uygun olan diğer ölçütleri kullanarak değerlendirme

2.5.3. Yapılan etkinliklerin ve sağlanan gelişmenin kayıtlarını tutma

3. ÖĞRENCİ KİŞİLİK(REHBERLİK) HİZMETLERİ

3.1. Okul yönetimi ile ilgili ilke ve işlemleri bilme

3.2. Kendi grubundaki öğrencilerle güven verici ilişkiler kurma ve onların sağlıklı ve dengeli birer kişilik geliştirmelerinden sorumluluk duyma

3.3. Bireysel ihtiyaçlara ve grup ihtiyaçlarına duyarlı olma

3.4. Okuldaki öğrenci kişilik hizmetlerine (rehberlik çalışmaları ve ders dışı etkinlikler) katkıda bulunma

4. KİŞİSEL VE MESLEKİ ÖZELLİKLER

4.1. Zamanı iyi kullanma

4.2. Danışma, önerilerden yararlanma

4.3. Diğer öğretmenlerle iş ilişkileri kurma

4.4. Diğer öğretmenlerle mesleğiyle ilgili bilgi alışverişinde bulunma

4.5. Toplantı, hizmet-içi eğitim, araç gereç hazırlama gibi okul etkinliklerine katılma

4.6. Öğrenci velileriyle iyi ilişkiler kurma

4.7. Okulun tümünü ilgilendiren etkinliklere katılma

4.8. Kendi performansı üzerinde düşünme ve gelişme için uygun girişimlerde bulunma

4.9. Mesleki davranış ve görünüm standartlarına uyma

5. OKUL DENEYİMİ

Dersin Tanımı

Öğretmen adaylarının, öğretmenliğe hazırlanmaları sırasında öğretmen ve öğrencilerle birlikte uygulama çalışmaları yapmaları esastır. Bu amaca yönelik derslerden birincisi, öğretmenlik mesleğini oluşturan birçok görevi öğretmen adaylarına tanıtmaya amaçlı gözlem ve etkinliklerden oluşmaktadır. Buna kısaca Okul Deneyimi adı verilmiştir.

Okul Deneyimi dersi 1 saati teorik 4 saati uygulama olmak üzere haftalık 5 saatlik (3 kredilik) ders olarak okutulmaktadır. Teorik ders fakültede bir öğretim elemanı tarafından verilirken uygulama kısmı okullarda yapılmaktadır.

Dersin Amacı

Öğretmen adaylarının ileride görev yapacakları okul ve sınıf ortamını daha iyi tanıyarak gerek duyacakları mesleki yeterlikleri oluşturmak. Adaylara, öğrencilerinin yaş, yetenek, özel ihtiyaçlarına uyarlayabilecekleri çeşitli öğretim teknikleri geliştirmelerinde yardımcı olmak. Adayları, etkili bir okul ortamı oluşturulmasına katkıda bulunabilecek anlayış ve tutumlara sahip, iyi birer öğretmen olabilecek hale getirmek.

Dersin Kapsamı

Bir yarıyıl boyunca Okul Deneyimi dersi kapsamında yapılacak etkinliklerin listesi aşağıdaki tabloda verilmiştir.

Öğretmen adayları, uygulama öğretim elemanı ve uygulama öğretmenin rehberliğinde okul deneyimi dersi etkinlik planı taslağını hazırlar. Takip eden haftalarda, öğretmen adaylarının her hangi etkinlikleri yapacağı uygulama öğretmeni ve uygulama öğretim elemanının işbirliğiyle etkinlik planına işlenir. Uygulama öğretmeni ve uygulama öğretim elemanı bu etkinliklerin takip ve denetiminden sorumludur. Aşağıda öğretmenlik uygulaması dersi kapsamında uygulanabilecek etkinlikler sunulmuştur¹:

HAFTALAR	OKUL DENEYİMİ DERSİ ETKİNLİKLERİ
1. HAFTA ETKİNLİĞİ	Mevzuat, İdari İşleyiş ve Evrak İşleri
2. HAFTA ETKİNLİĞİ	Okul ve Okul Çevresi ile İlgili Genel Bilgiler
3. HAFTA ETKİNLİĞİ	Öğretmenin Okuldaki Bir Günü
4. HAFTA ETKİNLİĞİ	Öğrencilerin Okuldaki Bir Günü
5. HAFTA ETKİNLİĞİ	Öğrenme Çevresini Düzenleme ve Zaman Yönetimi
6. HAFTA ETKİNLİĞİ	Ders Planlama
7. HAFTA ETKİNLİĞİ	Öğretim Materyallerinin Seçimi ve Kullanımı
8. HAFTA ETKİNLİĞİ	İstenmeyen Öğrenci Davranışlarının Yönetimi
9. HAFTA ETKİNLİĞİ	Sınıf İçi Ölçme Değerlendirme Teknikleri
10. HAFTA ETKİNLİĞİ	Testin Hazırlanması Puanlanması ve Analizi
11. HAFTA ETKİNLİĞİ	Sınıf Rehberliği Etkinlikleri
12. HAFTA ETKİNLİĞİ	EBA, MEBBİS ve e-okul Sistemlerini İnceleme

* Etkiniler ara sınavlar ve yıl sonu sınavları planlanarak düzenlenmelidir.

Bu etkinlikler ile ilgili ayrıntılı bilgilere “Uygulama Dosyası” kısmında verilmiştir. Okul Deneyimi etkinliklerinin amacına uygun bir biçimde gerçekleştirilmesi için “Okul Deneyimi Dersi Etkinlik Çizelgesi” nin ilk hafta hazırlanması ve bu planlamaya uyulması gerekmektedir.

Dersin İşleyişi

- Öğretmen adayları tamamladıkları haftalık etkinliklerle ilgili rapor yazarlar.
- Uygulama okulundaki uygulama öğretmenin görüşü alınır.
- Hazırlanan raporlar dersin sorumlu uygulama öğretim elemanı tarafından düzenli olarak her hafta kontrol edilir.

Devam Durumu

- Okul Deneyimi dersi ilgili bölümün eğitim programında belirtilen dönemde, uygulama kısmı uygulama okulunda ve teorik kısmı da fakültemizde yapılır.

¹ Etkinlikler, öneri düzeyinde olup gerek görüldüğünde etkinliklerin sırası değiştirilebileceği gibi yeni etkinlikler de eklenebilir.

- Dersin uygulama kısmına % 80 devam zorunluluğu vardır. Teorik kısmına da yönetmeliğe uygun olarak devam zorunludur.
- Öğrenci devamsızlık hakkını zorunlu hallerde kullanır. Bu durumda uygulama okulu koordinatörü ile uygulama öğretmeni ve uygulama öğretim elemanına haber vermek zorundadır.
- Ayrıca öğretmen adayları her hafta Ekler bölümündeki Yoklama ve Devam Çizelgelerindeki ilgili yerleri imzalamaları ve Devam Çizelgesindeki ilgili yerleri doldurup uygulama öğretim elemanına teslim etmeleri gerekmektedir.

Dersi Değerlendirme

Okul Deneyimi dersini değerlendirirken aşağıdaki işler gerçekleştirilir.

