

2024 YILI YABANCI UYUKLU ÖĞRENCİ YERLEŐTİRME SONUÇLARI VE
KAYIT İŐLEMLERİNE AIT AÇIKLAMA

Kayıt Takvimi

İlk Yerleőtirme Sonuç İlan Tarihi	İlk Yerleřenlerin Kayıt Tarihi		Yedek Yerleőtirme Sonuç İlan Tarihi	Yedek Yerleřenlerin Kayıt Tarihi	
	Başlangıç	Bitiő		Başlangıç	Bitiő
22.07.2024	23.07.2024	16.08.2024	19.08.2024	20.08.2024	06.09.2024

YERLEŐTİRME SONUÇLARININ AÇIKLANMASI

ÜNİVERSİTEMİZ BİRİMLERİNE 2024-2025 EĞİTİM-ÖĞRETİM YILINDA ALINACAK OLAN ULUSLARARASI ÖĞRENCİLERİN (YABANCI UYUKLU) YERLEŐTİRME SONUÇLARI E-MAİLLERİNE GÖNDERİLMİŐTİR. YERLEŞEN ADAYLAR DAVET MEKTUPLARINI BAŞVURU YAPTIĞI OTOMASYON SİSTEMİ ÜZERİNDEN TEMİN EDEBİLİRLER.

The screenshot shows a web application interface for student registration. The main content area displays a large red arrow pointing to a button labeled 'Kabul Mektubu Yazdır' (Print Acceptance Letter). The interface includes a navigation menu on the left with options like 'Genel Başvuru Açıklamaları', 'Başvuru İlanı', 'Giriő Bilgileri', 'Başvuru Bilgileri', 'Başvuru Durumu', 'YGS Sınav Bilgileri', 'Lise Mezuniyet Bilgileri', 'Başvuru', 'Sınavlar', and 'Program Tanıtımı'. The top navigation bar has 'Kayıt' and 'Kayıt Yapılmadık Kayıt' buttons. The bottom right corner of the interface has two buttons: 'Başvuru Yazdır' and 'Kabul Mektubu Yazdır'.

Kayıt Sırasında İstenecek Evraklar

1. Mezuniyet ortalamasını gösteren not döküm belgesi
2. Sınav sonuç belgesi (Ülkelerindeki Türkiye Büyükelçiliği veya Konsolosluktan ya da noter onaylı Türkçe örneği),
3. Türk liselerine denk bir ortaöğretimin tamamlandığına ilişkin “Denklik Belgesi” (denkli işlemi ülkelerindeki Türkiye Büyükelçiliği veya Konsolosluktan ya da İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne yapılmış),
4. Lise diplomasının veya mezuniyet belgesinin aslı ile Türkiye Cumhuriyeti Büyükelçiliği/Konsolosluktan onaylı Türkçeye çevrilmiş örneği,
5. Pasaportun aslı ile Pasaportun fotoğraf ve kimlik bilgilerinin yer aldığı sayfalarının fotokopisi,
6. Maddi imkânlarının, ülkemizde Yükseköğretimlerini sürdürmeye uygun olduğunu gösteren Maddi Durum Belge ve Beyannamesi,
7. Katkı payı/Öğrenim ücretinin ödendiğine dair banka dekontu,
8. İl Göç İdaresi Müdürlüğünden alınan ikametgâh belgesinin aslını ibraz etmek şartıyla fotokopisi,
9. Türkçe Dil Yeterlik Belgesinin aslı veya onaylı örneği (bu belgeyi ibraz edemeyen adaylar Üniversitemiz tarafından yapılacak Türkçe Seviye Belirleme Sınavına alınacaklardır.),
10. 4 adet Fotoğraf (4,5x6 ebadında, son altı ay içinde, önden çekilmiş)
11. Adayların beyan ettikleri belgelerinde gerçeğe aykırılık tespit edilmesi durumunda adaylar başvuru, kayıt ve/veya eğitiminin herhangi bir aşamasında kaydı silinir.

KAYIT İŞLEMLERİ SONRASI İKAMET İZİNİ ALMAK İÇİN AÇIKLAMALAR

Öğrenci İkamet İzni

1. www.goc.gov.tr e-ikamet adresinden yapılan e-randavu başvurusunun çıktısı
2. Pasaport ve Kimliğin Fotokopisi
3. Dört(4) adet biyometrik fotoğraf
4. Adres bilgilerini gösterir belge
 - Yurttaki kalıyorsa Yurttan ıslak imzalı kağıt
 - Kiracı olarak kalıyorsa Noter onaylı kira sözleşmesi
 - Edevletten yerleşim yeri belgesi
5. Güncel öğrenci belgesi
6. İkamet izni kart bedeli makbuzu
7. Ulusal Elektronik Tebligat Sistemi(PTT'den alınacak)
8. Genel Sağlık Sigortası (GSS) Üniversiteye kayıt yaptırdıktan sonra 3 ay içerisinde GSS yaptırmak zorundadır. GSS yaptırmayan öğrenciler için ikamet iznine başvuru yapamayacaklardır.

Önemli Not

- Yerleşen öğrenciler kayıt işlemlerini yaptırdıktan sonra ikamet izin işlemleri için gerekli işlemleri tamamlamak zorundadırlar. İkamet izin işlemlerini tamamlamayan veya ikamet izni almasına engel durumu olduğu için ikamet izni alamayan öğrencilerin kesin kayıtları yapılmış olsa dahi kayıtları silinecektir.
- Kayıt sürecinde verilen bilgi ve belgelerin eksik, hatalı veya yanlış olması durumunda, hangi aşamada olursa olsun öğrencinin Üniversite ile ilişkisi kesilecektir.