- Okul Deneyimi dersi sırasında öğretmen adayının etkinliklerini rapor ettiği dosya düzenli bir biçimde uygulama öğretmeni ve uygulama öğretim elemanı tarafından denetlenerek, görevlerini yerine getirip getirmediğine bakılır.
- Öğretmen adayının başarı notunu hesaplama, adayının Devam Çizelgesi ve uygulama okulundaki etkinlikleri göz önüne alınarak, etkinlik raporlarının değerlendirilmesi ile yapılır.
- Devamsız durumda olanlar dersi tekrar etmek zorundadır.
- Okul Deneyimi dersi, yarıyıl içi değerlendirmesi, yarıyıl sınavı tarih ve saatine kadar öğretmen adayının yapmış olduğu çalışmalarla ve etkinlik raporları ile yapılır.
- Uygulama öğretmenleri danışmanlıklarına verilen öğretmen adaylarına ait Not Çizelgesi ve Devam Çizelgesini okul idaresine teslim ederler (Uygulama dosyasında yer alan ekin fotokopi ile çoğaltması uygun olacaktır). Uygulama Okulu Müdürlüğü bu belgeleri Kafkas Üniversitesi Dede Korkut Eğitim Fakültesi Dekanlığına resmi yazı ile gönderirler. Bu formlar Ekler bölümündeki Yoklama Çizelgesi ile birlikte ilgili dersin sınav saatinde ilgili öğretim elemanına teslim edilir.
- Okul Deneyimi dersinde öğretmen adayının yapmış olduğu çalışmaların, yarıyıl sonu sınav değerlendirmesi, etkinlik raporlarının yer aldığı uygulama dosyası ve dosyanın sonunda yer alan değerlendirme formuna göre yapılır.

NOTLAR:

1. Raporları öğretmen adayı tarafından el yazısı ya da bilgisayar kullanılarak yazılabilir. Gerekirse her etkinlik için yeni sayfalar eklenebilir.
2. Uygulama okulundaki öğretmen adayları herhangi bir sorunla ilgili öncelikli olarak uygulama öğretim elemanı ile iletişime geçmelidir, Problem anabilim dalında çözülemezse, gerekli görüldüğünde Fakülte Koordinatörüne sorun iletilmelidir.



UYGULAMA DOSYASI

EK 2. ETKİNLİK ÇİZELGESİ

20...- 20... ÖĞRETİM YILI OKUL DENEYİMİ DERSİ ETKİNLİK ÇİZELGESİ

Öğretmen Adayının,

Adı-Soyadı :

Uygulama Yaptığı Okul:

Bölümü/Anabilim Dalı:

Uygulama Öğretmeni :

HAFTA	TARİH	ETKİNLİK	AÇIKLAMA(LAR)
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			

Uygulama Öğretmeni

Uygulama Öğretim Elemanı

Okul Müdürü

Adı-Soyadı

Adı-Soyadı

Adı-Soyadı

İmza

İmza

İmza

1. HAFTA ETKİNLİĞİ

MEVZUAT, İDARİ İŞLEYİŞ ve EVRAK İŞLERİ

Bu etkinlikte uygulama öğrencilerinin öğretmenlik mesleği ile ilgili yasa ve yönetmeliklerin farkında olmaları, okulun idari işleyişi hakkında bilgi sahibi olmaları amaçlanmaktadır.

- ❖ Göreve başladığınızda görev yapacağınız okul veya kurumun kendi yönetmeliğini bilmeniz ve değişiklikleri takip etmeniz gerekmektedir. Bu nedenle öncelikle 657 sayılı devlet memurları kanununu daha sonra alanınıza uygun olan okul öncesi eğitim ve ilköğretim kurumları/ortaöğretim kurumları/rehberlik hizmetleri yönetmeliğini **inceleyiniz**.
- ❖ Sözleşmeli öğretmen istihdamına ilişkin yönetmelik ve aday öğretmen yetiştirme kılavuzunu **inceleyiniz**.

657 sayılı Devlet Memurları Kanunu için

(<https://www.mevzuat.gov.tr/MevzuatMetin/1.5.657.pdf>)

Milli Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği için:

([http://www.mevzuat.gov.tr/Metin.Aspx?](http://www.mevzuat.gov.tr/Metin.Aspx?MevzuatKod=7.5.19942&MevzuatIliski=0&sourceXmlSearch=ilk%C3%B6%C4%9Fretim)

[MevzuatKod=7.5.19942&MevzuatIliski=0&sourceXmlSearch=ilk%C3%B6%C4%9Fretim](http://www.mevzuat.gov.tr/Metin.Aspx?MevzuatKod=7.5.19942&MevzuatIliski=0&sourceXmlSearch=ilk%C3%B6%C4%9Fretim))

Milli Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği için:

([http://www.mevzuat.gov.tr/Metin.Aspx?](http://www.mevzuat.gov.tr/Metin.Aspx?MevzuatKod=7.5.18812&MevzuatIliski=0&sourceXmlSearch=orta%C3%B6%C4%9Fretim)

[MevzuatKod=7.5.18812&MevzuatIliski=0&sourceXmlSearch=orta%C3%B6%C4%9Fretim](http://www.mevzuat.gov.tr/Metin.Aspx?MevzuatKod=7.5.18812&MevzuatIliski=0&sourceXmlSearch=orta%C3%B6%C4%9Fretim))

Milli Eğitim Bakanlığı Rehberlik Hizmetleri Yönetmeliği için:

([http://www.mevzuat.gov.tr/Metin.Aspx?](http://www.mevzuat.gov.tr/Metin.Aspx?MevzuatKod=7.5.24074&MevzuatIliski=0&sourceXmlSearch=rehberlik%20hizmetleri)

[MevzuatKod=7.5.24074&MevzuatIliski=0&sourceXmlSearch=rehberlik%20hizmetleri](http://www.mevzuat.gov.tr/Metin.Aspx?MevzuatKod=7.5.24074&MevzuatIliski=0&sourceXmlSearch=rehberlik%20hizmetleri))

Sözleşmeli Öğretmen İstihdamına İlişkin Yönetmelik için:

([www.mevzuat.gov.tr/Metin.Aspx?](http://www.mevzuat.gov.tr/Metin.Aspx?MevzuatKod=7.5.22705&MevzuatIliski=0&sourceXmlSearch=Sözleşmeli%20Öğretmen)

[MevzuatKod=7.5.22705&MevzuatIliski=0&sourceXmlSearch=Sözleşmeli Öğretmen](http://www.mevzuat.gov.tr/Metin.Aspx?MevzuatKod=7.5.22705&MevzuatIliski=0&sourceXmlSearch=Sözleşmeli%20Öğretmen))

Aday Öğretmen Yetiştirme Kılavuzu için:

(https://oygm.meb.gov.tr/meb_iys_dosyalar/2018_11/06104059_9_ARALIK_2018_AKS_E-KILAVUZU.pdf)

- ❖ Uygulama okulundaki diğer öğretmen adayları ile ilişki kurarak okul müdüründen bir randevu alınız. Müdürden, okuldaki öğretmen adaylarıyla bir toplantı düzenlenmesi, okul yönetimi hakkında bilgi verilmesi ve soruların cevaplanması konusunda yardımlarını rica ediniz.
- ❖ Toplantıda bir okulda, okul yönetiminin yıl içerisinde yürüttüğü ve ilgilendiği işler ile ilgili aşağıda yer alan “Okul yönetimi ile ilgili genel işler” tablosunu inceleyiniz. Okul müdürünüz ile görüşerek uygun olduğu bir zaman diliminde tabloda yer alan işler ile ilgili bilgi (bu işte kimlerle işbirliği halinde çalışır, bu iş hangi dönemde yapılır gibi) alınız.

OKUL YÖNETİMİ İLE İLGİLİ GENEL İŞLER²

GÖRÜŞME KONULARI		EVET	HAYIR
Öğrenci Hizmetleri	Öğrenci hizmetleriyle ilgili dosya ve defterler ile ilgili bilgi alındı mı?		
	Kayıt ve nakil işlemleri ile ilgili bilgi alındı mı?		
	Öğrenci devamının izlenmesi ile ilgili bilgi alındı mı?		
	Sağlık, beslenme ve güvenlik önlemleri ile ilgili bilgi alındı mı?		
	Mezuniyet ve diploma işlemleri ile ilgili bilgi alındı mı?		
	Ulaşım işleri (Kentsel ve kırsal kesimde ulaşım) ile ilgili bilgi alındı mı?		
Eğitim ve Öğretimle İlgili Hizmetler	Eğitim ve öğretim işleriyle ilgili tutulan defter ve dosyalar ile ilgili bilgi alındı mı?		
	Yıllık planlar ile ilgili bilgi alındı mı?		
	Kurul toplantıları ile ilgili bilgi alındı mı?		
	Ders kitap ve araçlarının sağlanması ile ilgili bilgi alındı mı?		
	Kütüphane işleri ile ilgili bilgi alındı mı?		
	Öğretim süreci (Ders planları, derslerle ilgili hazırlıklar vs.) ile ilgili bilgi alındı mı?		
	Rehberlik hizmetleri ile ilgili bilgi alındı mı?		
	Öğrenci disiplin işleri ile ilgili bilgi alındı mı?		
	Nöbet işleri ile ilgili bilgi alındı mı?		
	Eğitsel kollar ile ilgili bilgi alındı mı?		
	Okul-aile birliği ile ilgili bilgi alındı mı?		
	Eğitim bölgeleri ve kurulları ile ilgili bilgi alındı mı?		
	Finansal Kaynakların Yönetimi	Bina ve tesislerin bakım onarım işleri ile ilgili bilgi alındı mı?	
Satın alma işleri ile ilgili bilgi alındı mı?			
Depolama ve arşivleme işleri ile ilgili bilgi alındı mı?			
Yazışma işleri ile ilgili bilgi alındı mı?			
Bütçe hesap işleri ile ilgili bilgi alındı mı?			
Kantin-kooperatif işleri ile ilgili bilgi alındı mı?			
Döner sermaye işleri ile ilgili bilgi alındı mı?			
Demirbaş (aynıyat) işleri ile ilgili bilgi alındı mı?			
Sivil savunma ile ilgili bilgi alındı mı?			
Eğitim Denetimi ve Rehberlik Uygulamaları	Kurum denetimi ile ilgili bilgi alındı mı?		
	Öğretmen denetimi ile ilgili bilgi alındı mı?		
	İnceleme ve soruşturma işlemleri ile ilgili bilgi alındı mı?		
	Rehberlik işlemleri ile ilgili bilgi alındı mı?		
Diğer			

² Okul müdürü ile yapılan görüşmeden elde edilen bilgiler doğrultusunda öğretmen adayı tarafından doldurulacaktır.



Uygulama okulunda bu hafta boyunca geçirdiğiniz deneyimlere ilişkin duygu, düşünce ve görüşlerinizi yazınız. Bu etkinlik sonunda neler öğrendiniz? Öğrendikleriniz sizin mesleki gelişiminize hangi açıdan ne ölçüde katkı sağladı?

2. HAFTA ETKİNLİĞİ

OKUL VE OKUL ÇEVRESİ İLE İLGİLİ BİLGİLER

Bu etkinlikte, okul sisteminin bileşenlerini, okulunuzun çevresini ve sahip olduğu kaynakları tanıyarak öğrenme olanaklarını keşfetmeniz amaçlanmaktadır.

- ❖ Uygulama okulundaki diğer öğretmen adayları ile ilişki kurarak okul müdüründen bir randevu alınız. Müdürdan, okuldaki öğretmen adaylarıyla bir toplantı düzenlenmesi, toplantıda okulun genel sorunları hakkında bilgi verilmesi ve soruların cevaplanması konusunda yardımlarını rica ediniz. Aldığınız cevapları aşağıda yer alan boşluklara uygun şekilde yazınız.
- ❖ Okulun tarihçesi (kuruluş yılı, geçmişteki başarılar v.s.) hakkında bilgi verebilir misiniz?

- ❖ Okul personeli (sayısı), okulun binası (fiziki imkanlar vs.) ve sınıfların genel durumu (temizlik, aydınlatma vs.) hakkında bilgi verebilir misiniz?

- ❖ Okul müdürüne göre, başarılı öğretmenlerin özellikleri nelerdir?

- ❖ Okulun içinde bulunduğu ve hizmet sunduğu semti fiziksel, sosyal ve kültürel yönleriyle nasıl tanımlarsınız?

- ❖ Veliler okulu düzenli olarak ziyaret ediyor ve okuldaki çalışmalara herhangi bir yönden katılıyorlar mı?



Eğitim đretim faaliyetlerinin sağlıklı bir şekilde yürütülmesi için bir okul ve sınıf hangi fiziksel olanaklara sahip olmalıdır? Uygulama okulunuzun bulunduğu çevreyi, okul ve sınıfınızın sahip olduğu olanakları değerlendiriniz.



Uygulama okulunda bu hafta boyunca geçirdiğiniz deneyimlere ilişkin duygu, düşünce ve görüşlerinizi yazınız. Bu etkinlik sonunda neler öğrendiniz? đrendikleriniz sizin mesleki gelişiminize hangi açıdan ne ölçüde katkı sağladı?

3. HAFTA ETKİNLİĞİ

ÖĞRETMENİN OKULDAKİ BİR GÜNÜ

Bu etkinlikte öğretmenlik mesleğine ilişkin genel bir görüş kazanmanız ve öğretmenin gün içerisinde gerçekleştirdiği etkinlikleri gözlemlemeniz amaçlanmaktadır.

- ❖ Bir gününüzü, alanınızda çalışan bir öğretmenin okuldaki bir günlük zamanını nelere ve nasıl harcadığını öğrenmeye ayırınız. Bu bir gün içinde, öğretmenin mesleği ile ilgili olarak yaptığı bütün işleri, bunlara harcadığı zamanı not etmeye çalışınız.
- ❖ İlk ders saati başlamadan okulda bulununuz. Bir öğretmenin okulda bir gün boyunca neler yaptığını gözlemleyiniz.
- ❖ İzlediğiniz öğretmene, bugünün onun okulda geçirdiği günleri temsil eden iyi bir örnek olup olmadığını sorunuz. Öğretmene ayrıca, nöbet, eğitici kol faaliyetleri, rehberlik çalışmaları, okul-aile birliği toplantıları, kültürel ve sanatsal etkinlikler gibi aynı gün içerisinde gerçekleşmeyen etkinlikleri ilgili olarak bilgi alınız. Öğretmenlik mesleği ile ilgili akşamları veya hafta sonlarında yaptığı başka işler bulunup bulunmadığını da sorunuz ve böyle işler varsa onları da not alınız.
- ❖ Öğretmenin sınıf içinde ve dışında bir günü boyunca yaptığı bütün işlerin bir listesini yapınız. Listeye yazdığınız işlerden her biri için harcanan zamanı da tahmin etmeye çalışınız. Gözlemlerinizi ve edindiğiniz bilgiler doğrultusunda aşağıdaki tabloyu doldurunuz.

ÖĞRETMENİN OKUL ETKİNLİKLERİNİ GÖZLEM FORMU³

Öğretmenin girdiği dersler	Öğretmenin ders öncesi yaptığı etkinlikler	Öğretmenin diğer öğretmenlerle ilişkileri	Öğretmenin gözlemlenen gün içinde gerçekleşmeyen diğer etkinlikleri

³ Öğretmen adayı, uygulama öğretmenini okulda bulunduğu süre boyunca gözlemleyecek ve gözlemlerini forma işleyecektir.



Uygulama okulunda bu hafta boyunca geçirdiğiniz deneyimlere ilişkin duygu, düşünce ve görüşlerinizi yazınız. Bu etkinlik sonunda neler öğrendiniz? Öğrendikleriniz sizin mesleki gelişiminize hangi açıdan ne ölçüde katkı sağladı?



Bir öğrencinin bir gün içerisinde yaptığı sınıf içi ve dışı etkinliklerin öğretmen için ne anlama gelebileceğini, bu etkinliklerin bir dersin planlanması aşamasında nasıl göz önünde bulundurulması gerektiğini düşününüz ve düşüncelerinizi yazınız.



Uygulama okulunda bu hafta boyunca geçirdiğiniz deneyimlere ilişkin duygu, düşünce ve görüşlerinizi yazınız. Bu etkinlik sonunda neler öğrendiniz? Öğrendikleriniz sizin mesleki gelişiminize hangi açıdan ne ölçüde katkı sağladı?

5. HAFTA ETKİNLİĞİ

ÖĞRENME ÇEVRESİNİ DÜZENLEME VE ZAMAN YÖNETİMİ

Bu etkinlikte öğrenme çevresini düzenleme, sınıf tahtasını ve diğer duvar alanlarını en iyi şekilde kullanma, sınıfta zamanı yönetme konusunda gözlem yapmanız ve beceriler kazanmanız amaçlanmaktadır. Öğrenme öğretme sürecini daha etkili hale getirmek amacıyla sınıf ortamında yapılacak düzenlemeler başarılı bir öğretimin anahtarıdır. Bu etkinlik iki basamaktan oluşmaktadır.

- ❖ Birinci bölümde uygulama öğretmeninizin öğrenme çevresini düzenleme, sınıf tahtasını ve diğer duvar alanlarını en iyi şekilde kullanma, sınıfta zamanı yönetme konusunda yaptığı etkinlikleri gözlemlemeniz ve “Öğrenme çevresini düzenleme ve zaman yönetimi öğretmen gözlem formu” na not almanız gerekmektedir.
- ❖ İkinci bölümde ise, uygulama öğretmeninizin belirleyeceği bir derste, öğrenme çevresini düzenleme, zaman yönetimi, sınıf tahtasını ve diğer duvar alanlarını kullanma konusunda edindiğiniz deneyimleri “Öğrenme çevresini düzenleme ve zaman yönetimi öz değerlendirme formu” na not almanız gerekmektedir. Bu nedenle uygulama öğretmeniniz ile hangi konuda, hangi uygulamaları yapacağınız ile ilgili işbirliği yapmanız gerekmektedir.

Örneğin;

- Uygulama öğretmeninizin yönlendirmesiyle, sınıfın havalandırılması, aydınlatılması konusunda sorumluluk alabilirsiniz.
- Uygulama öğretmeninizin yönlendirmesiyle, sıra düzenini değiştirebilirsiniz.
- Uygulama öğretmeninizin yönlendirmesiyle, sınıf panosunu düzenleyebilirsiniz.
- Uygulama öğretmeninizin yönlendirmesiyle, dersin bir bölümünde tahtayı kullanabilirsiniz.
- Uygulama öğretmeninizin yönlendirmesiyle ders sonunda konuyu kısaca özetleyebilirsiniz.

**ÖĞRENME ÇEVRESİNİ DÜZENLEME VE ZAMAN YÖNETİMİ KONUSUNDA
ÖĞRETMEN GÖZLEM FORMU⁵**

Sınıfın fiziki durumu	EVET	HAYIR
Sınıf sıcaklığı öğrenme için uygun mu?		
Sınıf havalandırıldı mı?		
Sınıf uygun şekilde aydınlatıldı mı?		
Sınıfta sessiz bir ortam sağlandı mı?		
Sıra düzeni		
Sınıfta öğrencilerin ve öğretmenin kolayca dolaşmasına imkan sağlayacak alan var mı?		
Sınıf düzeni öğrenci etkileşimine olanak sağlıyor mu?		
Tahta kullanımı		
Işık ve parlama ile ilgili gerekli önlemleri alıyor mu?		
Yazı ve çizimler okunaklı, anlaşılır ve düzenli mi?		
Yazı ve çizimler sınıfın her tarafından görülür mü?		
Yazı ve çizimlerin önünü kapatıyor mu?		
Yazım ve dilbilgisi kurallarına dikkat ediyor mu?		
Tahtanın işi bitince tahtayı temiz bırakıyor mu?		
Yazılacaklar çoksa tahtayı bölüp, sınıflandırıyor ve numaralandırıyor mu?		
Gerektiğinde renkli tebeşir/kalem kullanıyor mu?		
Tahtayı silmek için öğrencilerin yazma işini bitirmesini bekliyor mu?		
Öğrencileri tahta kullanmaya teşvik ediyor mu?		
Pano kullanımı		
Pano aktif olarak kullanılıyor mu?		
Pano iyi bir şekilde organize edilmiş mi?		
Panoda dikkat çekici başlıklar var mı?		
Panoda öğrenci çalışmaları sergileniyor mu?		
Zaman Yönetimi		
Ders zili çalmadan önce/çalar çalmaz sınıfta oluyor mu?		
Yoklama yapmak, ödevleri toplamak v.b işlerle öğrencileri görevlendiriyor mu?		
Ders planı hazırlıyor mu?		
Ders planına uyuyor mu?		
Öğrencilerin çeşitli mazeretlerle dersi kesmemeleri için kurallar koyuyor mu?		
Ders işlerken öğrencilerin davranışlarına bakarak dersin hızını arttırıp azaltıyor mu?		
Dersi erken bitirip öğrencilerin boş vakit geçirmesine neden oluyor mu?/ Dersi geç bitirip teneffüse çıkmalarına engel oluyor mu?		

⁵ Öğretmen adayı, uygulama öğretmenini gözlemleyecek ve gözlemlerini forma işleyecektir.

**ÖĞRENME ÇEVRESİNİ DÜZENLEME VE ZAMAN YÖNETİMİ KONUSUNDA
ÖZ DEĞERLENDİRME FORMU⁶**

Sınıfın fiziki durumu	EVET	HAYIR
Sınıf sıcaklığı öğrenme için uygun mu?		
Sınıf havalandırıldı mı?		
Sınıf uygun şekilde aydınlatıldı mı?		
Sınıfta sessiz bir ortam sağlandı mı?		
Sıra düzeni		
Sınıfta öğrencilerin ve öğretmenin kolayca dolaşmasına imkan sağlayacak alan var mı?		
Sınıf düzeni öğrenci etkileşimine olanak sağlıyor mu?		
Tahta kullanımı		
Işık ve parlama ile ilgili gerekli önlemleri aldım mı?		
Yazı ve çizimlerim okunaklı, anlaşılır ve düzenli mi?		
Yazı ve çizimlerim sınıfın her tarafından görülür mü?		
Yazı ve çizimlerin önünü kapatıyor muyum?		
Yazım ve dilbilgisi kurallarına dikkat ettim mi?		
Tahtanın işi bitince tahtayı temiz bıraktım mı?		
Yazılacaklar çoksa tahtayı bölüp, sınıflandırıp ve numaralandırdım mı?		
Gerektiğinde renkli tebeşir/kalem kullandım mı?		
Tahtayı silmek için öğrencilerin yazma işini bitirmesini bekledim mi?		
Öğrencileri tahta kullanmaya teşvik ettim mi?		
Pano kullanımı		
Pano iyi bir şekilde organize edilmiş mi?		
Panoda dikkat çekici başlıklar var mı?		
Panoda öğrenci çalışmaları sergileniyor mu?		
Zaman Yönetimi		
Deneyimlerim: (Açıklayınız)		

⁶Öğretmen adayı, uygulama öğretmenininin gözetiminde gerçekleştirdiği deneyimler konusunda kendini değerlendirecektir.



Uygulama okulunda bu hafta boyunca geçirdiğiniz deneyimlere ilişkin duygu, düşünce ve görüşlerinizi yazınız. Bu etkinlik sonunda neler öğrendiniz? Öğrendikleriniz sizin mesleki gelişiminize hangi açıdan ne ölçüde katkı sağladı? Bu hafta yaptığınız ek çalışma varsa ekleyiniz.

6. HAFTA ETKİNLİĞİ

DERS PLANLAMA

Plân, önceden belirlenen kazanımlara ulaşmak için öğretim konusu içinde yer alan etkinliklerden hangilerinin seçileceği, bunların öğrencilere niçin ve nasıl yaptırılacağı, ne gibi yardımcı ve tamamlayıcı kaynak ve araçların kullanılacağı, elde edilen başarının nasıl değerlendirileceği konularının önceden tasarlanıp kâğıt üzerinde saptanması olarak tanımlanabilir.

Eğitim-öğretim konusuna giren etkinlikler, geliştirici niteliklere göre dikkatle seçilir, bu konuların hangi kazanımların gerçekleştireceği önceden belirlenir. Bu şekilde eğitim öğretim etkinlikleri içinde ne öğretileceği öğrencilerce birlikte plânlanır ve onların neleri öğrenecekleri önceden bilinir. Öğretimde ne öğretileceği öğrenciler tarafından açıkça bilinmeli ve onlarla birlikte plânlanmalıdır. Eğitim-öğretim kurumlarında eğitim etkinliklerine ve derslere hazırlıklı girmek yasal yönden zorunlu, eğitsel yönden gereklidir. Eğitim ve öğretim plânlı, programlı olarak yapılan geliştirici bir çalışmadır. Eğitim-öğretimin etkin, verimli olabilmesi plânlamaya gereken önemin verilmesi ve öğretmenlerin sınıflarına hazırlıklı girmeleri ile olanaklıdır.

- ❖ Uygulama öğretmeninizden incelemek üzere (varsa) yıllık plan ve ders planı örneği alınız ve birlikte üzerinde tartışınız. Öğrendiklerinizi kısaca yazınız.



Uygulama öğretmeniniz ile birlikte kararlaştıracağınız bir konu hakkında ders planı hazırlayınız. Ders planınızı hazırladıktan sonra, uygulama öğretim elemanınız ve uygulama öğretmeniniz ile planı paylaşınız. Eksik ya da geliştirilmesi gereken yerleri birlikte değerlendiriniz.



Uygulama okulunda bu hafta boyunca geçirdiğiniz deneyimlere ilişkin duygu, düşünce ve görüşlerinizi yazınız. Bu etkinlik sonunda neler öğrendiniz? Öğrendikleriniz sizin mesleki gelişiminize hangi açıdan ne ölçüde katkı sağladı? Bu hafta yaptığımız ek çalışma varsa ekleyiniz.

DERS PLANI

Dersin Adı		
Sınıfı		
Ünitenin Adı		
Konu		
Önerilen Süre Dakika	
Kazanımlar		
Ünite Kavramları ve Sembolleri		
Öğrenme-Öğretme Yöntem ve Teknikleri		
Kullanılan Eğitim Teknolojileri Araç ve Gereçler		
Öğrenme Öğretme Etkinlikleri	Giriş	(Motivasyon – Dikkat Çekme – Ön bilgileri harekete geçirme)
	Keşfetme	
	Açıklama	
	Derinleştirme	
	Değerlendirme	
Dersin diğer derslerle ilişkisi		
Bir sonraki derse hazırlık		
	Öğretmen Adayı	Uygulama Öğretmeni

7. HAFTA ETKİNLİĞİ

ÖĞRETİM MATERYALLERİNİN SEÇİMİ VE KULLANIMI

Bu etkinlikte öğretim materyalleri seçme ve kullanma aşamalarında hangi noktalara dikkat etmeniz gerektiği konusunda gözlem yapmanız ve tecrübe edinmeniz amaçlanmaktadır.

- ❖ Uygulama öğretmeninizden sınıfta sıklıkla kullandığı görsel-işitsel araçlar ve materyaller hakkında bilgi alınız.
- ❖ Şekil 1’de sınıf ortamında kullanılan görsel-işitsel araçlar ve materyaller gösterilmektedir. Şekli inceleyiniz.

Görsel-işitsel araçlar,

- A. İki boyutlu görsel materyaller
- B. Üç boyutlu görsel materyaller
- C. Yazım ve gösterim tahtaları
- D. Yazılı materyaller

olmak üzere dört kategoride toplanmaktadır.

- ❖ Uygulama öğretmeniz ile birlikte aşağıdaki şekilde bulunan her kategoriden en az bir aracı kullanabileceğiniz bir konu belirleyiniz.
- ❖ Konuya uygun şekilde materyal seçimi yapınız. Aşağıda yer alan materyal seçiminde kullanılacak ölçütler ile ilgili tabloyu doldurunuz. Seçtiğiniz materyallerin uygunluğunu daha sonra uygulama öğretmeniniz ile birlikte değerlendiriniz.



Şekil 1. Sınıf ortamında kullanılan görsel-işitsel araçlar ve materyaller

MATERYAL SEÇİMİNDE KULLANILACAK ÖLÇÜTLER

Materyal seçiminde uygulanacak ölçütler	1.		2.		3.		4.	
	+	-	+	-	+	-	+	-
Seçtiğiniz materyal dersin kazanımlarına uygun mu?								
Seçtiğiniz materyal öğrencilerin gelişim düzeylerine ve ön bilgilerine uygun mu?								
Seçtiğiniz materyali kullanma konusunda kendinizi yeterli görüyor musunuz?								
Sınıfınızdaki öğrenci sayısı, seçtiğiniz materyalin etkili kullanımına olanak sağlıyor mu?								
Sınıfınızın fiziksel koşulları seçtiğiniz materyalin kullanımına olanak sağlıyor mu?								
Seçtiğiniz materyal, sunduğu kavram veya fikirleri iyi açıklayabiliyor mu?								
Seçtiğiniz materyal, incelenen konuya anlamlı bir katkıda bulunuyor mu?								
Seçtiğiniz materyal, öğrencilerin yaş, zeka ve geçmiş yaşantılarının düzeyine uygun mu?								
Seçtiğiniz materyal, öğrencileri daha iyi düşünmeye ve eleştireci olmaya yöneltiyor mu?								



Materyal seçim sürecinizi anlatınız. Bu süreçte zorlandığınız noktalar varsa açıklayınız.



Uygulama okulunda bu hafta boyunca geçirdiğiniz deneyimlere ilişkin duygu, düşünce ve görüşlerinizi yazınız. Bu etkinlik sonunda neler öğrendiniz? Öğrendikleriniz sizin mesleki gelişiminize hangi açıdan ne ölçüde katkı sağladı?

8. HAFTA ETKİNLİĞİ

İSTENMEYEN ÖĞRENCİ DAVRANIŞLARI İLE BAŞ ETME

Bu etkinliğin amacı, istenmeyen öğrenci davranışlarına ilişkin öğretmenin kullandığı stratejileri tanımak ve ders uygulaması yaparak konu ile ilgili deneyim elde etmektir. Gözlem sırasında uygulama öğretmeninizin istenmeyen öğrenci davranışlarını önlemeye yönelik davranışlarını ve bu davranışlara verdiği tepkileri not alınız. Bunun için aşağıdaki gözlem formunu kullanabilirsiniz.

❖ Aşağıdaki tabloyu, uygulama okulunuzdaki ders gözleminiz boyunca karşılaştığınız durumları düşünerek doldurunuz.

İstenmeyen öğrenci davranışı ile baş etmede kullanılan stratejiler			
1. Öğrencilere bağırma	5. Göz teması kurma	9. Dikkat toplama amacıyla el çırpma/Masaya vurma	13. Davranışlara tepki göstermemek
2. Öğrencinin yerini değiştirme	6. Kısa bir süre duraklama	10. Öğrenciyi rehberlik servisine gönderme	14. Sözel olmayan uyarma yollarını kurma
3. Öğrenciyi küçük düşürme	7. Ceza verme	11. Öğrenciyi ismiyle uyarma	15. Dokunma
4. Kuralları hatırlatma	8. Soru sorma	12. Öğrenciye sorumluluk verme	16. Sözel olarak uyarma

Disiplin sorunu	Öğretmenin kullandığı stratejiler*	Öğrencinin davranışı değişti mi?
Derse devam etmeme ya da derslere geç gelmek		
Sınıfta uygun olmayan yer ve zamanda konuşmak		
Arkadaşlarına, kendisine veya eşyalarına zarar vermek		
Ders dışı bir etkinlikle uğraşmak		
Temizlik ve görgü kurallarına uymamak		
Derste birşeyler yiyip, içmek, çiğnemek		
Kavga etmek		
Derse hazırlıksız gelmek		
Dersi ilgisiz bir şekilde bölmek		
Kaba ve küfürlü konuşmak		
Rahatsız edici el şakaları yapmak		
İzin almadan dolaşmak		
İzin almadan konuşmak		

**”İstenmeyen öğrenci davranışı ile baş etmede kullanılan stratejiler” listesinden davranışa karşılık gelen uygun olan numarayı seçiniz.



Uygulama okulunda bu hafta boyunca geçirdiğiniz deneyimlere ilişkin duygu, düşünce ve görüşlerinizi yazınız. Bu etkinlik sonunda neler öğrendiniz? Öğrendikleriniz sizin mesleki gelişiminize hangi açıdan ne ölçüde katkı sağladı?

9. HAFTA ETKİNLİĞİ

SINIF İÇİ ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME ETKİNLİKLERİ

Bu etkinlikte, ölçme ve değerlendirme kavramlarını gözden geçirilerek, sınıf içinde kullanılacak ölçme ve değerlendirme etkinliklerini incelemeniz amaçlanmaktadır. Bu etkinliği öğretmeninizin ölçme aracı kullanacağı bir hafta gerçekleştiriniz.

Her kademeye ait eğitim programlarında, hızlı düşünme ve hızlı karar verme becerisine sahip, problem çözmeye ve sorunlara alternatif çözümler üretmeye çalışan bireylerin yetişmesi amaçlanmaktadır. Bu genel amaç doğrultusunda programın hedef/kazanım, içerik, eğitim durumları ve değerlendirme öğeleri de yeniden düzenlenmiştir. Programın son ögesi olan değerlendirme basamağında ise ürüne bağlı değerlendirmenin yerini sürece bağlı değerlendirme almıştır.

Ölçme ve değerlendirme eğitim programları öğelerinden biridir. “Ne kadar öğrettik?” sorusu temelinde desenlenir.

Gözlem:

- ❖ Uygulama öğretmeninizin ile birlikte derse giriniz. Öğretmeniniz hangi ölçme aracını/araçlarını kullanmayı tercih etmektedir? Ölçme aracının özellikleri nelerdir? Ölçme aracını uygularken öğretmeniniz öğrencilere herhangi bir yönerge sunmakta mıdır? Açıklayınız.

Gözlem sonrası:

- ❖ Etkinliği gerçekleştirdiğiniz hafta işlenen konu ile ilgili öğrenci öğrenmelerini sınamak üzere bir ölçme aracı geliştiriniz. Bu sayfaya örneklerinizi ekleyiniz.



Ölçme araçlarınızı uygulama öğretmeniniz ve uygulama öğretim elemanınız ile paylaşınız. Aldığımız dönütler ile ilgili bir rapor yazınız.

10. HAFTA ETKİNLİĞİ

TESTİN HAZIRLANMASI, PUANLANMASI VE ANALİZİ

Bu etkinlikte, bir testin hazırlanması, puanlanması ve analizi aşamaları hakkında bilgi sahibi olmanız ve deneyim kazanmanız amaçlanmaktadır. Bir testin hazırlanması, puanlanması ve analizi basamaklarında dikkat etmeniz gereken hususlar şu şekilde sıralanmaktadır:

- ❖ Hazırlayacağınız testin, bir yandan sizin derste kazandırmayı hedeflediğiniz bilgi, beceri ve süreçleri, öte yandan da bunların öğrenilmesini sağlamak için derste birer araç olarak yararlandığınız konu veya etkinlikleri, derste ki ağırlıklarına uyumlu biçimde yoklaması gerekmektedir.
- ❖ Uygulama öğretmeninizle birlikte dersin işlenen ünitesi veya sondan birkaç üniteyi kapsayan bölümü ile ilgili bir test planı hazırlayınız.
- Dersin bu bölümü ile ilgili bir belirtke tablosu yapınız. Tablodaki her bölümden kaç tane veya kaç puanlık soru sorulacağını belirleyiniz. Testte kullanılacak test maddesi (soru) çeşitlerine ve birden fazla çeşit kullanılacaksa bunların her birinden testte kaç madde bulunacağına karar veriniz.

BELİRTKE TABLOSU

KONU	BİLGİ	KAVRAMA	UYGULAMA	ANALİZ	SENTEZ	DEĞERLENDİRME	TOPLAM
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
TOPLAM							

- Soruların cevaplarına değişik puanlar vermeyi düşünüyorsanız, bir puanlama anahtarı hazırlayınız.
- Test planınızı okulda size rehberlik yapan uygulama öğretmeni ile görüşünüz, Bu görüşmelerde, planınızda değişiklik gerektiği ortaya çıkarsa bu değişiklikleri yapınız.
- Test planınıza uygun maddeler (test soruları) bulunuz veya böyle maddeler yazınız. Gerekli ise, bulduğunuz veya hazırladığınız maddelerle ilgili puanlama anahtarını hazırlayınız.
- Bulduğunuz veya yazdığınız test maddelerini bir test düzenine koyunuz; yazını, çizim ve düzenlemesini yapınız; testinizi yeterli sayıda çoğaltınız; yetkilerden gerekli izni alarak bir sınıftaki öğrencilere uygulayınız.
- Testinizdeki sorulara verilen cevapları puanlayarak bu puanlar üzerinde test analizi yapınız: yığılma (merkezi eğilim), değişkenlik (varyans) ölçülerini hesaplayınız; test puanlarının güvenilirlik ve geçerliğini tahmin etmeye çalışınız.
- Testinizdeki maddeler (sorular) seçmeli tipte ise, bunlara verilen cevaplar üzerinde madde analizi yapınız: maddelerin güçlüğü, ayırıcılığını tahmin etmeye çalışınız; maddelerin daha nitelikli hale getirilmesi için çeldiricilerinin işlevini gözden geçiriniz.

- Olanak varsa, testinizdeki her maddeyi (soruyu) dikkatle inceleyiniz. Sınıftaki öğrencilerin öğrenme düzeyleri ile ilgili bilgilere göre, beklenenden daha az veya daha fazla öğrencinin doğru cevap vermiş olduğu maddeler var mı? Bu maddeler, başka açılardan nitelikli (kusuru olmayan) maddeler mi? Sınıftaki öğrencilerin öğrenme düzeyleri ile ilgili bilgilere ve testten aldıkları puanlara göre, iyi öğrenen öğrencileri diğerlerinden ayırmayan veya beklenenin tersine bir ayırım yapar görünen maddeler var mı? Bunların beklenen yönde ayırıcı olması ve ayırma güçlerinin artırılması için neler yapılabilir?
- Test sonuçlarından yararlanarak, aşağıdaki sorulara cevap bulmaya çalışınız. Dersin ele alınan bölümünde hedefler doğrultusunda beklenen ölçüde bir ilerleme sağlanabilmiş midir? Testte sadece bir ünite ele alınmışsa bu ünitenin hangi bölümlerinde, birden fazla ünite ele alınmışsa bu ünitelerin hangilerinde öğrenme düzeyi en yüksek ve en düşük olmuştur? Testte kapsanan konular, beceriler ve süreçlerle ilgili yanlış anlamalar ve öğrenme eksikleri nerelerde toplanmaktadır?
- Not: Resim-iş, müzik ve beden eğitimi gibi derslerle, uygulamalı derslerde yukarıdaki gibi seçmeli testler hazırlanmayacak; performans testi tipi araçların hazırlanması yoluna gidilecektir.
- **Yaptığınız test geliştirme çalışması ile ilgili kısa bir rapor hazırlayınız ve Bu sayfaya ekleyiniz. Raporunuzu, size rehberlik eden uygulama öğretmeni ve fakülte öğretim elemanı ile gözden geçiriniz.**



Uygulama okulunda bu hafta boyunca geçirdiğiniz deneyimlere ilişkin duygu, düşünce ve görüşlerinizi yazınız. Bu etkinlik sonunda neler öğrendiniz? Öğrendikleriniz sizin mesleki gelişiminize hangi açıdan ne ölçüde katkı sağladı?

11. HAFTA ETKİNLİĞİ

SINIF REHBERLİĞİ ETKİNLİKLERİ

Bu etkinlikte, sınıf rehberliği uygulaması konusunda bilgi sahibi olmanız, sınıf rehberlik etkinliklerini tanımanız amaçlanmaktadır.

İlköğretim ve Ortaöğretim Kurumları Sınıf Rehberlik Programı 2006–2007 Öğretim yılında uygulanmak üzere 02.08.2006 tarih ve 329 sayılı Talim Terbiye Kurul Kararı ile uygulamaya konulmuştur. İlköğretim ve Ortaöğretim Kurumları Sınıf Rehberlik Programı'nda 120 ilköğretime, 120 ortaöğretime yönelik olmak üzere toplam 240 kazanım yer almaktadır. Bu kazanımların gerçekleştirilmesi için rehberlik saatinde sınıf rehber öğretmenleri tarafından uygulanmak üzere, etkinlik örnekleri hazırlanmıştır. Milli Eğitim Bakanlığı Özel Eğitim Rehberlik ve Danışma Hizmetleri Genel Müdürlüğü tarafından yayınlanan İlköğretim ve Ortaöğretim Kurumları Sınıf Rehberlik Programı İlköğretim/Ortaöğretim Etkinlikleri'ni inceleyiniz.

Sınıf rehber öğretmeni “Eğitim kurumlarında bir sınıfın rehberlik hizmetlerini yürüten ilkokullarda sınıf öğretmenini, ortaokullarda şube rehber öğretmenini, ortaöğretim kurumlarında ise sınıf rehber öğretmenini” ifade etmektedir.

Aşağıda yer alan soruları yanıtlayınız:

❖ Sınıf rehberliği uygulaması hangi amaçla yapılır?

❖ Sınıf rehberlik planları nasıl hazırlanır? (Varsa, BEP planı ve sınıf rehberlik planı örneğini inceleyiniz.)

Uygulama öğretmeninizin sınıf rehberlik uygulamasını gözlemleyiniz. Bu doğrultuda aşağıda yer alan soruları yanıtlayınız.

❖ Rehberlik öğretmeni ile hangi durumlarda işbirliği yapılmalıdır?

❖ Öğrenci hakkındaki özel ve gizlilik içeren bilgiler neden korunmalıdır?



Uygulama okulunda bu hafta boyunca geçirdiğiniz deneyimlere ilişkin duygu, düşünce ve görüşlerinizi yazınız. Bu etkinlik sonunda neler öğrendiniz? Öğrendikleriniz sizin mesleki gelişiminize hangi açıdan ne ölçüde katkı sağladı?

12. HAFTA ETKİNLİĞİ

EBA MEBBSİS VE E-OKUL SİSTEMLERİNİ İNCELEME

Bu etkinlikte uygulama öğrencilerinin E-okul, MEBBİS sistemini tanıması amaçlanmaktadır.

E-okul, Milli Eğitim Bakanlığı tarafından Milli Eğitim Bakanlığı Bilişim Sistemleri (MEBBİS) projesi kapsamında 2007 yılının Ocak ayında kullanıma açılmış olan bir okul yönetim bilgi sistemi web yazılımıdır. E-okul sistemi, bir öğrencinin okul kaydından başlayıp, mezuniyetine kadar olan tüm süreci içeren bir sistemdir. E-okul sisteminde öğrenci kaydı, nakil işlemleri, not girişleri, devamsızlık işlemleri, sınav bilgileri, merkezî olarak yapılacak sınavların (TEOG, DPY-B vb.) başvuru ve tercih işlemleri, belge işlemleri (takdir, teşekkür, onur vb.), haftalık ders programı girişleri, alınan belgeler, e-karne, şube yazılı ortalamaları, duyurular ve birçok modül üzerinden bilgi girişleri T.C. Milli Eğitim Bakanlığı sunucularına girilmektedir. e-okul modülünün haricinde, velilerin öğrencilerin okul durumlarının takibi için açılmış olan e-okul Veli Bilgilendirme Sistemi (e-okul VBS) bulunmaktadır. Bu sistemde ise öğrencinin devamsızlıkları, ders programı, davranış notları, sınav tarihleri, okul tarafından yapılan duyurular, merkezî sınavların giriş belgeleri veya tercih sonuçları bu sistem üzerinden Türkiye Cumhuriyeti (TC) Kimlik Numarası ve okul numarası girildikten sonra birkaç güvenlik sorusuna cevap verilerek takip edilebilmektedir.

❖ Uygulama öğretmeniniz eşliğinde, uygulama öğretmeninizin e-okul sistemine giriş yapınız. E-okul' u kullanarak sistemde yaptığı çalışmalar hakkında bilgi edinmeye çalışınız. **Mümkünse, devamsızlık, sınıf kitaplığı oluşturma, yazılı notları ve tarihleri girişini beraber yapınız.**

MEBBİS, Milli Eğitim Bakanlığı'na bağlı olan Bilgi İşlem Grup Başkanlığı bünyesinde faaliyet gösteren bir modüller bütünüdür. Bu modüllere öğretmenler, okul yöneticileri vb. Milli Eğitim Bakanlığı'na bağlı olarak görev yapan kullanıcı grupları giriş yapabilmektedir. MEBBİS kapsamında yer alan modül isimleri listesi şunlardır. *Devlet Kurumları Modülü *e-Yatırım İşlemleri *Meis Modülü *Meis Sorgu Modülü *e-Alacak Modülü *e-Burs Modülü *Evrak Modülü *Tefbis *Kitap Seçim Modülü *Döner Sermaye Modülü *EgiTek Sınav Modülü *Sosyal Tesis Modülü *e-Mezun *İlköğretim Kurum Standartları Modülü *Özel MTSK Modülü *Özel Öğretim Kurumları Modülü *Özürü Birey Modülü *RAM Modülü *TKB Modülü *Öğretmen evleri Modülü *Performans Yönetim Sistemi *EBİTEFO-BİTEFO Modülü *MEB İnternete Erişim Modülü *Öğretmenevi Faaliyet Modülü *Faaliyet Modülü *Yönetici Modülü *Okul Gelişim Programı Modülü *Mal, Hizmet ve Yapım Harcamaları gibi pek çok modülü bünyesinde barındırmaktadır.

❖ Uygulama öğretmeninizden MEBBSİS sistemi hakkında bilgi alınız. **MEBBSİS üzerinden gerçekleştirilebilecek uygulamalar nelerdir?**

EBA; Eğitimde FATİH Projesi e-İçeriğın sağlanması ve yönetilmesi bileşenini kapsayan, MEB YEĞİTEK Eğitim Yayınları ve İçerik Yönetimi Grup Başkanlığı tarafından <http://www.eba.gov.tr/> adresinden yayın yapan etkileşimli bir sosyal eğitim platformudur.

❖ Uygulama öğretmeniniz eşliğinde, EBA' ya giriş yapınız. **EBA'yu kullanarak sistemde yaptığı çalışmalar hakkında bilgi edinmeye çalışınız.**



Bu etkinlikte tanıdığımız e-okul, MEBBİS ve EBA hakkında edindiğimiz bilgileri kısaca özetleyiniz. E-okul, MEBBİS ve EBA' nın öğretmen ve öğrenci açısından avantajlarını tartışınız.



Uygulama okulunda bu hafta boyunca geçirdiğiniz deneyimlere ilişkin duygu, düşünce ve görüşlerinizi yazınız. e-okul, MEBBİS ve EBA kullanımını konusunda bilgisayar kullanma becerilerinizi gözden geçiriniz. Bu etkinlik sonunda neler öğrendiniz? Öğrendikleriniz sizin mesleki gelişiminize hangi açıdan ne ölçüde katkı sağladı?

OKUL DENEYİMİ ÇALIŞMALARININ DEĞERLENDİRİLMESİ⁷

Bu basamakta, Okul Deneyimi dersini içerik, süreç ve işleyiş bakımından değerlendirmeniz beklenmektedir.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

⁷ Öğretmen adayı tarafından doldurulacaktır.

UYGULAMA ÖĞRETİM ELEMANI İÇİN OKUL DENEYİMİ DERSİ DEĞERLENDİRME FORMU⁸

Öğretmen Adayının,

Adı-Soyadı :

Uygulama Yaptığı Okul:

Bölümü/Anabilim Dalı:

Uygulama Öğretmeni :

Yapılacak Çalışma	Tarih	Yapılan Çalışmalarda Görülen Eksiklikler	Puan
Dönem Planı			
1. Hafta Etkinliği			
2. Hafta Etkinliği			
3. Hafta Etkinliği			
4. Hafta Etkinliği			
5. Hafta Etkinliği			
6. Hafta Etkinliği			
7. Hafta Etkinliği			
8. Hafta Etkinliği			
9. Hafta Etkinliği			
10. Hafta Etkinliği			
11. Hafta Etkinliği			
12. Hafta Etkinliği			
13. Hafta Etkinliği			
14. Hafta Etkinliği			
O R T A L A M A PUAN			

Ad-Soyad
Tarih
İmza

⁸ Öğretim elemanı tarafından doldurulacaktır.

UYGULAMA ÖĞRETMENİ İÇİN OKUL DENEYİMİ DERSİ DEĞERLENDİRME FORMU⁹

Öğretmen Adayının,

Adı-Soyadı :

Uygulama Yaptığı Okul:

Bölümü/Anabilim Dalı:

Uygulama Öğretmeni :

DEĞERLENDİRME ÖLÇÜTLERİ	PUANI
1) Öğretmen adayının derslere devami ve ilgisi (10 Puan)	
2) Öğretmen adayının öğretmenlik mesleğine uygun tutum ve davranışları (15 Puan)	
3) Öğretmen adayının uygulama okulundaki görevliler ve öğrencilerle olan iletişimi (10 Puan)	
4) Öğretmen adayının dönem içinde programda belirtilen çalışmaları yerine getirme başarısı (50 Puan)	
5) Dosya Tutma, Rapor Yazma (15 Puan)	
TOPLAM PUAN	

Ad-Soyad
Tarih
İmza

⁹ Uygulama öğretmeni tarafından doldurulacaktır.